

Zarządzenie nr 136
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 8.07.2020r.

w sprawie wyznaczenia likwidatora oraz określenia harmonogramu likwidacji i szczegółowego zakresu zadań i obowiązków likwidatora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Dom Rodzinny przy ul. Smoczej 11/13 w Toruniu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) i §2 ust. 1 i 2 uchwały nr 404/20 Rady Miasta Torunia z dnia 18 czerwca 2020r. w sprawie likwidacji placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Dom Rodzinny przy ul. Smoczej 11/13 w Toruniu (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 3192) zarządza się, co następuje:

§1. Z dniem 10 lipca 2020r. wyznacza się Andrzeja Siewińskiego na likwidatora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Dom Rodzinny przy ul. Smoczej 11/13 w Toruniu do dnia zakończenia likwidacji, tj. do dnia 20 lipca 2020r.

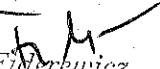
§2. Ustala się harmonogram likwidacji placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego Dom Rodzinny przy ul. Smoczej 11/13 w Toruniu oraz szczegółowy zakres zadań i obowiązków likwidatora w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Andrzej Siewiński będzie wykonywał obowiązki likwidatora placówki w ramach obowiązków służbowych.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

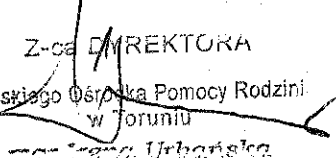
§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz PREZYDENTA MIASTA


Zbigniew Fiderewicz
Zastępca Prezydenta

Z-ca DIREKTORA

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzini
w Toruniu


Izabela Urbańska

RADCA PRAWNY

Sylvia Lipińska
Tr-465

załącznik
do zarządzenia nr 136 PMT
z dnia 8.07.2020r.

Harmonogram likwidacji placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Dom Rodzinny przy ul. Smoczej 11/13 w Toruniu oraz szczegółowy zakres zadań i obowiązków likwidatora

Lp.	Zakres zadań i obowiązków	Termin realizacji	Podmiot odpowiedzialny
1.	dokonanie archiwizacji: - dokumentacji placówki - akt osobowych wychowanków - dokumentów i pieczęci - sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego	do 20 lipca 2020 roku	Dyrektor Placówki
2.	przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów likwidowanej placówki zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości	do 20 lipca 2020 roku	
3.	dokonanie niezbędnych czynności urzędowych, związanych z zakończeniem działalności placówki, w szczególności związanych z wykreśleniem placówki z rejestrów i ewidencji: - wyrejestrowanie placówki z głównego urzędu statystycznego - wystąpienie do wojewody kujawsko-pomorskiego z wnioskiem o wykreślenie placówki z rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych	na dzień 20 lipca 2020 roku	
4.	uregulowanie wymaganych zobowiązań i należności	do 20 lipca 2020 roku	
5.	rozwiązanie umów, które obowiązywały w placówce	do 20 lipca 2020 roku	

Z-ca DYREKTORA
Wiejskiego Centrum Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Ireneusz Urbańska

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Fiderewicz
Zastępca Prezydenta