

Zarządzenie nr 106  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia 06.05.2015 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz § 12b ust. 2 uchwały nr 1129/06 Rady Miasta Torunia z dnia 28 września 2006 r. w sprawie „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń” ( Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2013 r. poz. 2575, z 2014 r. poz. 2984) i § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 312 z dnia 4 października 2014 r. i nr 380 z 30 grudnia 2014 r. ), w związku z uchwałą nr 40/15 Rady Miasta Torunia z 5 marca 2015 r. w sprawie desygnowania osoby do składu Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję ds. Realizacji Programu Absolwent w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Cegielska;
- 2) Marek Goczyński;
- 3) Elżbieta Kowalska
- 4) Barbara Mikulska;
- 5) Arkadiusz Myrcha;
- 6) Zbigniew Rasielewski;
- 7) Monika Żuchlińska.

§ 2. Na przewodniczącego Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent wyznacza się Pana Zbigniewa Rasielewskiego.

§ 3.1. Zatwierdza się Regulamin Pracy, Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Określa się wzór wniosku absolwenta o najem lokalu mieszkalnego stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Mieszkalnictwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR  
Biura Mieszkalnictwa

Kowalska

Elżbieta Kowalska

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
mgr Halina Nekrowska  
TT - 370/18

## REGULAMIN PRACY KOMISJI DO SPRAW REALIZACJI PROGRAMU ABSOLWENT

§ 1. Komisji do spraw Realizacji Programu Absolwent zwana dalej „Komisją” działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

§ 2.1. Komisja wybiera ze swojego grona, na pierwszym posiedzeniu, Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji, jest odpowiedzialny za jej działalność oraz prowadzi posiedzenia Komisji a w przypadku jego nieobecności posiedzeniu przewodniczący Zastępca. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Komisji może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Komisji.

3. Obsługę Komisji, polegającą między innymi na weryfikacji wniosków absolwenta o lokal gminny zgodnie z rozdziałem 2a uchwały nr 1129/06 Rady Miasta Torunia z dnia 28 września 2006 r. w sprawie Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń, ich przedstawianie do zaopiniowania Komisji oraz sporządzanie protokołów z wszystkich prac Komisji zapewnia pracownik Biura Mieszkalnictwa.

§ 3.1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 5 członków Komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 4. Propozycję listy osób wyznaczonych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przedstawiają Prezydentowi Miasta Torunia, Przewodniczący Komisji i Dyrektor Biura Mieszkalnictwa.

§ 5. Zatwierdzona lista osób, o których mowa w § 4 jest przekazywana do ZGM w Toruniu w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami uprawnionymi.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Galeski*

DYREKTOR  
Biura Mieszkalnictwa

*Elżbieta Kowalska*

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr ...106...  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia 6.05.2015r.

Toruń, .....

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

.....  
( adres e-mailowy)

.....  
( nr telefonu)

Biuro Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Torunia  
ul. Legionów 220  
87-100 Toruń

**WNIOSEK ABSOLWENTA  
O NAJEM LOKALU W MIESZKANIOWYM ZASOBIE GMINY MIASTA TORUŃ**

- I.1. Kserokopia dokumentu ukończenia uczelni wyższej w Toruniu z dnia .....  
2. Średnia ocen ukończenia uczelni wyższej .....  
3. Aktualna umowa o pracę z następującym pracodawcą: .....  
.....  
4. Oświadczenie o nie posiadaniu własnego mieszkania z dnia .....

Proszę o wynajęcie lokalu mieszkalnego dla osób wymienionych w poniższej tabeli.

II.1. osoba składająca wniosek oraz osoby wskazane do wspólnego zamieszkania

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Data zamieszkania w Toruniu	Stopień pokrewieństwa z osobą składającą wniosek
1	2		3	4	5

2. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu tak/nie, jeśli tak to jaki ( umowa najmu, umowa użyczenia).....

3. Opis mieszkania, w którym zamieszkuje osoba składająca wniosek:

budynek frontowy\*, oficyna\*, kondygnacja, na której położony jest lokal .....  
powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkalna ..... m<sup>2</sup>  
liczba pokoi .....: I pokój o pow. .... m<sup>2</sup>, II pokój o pow. .... m<sup>2</sup>,  
III pokój o pow. .... m<sup>2</sup>, IV pokój o pow. .... m<sup>2</sup>, V pokój o pow. .... m<sup>2</sup>,  
Kuchnia o pow. .... m<sup>2</sup>, łazienka\*, wc\*, łazienka z wc\*, przedpokój\*,  
inne pomieszczenia (wymienić jakie) .....  
instalacja wodna\*, kanalizacyjna\*, gazowa\*, ciepła woda\*, centralne ogrzewanie\*,  
ogrzewanie piecowe\*

**Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

\* właściwe podkreślić

Załączniki:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu w Toruniu,
- 2) zaświadczenie od rektora wyżej uczelni o ukończeniu studiów ze średnią co najmniej 4,7,
- 3) dokument potwierdzający, iż wnioskujący prowadził działalność naukową lub artystyczną mogącą wnieść znaczący wkład w rozwój nauki lub sztuki, w szczególności wydał publikacje naukowe, dokonał zgłoszenia patentowego, przeprowadził projekt badawczy lub prowadził prelekcje na konferencjach naukowych,
- 4) oświadczenie o nie posiadaniu prawa własności lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Toruń (druk oświadczenia).

DYREKTOR  
Biura Mieszkalnictwa

*Elżbieta Kowalska*  
Elżbieta Kowalska

Załącznik do wniosku  
absolwenta o najem  
lokalu gminnego

Oświadczenie absolwenta :

Imię .....

Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Oświadczam, że nie posiadam prawa własności do domu lub lokalu mieszkalnego, spółdzielczego  
prawa do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta  
Toruń.

Toruń, dnia.....

.....  
(podpis)

DYREKTOR  
Biura Mieszkainictwa  
*Ko*  
Elżbieta Kowalska