

Zarządzenie nr 110
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 12.06.2008 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko urzędnicze

1) wolne po 1.07.2008 r.

2) wolne po 7.07.2008 r.

3) wolne po 14.07.2008 r.

w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem nr 58 z dnia 14.03.2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r. oraz zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r.)

zarządza się, eo następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 2) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru pracowników, do zadań których będzie należało:

ad 1)

- prowadzenie ewidencji księgowej dochodów Urzędu Miasta Torunia,
- uzgadnianie sald i obrotów na rachunkach bankowych Urzędu Miasta Torunia z ewidencją syntetyczną i analityczną dochodów oraz przygotowywanie sprawozdań budżetowych,
- prowadzenie rozliczeń związanych z pobieraniem opłat komunikacyjnych, opłat za wpis i zmiany w ewidencji działalności gospodarczej i opłaty za dowody osobiste,

ad 2)

- prowadzenie rejestrów VAT w Urzędzie Miasta Torunia,
- rozliczanie transakcji podlegających opodatkowaniu, podatku należnego i naliczonego,
- sporządzanie deklaracji na podatek od towarów i usług,
- przygotowywanie wniosków o wydanie interpretacji,
- współpraca z wydziałami Urzędu Miasta Torunia w zakresie prawidłowego wykonywania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług,

ad 3)

- prowadzenie generalnego rejestru umów i ewidencji zaangażowania wydatków w Urzędzie Miasta Torunia,
- prowadzenie ewidencji księgowej operacji kasowych,
- prowadzenie ewidencji księgowej dotacji udzielanych z budżetu miasta,
- prowadzenie rozliczeń z PFRON,
- współpraca z działami Urzędu Miasta Torunia w zakresie bieżącego uzgadniania wykonania planów finansowych.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska ustala się komisję w składzie:

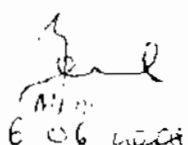
- 1) Magdalena Flisykowska-Kacprowicz, dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości- przewodnicząca komisji,
- 2) Maria Skowrońska, dyrektor Wydziału Podatków i Windykacji- członek komisji,
- 3) Magdalena Janowska, inspektor w Wydziale Organizacyjnym – członek komisji, jednocześnie sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowiska, o których mowa, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że Prezydent Miasta Torunia podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

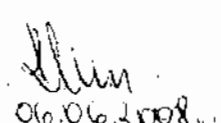
§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowiska stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

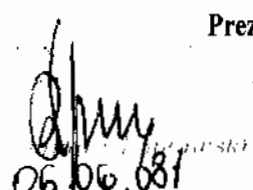
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



06.06.2008



06.06.2008



06.06.08

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko urzędnice

- 1) wolne po 1.07.2008 r.
- 2) wolne po 7.07.2008 r.
- 3) wolne po 14.07.2008 r.

w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie (dla wszystkich stanowisk wymienionych w pkt. 1-3):

niezbędne: wyższe,

preferowane: wyższe z zakresu ekonomii, rachunkowości, finansów,

II. Staż pracy:

ad 1) i ad 3)

preferowany: staż pracy związany z ewidencją księgową,

ad 2)

preferowany: staż pracy związany z ewidencją księgową, w szczególności z ewidencją rozrachunków z urzędem skarbowym w zakresie podatku VAT,

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności

ad 1) i ad 3)

niezbędne: bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu, umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych,

preferowane: znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, dobra znajomość języka angielskiego,

ad 2)

niezbędne: bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług wraz z aktami wykonawczymi, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu, umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych,

preferowane: znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych,

IV. Predyspozycje osobowościowe (dla wszystkich stanowisk wymienionych w pkt. 1-3):

preferowane: umiejętność analitycznego podejścia do problemów, umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, praca w zespole, dyspozycyjność i automotywacja do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na wszystkie stanowiska wymienione w pkt. 1)-3) uczestnik naboru przedkłada: a) motywację przystąpienia do naboru, b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż i kwalifikacje, d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** do dnia 27.06.2008 r. w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

ad 1) „WO.1110 - 35/08, publiczny nabór ofert”

ad 2) „WO.1110 - 36/08, publiczny nabór ofert”

ad 3) „WO.1110 - 37/08, publiczny nabór ofert”

w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 056 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 27.06.2008 r., od godziny 15⁰⁰ w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

27.06.2008 r., od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (okno 15 minut dla kandydata):**

27.06.2008 r., od godziny 13⁰⁰, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 32.

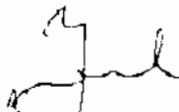
Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

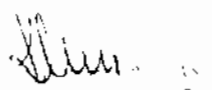
O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 14/2008 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski


6 06 2008


06.06.2008,