

**Zarządzenie nr 133 /2007**  
**Prezydenta Miasta Torunia**

**z dnia 23 maja 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r. oraz Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.03.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) W AiB, WO, W GiK - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Organizacyjny, Wydział Geodezji i Kartografii,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) na stanowisko podinspektora.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru ustala się komisję w składzie:

- 1) Renata Matuszewska, z-ca dyrektora W AiB - przewodnicząca komisji,
- 2) Barbara Ścigalska, dyrektor WO – zastępca przewodniczącej komisji,
- 3) Andrzej Śliwowski, kierownik Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, W GiK – członek komisji

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania a także tryb prowadzenia naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Torunia**  
**Michał Zaleski**

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko**  
**inspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia**

**Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu należało będzie:**  
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przewidzianym ustawami Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo ochrony środowiska oraz pokrewne.

**A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:**

**I. wykształcenie niezbędne:** wyższe techniczne z zakresu architektury lub budownictwa lądowego lub wyższe z zakresu urbanistyki lub gospodarki przestrzennej lub planowania przestrzennego,

**II. staż pracy:** minimum 4-letni,

**III. wiedza specjalistyczna preferowana:** znajomość przepisów Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo ochrony środowiska,

**IV. umiejętności niezbędne:** korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word), programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu, pracy w zespole, samodzielnej organizacji pracy, analitycznego podejścia do problemów, koncentracji w warunkach narażenia na stres,

**B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:** 1) motywację przystąpienia do naboru, 2) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, 3) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

**C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

a) **termin składania ofert: do dnia 11 czerwca 2007 roku** w godzinach pracy urzędu: zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 - 36 /07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 ( tel.611 87 56 ) lub ul. Działowskiego 8 ( tel. 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B ( tel. .611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 ( tel. 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a ( tel. 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 13 czerwca 2007 roku, od godziny 11<sup>00</sup> w punktach informacyjnych,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:** 15 czerwca 2007 roku, od godziny 11<sup>00</sup> ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 30 minut dla kandydata):

15 czerwca 2007 roku, od godziny 13<sup>00</sup>, sala 32 ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.  
Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 133/2007 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

**Prezydent Miasta Torunia**  
**Michał Zaleski**