

**Zarządzenie nr 125**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 12 maja 2004 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu konkursu i pracy komisji powołanej w celu wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U.Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz.U. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 15680 oraz z 2004 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1271 ) w związku z § 5 pkt 2 uchwały nr 432/94 Rady Miejskiej Torunia z dnia 12 maja 1994 roku w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu ( zm. uchwała nr 627/97 RMT z dnia 30 grudnia 1997 roku ) oraz § 40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002 r.

( zmienionego zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003 r. , zarządzeniem Nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12 marca 2003 r., zarządzeniem nr 415 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 20.08.2003 r., zarządzeniem nr 505 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.12.2003 r. )

zarządza się, co następuje

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu przeprowadza pięcioosobowa Komisja Konkursowa, zwana dalej „komisją”, powoływana przez Prezydenta Miasta.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
- 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 3. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości większością co najmniej 3/5 głosów, w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

§ 4. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu komisji, a także każdemu z jej członków.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawny.

2. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

3. W posiedzeniach, z wyłączeniem narad komisji i głosowania, może uczestniczyć obserwator – przedstawiciel załogi lub inna osoba zaproszona przez przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji nie może być osoba, przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione w toku postępowania, Prezydent Miasta niezwłocznie odwołuje członka komisji, którego okoliczność dotyczy, i uzupełnia skład komisji.

§ 6. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad;
- 2) imiona i nazwiska uczestników;
- 3) zwięzłą treść wystąpień;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.



2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
3. Udostępnianie protokołu odbywa się na z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.
4. Po każdym etapie konkursu, jego wyniki przedstawia się uczestnikom.

5. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego przechowywaną w Wydziale Organizacyjnym zapewniającym obsługę kancelaryjną komisji, stanowią:

- 1) karty do głosowania;
- 2) zbiorcza karta wyników głosowania;
- 3) protokoły z prac komisji.

- § 7. 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na stronie internetowej urzędu oraz w prasie lokalnej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  3. Termin składania zgłoszeń konkursowych wyznacza Prezydent Miasta Torunia.

§ 8. 1. Sposób udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu polega na przedłożeniu przez uczestnika konkursu następujących dokumentów:

- 1) kwestionariusz osobowy i fotografię;
- 2) kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego;
- 3) kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy;
- 4) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) oświadczenie o niekaralności w tym o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

2. Zgłoszenie do konkursu wraz z dokumentami, o których mowa w ust.1 należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, kancelaria - parter pok. 11, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs – Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu”.

§ 9. 1. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.

2. W pierwszym etapie postępowania komisja ustala, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie, czy zawiera wszystkie niezbędne dokumenty i czy kandydat spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, w przeciwnym razie podlega ono odrzuceniu.

3. W drugim etapie postępowania komisja przeprowadza indywidualne rozmowy, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, służących stwierdzeniu przydatności kandydata na stanowisku dyrektora i omówieniu złożonej koncepcji, a następnie członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

4. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom konkursu jest niejawną.

§ 10. 1. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków komisji w skali od 1 do 5 punktów.

2. Ocena może być dokonywana w sposób niejawną, przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Wydziału Organizacyjnego, zawierających zestaw kandydatów w kolejności alfabetycznej. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wynik oceny przewodniczący komisji nanosi na zbiorczą kartę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Komisja może uznać za niezbędne przeprowadzanie ponownych ocen kandydatów, co odbywa się w sposób określony w ust.1-3 i może być poprzedzone kolejną rozmową z kandydatami lub dyskusją.

5. Przewodniczący komisji prezentuje Prezydentowi Miasta wszystkich uczestników konkursu którzy uzyskali co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych w celu dokonania ostatecznego wyboru. Podjęcie decyzji może zostać poprzedzone odbyciem rozmów z kandydatami.

§ 11. Prezydent Miasta unieważnia konkurs jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych, a także może go unieważnić w przypadku stwierdzenia w postępowaniu komisji nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 12. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powierzenia stanowiska dyrektorowi lub unieważnienia konkursu.

§ 13. 1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących niezgodności postępowania komisji z regulaminem – w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wyniku konkursu.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu Prezydent Miasta określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

§ 14. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Michał Zaleski**  
  
**Prezydent Miasta Torunia**

Wzrost  
DIREKTOR  
Organizacyjnego  
12.05.2004  
mg.  
igalska

z zastrzeżeniem  
wzajemnym prawnym  
RADCA PRAWNY  
ul. Beata Romanowska  
1/W/188

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr <sup>126</sup> PMT  
z dnia <sup>12 maja</sup> 2004 r.



**Prezydent Miasta Torunia  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu**

Profil kandydata:

- wykształcenie wyższe –ekonomiczne, prawnicze lub techniczne,
- udokumentowane co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe, w tym 5-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- znajomość zasad organizacji transportu publicznego i ruchu na drogach publicznych,
- wiedza dotycząca całokształtu działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

Prosimy o przygotowanie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania MZK na trudnym i konkurencyjnym rynku przewozów pasażerskich. Oczekujemy od kandydatów gruntownej znajomości zagadnień, o których mowa w ogłoszeniu. Dodatkowym atutem będzie posiadanie certyfikatu kompetencji zawodowych, o którym mowa w rozdziale 7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

Zainteresowane osoby proszone są o złożenie pisemnego zgłoszenia zawierającego: kwestionariusz osobowy z fotografią, koncepcje pracy (na stanowisku dyrektora oraz funkcjonowania MZK), kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego, kopie świadectw pracy, oświadczenie o niekaralności, w tym również zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs – Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu” do Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, kancelaria - parter pok. 11, w terminie do dnia 31 maja 2004 roku włącznie, do godziny 17<sup>00</sup>.

Z regulaminem konkursu można zapoznać się na stronie [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl).

Informacje dotyczące funkcjonowania zakładu będą udostępniane zainteresowanym osobom za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia.

O wynikach pracy komisji konkursowej składający oferty zostaną powiadomieni indywidualnie.

*Zy*

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr *115* PMT  
z dnia *12 maja 2004 r.*

Karta do głosowania na dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów ( 1 - 5 )

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr *115* PMT  
z dnia *12 maja 2004 r.*

Zbiorcza karta wyników głosowania  
na dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów

Podpisy członków komisji:

