

Zarządzenie nr 127/07
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko:
kierownika Referatu Budżetu Miasta w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r. oraz Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.03.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WBiK, WEiS, WO- należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Budżetu i Księgowości, Wydział Edukacji i Sportu, Wydział Organizacyjny.
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) na stanowisko kierownika referatu.

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowisko kierownika Referatu Budżetu w WBiK, do zadań którego należało będzie kierowanie i nadzorowanie pracy podległego referatu, w szczególności w sprawach:

- 1) prowadzenia ewidencji rachunkowej,
- 2) weryfikowania kompletności dokumentacji oraz rozliczeń związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych, uzgadniania ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdawczości.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Magdalena Flisykowska - Kacprowicz, dyrektor WBiK - przewodnicząca komisji,
 - 2) Barbara Ścigalska, dyrektor WO – członek komisji,
 - 3) Ewa Kwiatkowska, kierownik Referatu Planowania i Sprawozdawczości, WEiS – członek komisji.
2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania a także tryb prowadzenia naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

**Prezydent Miasta Torunia ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko
kierownika Referatu Budżetu Miasta w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia.**

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa należało będzie nadzorowanie spraw: 1) prowadzenia ewidencji rachunkowej, 2) rozliczania zadań finansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, 3) prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych, uzgadniania ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdawczości.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w odpowiednich zapisach art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I wykształcenie niezbędne: wyższe ekonomiczne o specjalności rachunkowość lub finanse,

II staż pracy niezbędny: co najmniej dwa lata w urzędzie administracji publicznej (do stażu, o którym mowa zaliczany będzie również staż absolwencki w ramach umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy), - co najmniej roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielny (za samodzielne uznaje się stanowisko pracy wydzielone w strukturze organizacyjnej podległe bezpośrednio kierownikowi zakładu pracy) związanym z prowadzeniem ewidencji księgowej, któremu przypisano obowiązek prowadzenia kompleksowej ewidencji księgowej wraz ze sporządzaniem sprawozdań przewidzianych prawem, **preferowany:** co najmniej roczny staż pracy w służbach finansowo – księgowych urzędu administracji publicznej,

III wiedza specjalistyczna niezbędna: bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,

IV umiejętności niezbędne: korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu, pracy w zintegrowanych systemach informatycznych, samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, analitycznego podejścia do problemów, pracy w zespole i kształtowania pozytywnych relacji międzyludzkich, komunikowania się z interesantami, akceptowanie pracy w zmiennych uwarunkowaniach organizacyjnych,

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada: 1) motywację przystąpienia do naboru, 2) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, 3) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w odpowiednich zapisach art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** do dnia 11 czerwca 2007 roku w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 - 34 /07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel.611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. .611 85 80, lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 13 czerwca 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ w punktach informacyjnych,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:** 15 czerwca 2007 r. od godziny 11⁰⁰, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 30 minut dla kandydata):**

18 czerwca 2007 roku, od godziny 13⁰⁰, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 127/07 PMT z dnia 23.05.2007r. (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski