

Zarządzenie nr 135/ 2007
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko dyrektora
Wydziału Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu
komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r. oraz Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.03.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 2) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 3) WRiPE, WAiB - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Rozwoju i Projektów Europejskich, Wydział Architektury i Budownictwa;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru;
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm) na stanowisko urzędnicze we WRiPE.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia naboru ustala się komisję w składzie:

- 1) Rafał Pietrucień, zastępca prezydenta – przewodniczący komisji;
- 2) Lech Borowski, sekretarz miasta – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Adam Popielewski, dyrektor WAiB – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania a także tryb prowadzenia naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko
dyrektora Wydziału Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa należało będzie nadzorowanie spraw:

- 1) koordynowanie przygotowania i nadzorowanie realizacji strategii rozwoju Torunia,
- 2) inicjowanie korzystania przez Miasto z programów i projektów europejskich, w tym infrastrukturalnych i społecznych,
- 3) proponowanie działań dla wspierania rozwoju przedsiębiorczości,
- 4) formułowanie zasad rozwoju inwestycji oraz potencjału gospodarczego.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w odpowiednich zapisach ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I wykształcenie niezbędne: wyższe, **preferowane:** z dziedziny ekonomii lub prawa, lub integracji europejskiej, lub planowania przestrzennego,

II staż pracy niezbędny: określony dla pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, to jest co najmniej dwuletni okres pracy:

- 1) na stanowiskach urzędniczych w :
 - a. urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - b. starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
 - c. urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
 - d. biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
 - e. biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) w służbie cywilnej lub
- 3) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
- 4) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
- 5) na kierowniczych stanowiskach państwowych,

oraz co najmniej 3 letni staż pracy związany z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym z UE i co najmniej 3 letni na stanowiskach kierowniczych,

III wiedza specjalistyczna niezbędna: znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, procedury administracyjnej, znajomość zagadnień dotyczących funduszy UE (wspólnotowych, krajowych i regionalnych), znajomość aktów prawnych dotyczących kreowania polityki rozwoju kraju,

wiedza specjalistyczna preferowana: przygotowanie z zakresu zarządzania oraz pozyskiwania środków unijnych, zagospodarowania przestrzennego uzyskane w ramach studiów podyplomowych i innych szkoleń, komunikatywna znajomość języka obcego, w szczególności angielskiego lub niemieckiego, znajomość strategii rozwoju miasta i innych dokumentów programowych Gminy, korzystania z pakietu MS Office i Internetu,

IV niezbędne umiejętności:

kierowanie zespołem ludzkim, zdolności interpersonalne, samodzielne i szybkie podejmowanie decyzji, analityczne podejścia do problemów, akceptowanie pracy w zmiennych uwarunkowaniach organizacyjnych, samodzielne organizowanie pracy na stanowisku,

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

niezbędnie:

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) koncepcję pracy WRiPE dotyczącą w szczególności kierunków rozwoju w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, kierunków rozwoju społeczno – gospodarczego Torunia,
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- 4) zaświadczenia o zatrudnieniu lub świadectwa pracy potwierdzające niezbędnie wymagany okres zatrudnienia,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełnych praw publicznych,
- 7) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu wydane przez lekarza medycyny pracy,
- 8) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż przed dniem 1 stycznia 2007 roku,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym,

dodatkowo: opinię z ostatniego miejsca pracy.

Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu należy składać w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

- a) **termin składania ofert:** do dnia 12 czerwca 2007 roku w godzinach pracy urzędu: zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 - 39/07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel.611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 611 85 80, lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.
- b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 14 czerwca 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ w punktach informacyjnych,
- c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:** 20 czerwca 2007 r. od godziny 11⁰⁰, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.
- d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 30 minut dla kandydata): 22 czerwca 2007 roku, od godziny 13⁰⁰, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8. Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 135 /07 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski