

Zarządzenie nr 134/ 2007
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 23 maja 2007 r.

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko urzędnicze
w ramach Zespołu zadaniowego d/s wspierania rozwoju przedsiębiorczości
w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu
komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r. oraz Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.03.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 2) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 3) WRiPE, WIS - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Rozwoju i Projektów Europejskich, Wydział Inwestycji Strategicznych i Obsługi Inwestorów;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru;
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm) na stanowisko urzędnicze we WRiPE.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia naboru ustala się komisję w składzie:

- 1) Lech Borowski, Sekretarz Miasta Torunia – przewodniczący komisji;
- 2) Anna Dzięczek, główny specjalista we WRiPE – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Mateusz Kurzawski, główny specjalista w WIS – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania a także tryb prowadzenia naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowiska urzędnicze
w ramach Zespołu zadaniowego d/s wspierania rozwoju przedsiębiorczości
w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa należało będzie w szczególności:

1. koordynowanie procesów związanych z rozwojem przedsiębiorczości w tym identyfikacja możliwości pozyskiwania dla gminy funduszy Unii Europejskiej dla projektów z zakresu wspierania instytucji otoczenia biznesu i promocji przedsiębiorczości,
2. inicjowanie i przygotowanie projektów z zakresu wspierania i promocji przedsiębiorczości,
3. opracowanie Miejskiego Planu Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. współpraca z organizacjami i instytucjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości;
5. promocja przedsiębiorczości;
6. współpraca z organizacjami reprezentującymi lokalne środowiska gospodarcze;
7. monitoring lokalnego rynku pracy.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone dla stanowisk urzędniczych w odpowiednich zapisach ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I wykształcenie niezbędne: wyższe,

II wiedza specjalistyczna i umiejętności preferowane: znajomość podstaw funkcjonowania samorządu gminnego, znajomość zagadnień związanych z zasadami pozyskiwania środków europejskich, dobra znajomość języka angielskiego, znajomość zagadnień przedsiębiorczości, rynku pracy, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku w zakresie powierzonych zadań, sprawna obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office, Internetu i poczty elektronicznej.

III doświadczenie zwodowe preferowane: pisanie projektów i pozyskiwanie funduszy unijnych, zarządzanie projektami, finansami, kadrami, realizacja projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, przebyte staże zawodowe,

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada niezbędnie: motywację przystąpienia do naboru, życiorys zawierający szczegółowy opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub świadectwa pracy potwierdzające niezbędnie wymagany okres zatrudnienia, oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym,

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

- a) **termin składania ofert:** do dnia 12 czerwca 2007 roku w godzinach pracy urzędu:
zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 -40 /07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel.611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. .611 85 80, lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.
- b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 14 czerwca 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ w punktach informacyjnych,
- c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:** 25 czerwca 2007 r. od godziny 11⁰⁰, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.
- d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 30 minut dla kandydata): 27 czerwca 2007 roku, od godziny 13⁰⁰, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 134/07 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski