

Zarządzenie nr 107
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 24.06.2020r

w sprawie ustalenia zasad postępowania przy zlecaniu organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na podstawie § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹ oraz art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.)² oraz w związku z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania przy ocenie ofert składanych przez uprawnione podmioty zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 z późn. zm.)² zwanej dalej ustawą oraz podstawowe kryteria oceny celowości realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.

§ 2. 1. Oferty uprawnionych podmiotów podlegają ocenie przez właściwe merytoryczne działy Urzędu Miasta Torunia oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Toruń, zwane dalej właściwymi działami.

2. Uprawnione podmioty składają pisemne oferty realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

3. W trybie wskazanym w § 1 właściwy dział rozpatruje wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

¹ Zmienionego zarządzeniem nr 312 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 października 2014 r., zarządzeniem nr 380 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 grudnia 2014 r., zarządzeniem nr 149 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 19 czerwca 2015 r., zarządzeniem nr 273 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 sierpnia 2015 r., zarządzeniem nr 391 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 grudnia 2015 r., zarządzeniem nr 379 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 22 listopada 2016 r., zarządzeniem nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 17 lutego 2017 r., zarządzeniem nr 130 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 23 maja 2017 r., zarządzeniem nr 254 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 18 września 2017 r., zarządzeniem nr 319 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 października 2017 r., zarządzeniem nr 353 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2017 r., zarządzeniem nr 293 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 sierpnia 2018 r., zarządzeniem nr 124 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 2 maja 2019 r. oraz zarządzeniem nr 337 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 23 października 2019 r.

² Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1570 i poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 284.

4. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

- 1) jest przygotowana i złożona:
 - a) zgodnie z przepisami art. 19a ustawy;
 - b) na właściwym formularzu;
 - c) elektronicznie za pomocą generatora ofert dostępnego w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych oraz w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z generatora ofert zawierający zgodną sumę kontrolną;
- 2) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- 3) podpisana jest przez osoby uprawnione;
- 4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty;
- 5) wykreślono niepotrzebne zapisy;
- 6) szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
- 7) zadanie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta;
- 8) została złożona do jednego działu.

5. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu papierowej wersji oferty do urzędu.

6. Po pozytywnej ocenie oferty pod względem formalnym, w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty właściwy dział przekazuje ofertę pocztą elektroniczną do Pełnomocnika Prezydenta Miasta Torunia ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwanego dalej pełnomocnikiem, celem jej publikacji zgodnie z art. 19a ust. 3 ustawy.

7. Pełnomocnik sprawdza w rejestrze, o którym mowa w § 4, czy podmiot składający ofertę otrzymał już w trybie pozakonkursowym dotację z budżetu Gminy Miasta Toruń, w jakiej wysokości i na jaki cel, czy podmiot nie złożył tej samej oferty do innego działu.

8. W celu ułatwienia składania uwag w formie elektronicznej pełnomocnik umieści w serwisie internetowym dla organizacji pozarządowych ramowy wzór formularza uwag. Wzór formularza stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. Właściwy dział dokonuje oceny celowości realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) wysokość łącznej kwoty środków finansowych przyznanych przez Gminę Miasta Toruń temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym na realizację zadań zgodnie z art. 19 a ustawy oraz sposób jej rozliczenia;
- 2) wysokość zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasta Toruń środków finansowych będących w dyspozycji właściwego działu;
- 3) wkład własny oferenta;
- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego;
- 5) uwagi do oferty złożone we wskazanym terminie.

2. Realizację oferty uznaje się za niecelową jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) proponowana kwota dofinansowania z budżetu Gminy Miasta Toruń przekracza 70% całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 2) oferta została złożona później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego;
- 3) oferta została złożona w trakcie prowadzonej procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w tym zakresie;
- 4) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta;
- 5) określone w ofercie cele i rezultaty zadania nie są zbieżne z programami i strategiami

- obowiązującymi w Gminie Miasta Toruń;
- 6) realizacja zadania wskazanego w ofercie nie jest możliwa;
 - 7) uwzględnione przez oferenta działania lub wskazane w ofercie sposoby monitorowania wskaźników nie pozwalają na ocenę lub nie zapewnią osiągnięcia zakładanych rezultatów;
 - 8) oferta nie zawiera informacji o możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym o posiadanych zasobach, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania (rzeczowych, kadrowych);
 - 9) szacunkowe koszty realizacji zadania są nieadekwatne do planowanych działań i rezultatów.

3. Właściwy dział, w przypadku dokonania pozytywnej oceny oferty oraz po analizie zgłoszonych uwag, przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia lub osobie upoważnionej wniosek zawierający ocenę celowości realizacji zadania w wariantcie zaproponowanym w ofercie, ewentualnie proponowany wariant realizacji zadania publicznego spełniający kryteria celowości, propozycję rozstrzygnięcia, w tym kwotę ewentualnej dotacji.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje oraz umowę podpisuje Prezydent Miasta Torunia lub osoba przez niego upoważniona.

5. W przypadku dokonania przez właściwy dział negatywnej oceny oferty lub rozstrzygnięcia stwierdzającego brak celowości realizacji zadania, kierujący właściwym działem przesyła oferentowi informację o rozstrzygnięciu.

6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu oferty właściwy dział przesyła:

- 1) oferentowi informację o treści rozstrzygnięcia wraz z ewentualną informacją o terminie i miejscu zawarcia umowy;
- 2) do pełnomocnika informację o treści rozstrzygnięcia oraz informację o zawarciu umowy wraz z jej kopią elektroniczną celem umieszczenia w rejestrze ofert, o którym mowa w § 4.

§ 4. Pełnomocnik prowadzi rejestr ofert w sposób umożliwiający zapoznanie się przez wszystkie właściwe działy. Zawiera on:

- 1) numer ewidencyjny oferty (liczba porządkowa/skrót nazwy właściwego działu/data publikacji/rok);
- 2) rodzaj zadania publicznego;
- 3) nazwę i adres oferenta;
- 4) tytuł zadania publicznego;
- 5) wysokość całkowitych kosztów zadania;
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;
- 7) wysokość przyznanej kwoty dotacji;
- 8) numer i datę zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2:

- 1) proponowana kwota dofinansowania z budżetu Gminy Miasta Toruń, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 2) Prezydent Miasta Torunia może dopuścić inny sposób składania ofert niż wskazany w § 2 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom działów Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek Gminy Miasta Toruń zgodnie z ich zakresem działania.

§ 7. Traci moc Zarządzenie PMT nr 51/2012 z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania przy zlecaniu z pominięciem otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym³.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

³ Zmienione zarządzeniem nr 178 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lipca 2016 r.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Torunia
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Małgorzata Skibicka

DYREKTOR
Wydziału Komunikacji Społecznej
i Informacji

Paweł Piotrowicz

Nie wolno zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADA MIASTNA
Grzegorz Górniak
Tel. - 459

Formularz uwag do oferty złożonej przez organizację prowadzącą działalność pożytku publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
Nr ewidencyjny oferty*	
Nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Torunia, za pośrednictwem której złożono ofertę*	
Rodzaj zadania publicznego*	
Nazwa i adres oferenta*	
Tytuł zadania publicznego*	
Uwagi wraz z uzasadnieniem	
Dane zgłaszającego uwagi (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny, nr telefonu kontaktowego, e-mail)	
Data wypełnienia formularza	
Podpis	

* Wpisuje jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Torunia/Gminy Miasta Toruń

Pełnomocnik Prezydenta Miasta Torunia
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Małgorzata Skibicka

DYREKTOR
Wydziału Komunikacji Społecznej
i Informacji

Paweł Piotrowicz