

Numer ogłoszenia: 86957 - 2011; data zamieszczenia: 17.03.2011

## OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 82387 - 2011 data 14.03.2011 r.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

Gmina Miasta Toruń reprezentowana przez Prezydenta Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 056 6118713, fax. 056 6118622.

**SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU****II.1) Tekst, który należy zmienić:****Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.3..

**W ogłoszeniu jest:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu, przygotowaniu i przeprowadzeniu kursów specjalistycznych i szkoleń doszkalających dla łącznej grupy 40 pracowników Urzędu Miasta Torunia z następujących tematów: a) Auditor wewnętrzny w SZJ: 1 grupa: liczebność - do 10 osób, wymiar 24 godz. dydaktyczne; forma zajęć: wykład, ćwiczenia, symulacje audytów. Szkolenie skierowane do osób chcących nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności niezbędne do prowadzenia audytów wewnętrznych. Uczestnicy powinni zdobyć umiejętności sprawdzania i oceny zgodności systemu zarządzania jakością w organizacji z wymaganiami normy ISO 9001:2008, badania jego efektywności oraz wyszukiwania możliwości udoskonalania. b) Zarządzanie jakością: 2 grupy: liczebność grupy - do 15 osób, wymiar 16 godz. dydaktycznych; forma zajęć: wykład, ćwiczenia, dyskusja Ogólne szkolenie z zakresu zarządzania jakością, tu, m. in. zasady zarządzania jakością, ogólnie rozumiane problemy jakości, obowiązujące regulacje prawne z zakresu zarządzania jakością, prezentacja różnych metod zarządzania przez jakość. Tu zagadnienia: regulacje prawne dotyczące pomocy publicznej w prawie polskim oraz wspólnotowym, kategorie pomocy publicznej, pomoc publiczna w ramach programów operacyjnych. c) Rachunkowość budżetowa: 1 grupa: liczebność - do 12 osób, wymiar - 48 godz. dydaktycznych, forma zajęć: wykład, dyskusja, warsztaty. Szkolenie skierowane do pracowników działów: Księgowości, Podatków i Windykacji, Organizacji i Kontroli, Budżetu i Planowania Finansowego, Edukacji, Gospodarki Komunalnej, Zdrowia i Polityki Społecznej. Tu zagadnienia: rachunkowość budżetowa, dochody budżetowe i ich ewidencja, wydatki budżetowe i ich ewidencja, majątek trwały w jednostkach sektora finansów publicznych. W ramach usługi Wykonawca winien jest zapewnić: a) Salę szkoleniową spełniającą warunki realizacji szkolenia dla ww. osób, zakłada się, że szkolenia będą realizowane w Toruniu, w godzinach pracy uczestników projektu, b) Trenerów, liczba uzależniona od wymiaru godzinowego szkolenia. Przy szkoleniach powyżej 8 godzin należy wskazać więcej niż jednego trenera, c) Materiały szkoleniowe w formie papierowej oraz elektronicznej (płyta CD) dla uczestników szkolenia wraz z egzemplarzem dodatkowym na potrzeby archiwalne projektu, d) Dziennik szkolenia - oryginał, tu: listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń, szczegółowy program szkolenia z wykazem godzin dydaktycznych przeznaczonych na jego realizację, e) Zaświadczenia o ukończeniu kursu dla uczestników oraz kopie na potrzeby archiwalne projektu, f) Ankiety badające poziom wiedzy uczestników szkolenia (2 badania: 1. Przed rozpoczęciem szkolenia, 2. Po zakończeniu szkolenia - oryginały) na potrzeby archiwalne projektu, g) Catering dla uczestników szkolenia, w tym: 2 przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka) oraz przerwa obiadowa (ciepły posiłek)...

**W ogłoszeniu powinno być:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu, przygotowaniu i przeprowadzeniu kursów specjalistycznych i szkoleń doszkalających dla łącznej grupy 40 pracowników Urzędu Miasta Torunia z następujących tematów: a) Auditor wewnętrzny w SZJ: 1 grupa: liczebność - do 10 osób, wymiar 24 godz. dydaktyczne; forma zajęć: wykład, ćwiczenia, symulacje audytów. Szkolenie skierowane do osób chcących nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności niezbędne do prowadzenia audytów wewnętrznych. Uczestnicy powinni zdobyć umiejętności sprawdzania i oceny zgodności systemu zarządzania jakością w organizacji z wymaganiami normy ISO 9001:2008, badania jego efektywności oraz wyszukiwania możliwości udoskonalania. b) Zarządzanie jakością: 2 grupy: liczebność grupy - do 15 osób, wymiar 16 godz. dydaktycznych; forma zajęć: wykład, ćwiczenia, dyskusja Ogólne szkolenie z zakresu zarządzania jakością, tu, m. in. zasady zarządzania jakością, ogólnie rozumiane problemy jakości, obowiązujące regulacje prawne z zakresu zarządzania jakością, prezentacja różnych metod zarządzania przez jakość. Tu zagadnienia: regulacje prawne dotyczące pomocy publicznej w prawie polskim oraz wspólnotowym, kategorie pomocy publicznej, pomoc publiczna w ramach programów operacyjnych. W ramach usługi Wykonawca winien jest zapewnić: a) Salę szkoleniową spełniającą warunki realizacji szkolenia dla ww. osób, zakłada się, że szkolenia będą realizowane w Toruniu, w godzinach pracy uczestników projektu, b) Trenerów, liczba uzależniona od wymiaru godzinowego szkolenia. Przy szkoleniach powyżej 8 godzin należy wskazać więcej niż jednego trenera, c) Materiały szkoleniowe w formie papierowej oraz elektronicznej (płyta CD) dla uczestników szkolenia wraz z egzemplarzem dodatkowym na potrzeby archiwalne projektu, d) Dziennik szkolenia - oryginał, tu: listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń, szczegółowy program szkolenia z wykazem godzin dydaktycznych przeznaczonych na jego realizację, e) Zaświadczenia o ukończeniu kursu dla uczestników oraz kopie na potrzeby archiwalne projektu, f) Ankiety badające poziom wiedzy uczestników szkolenia (2 badania: 1. Przed rozpoczęciem szkolenia, 2. Po zakończeniu szkolenia - oryginały) na potrzeby archiwalne projektu, g) Catering dla uczestników szkolenia, w tym: 2 przerwy kawowe (kawa, herbata, soki, woda, ciastka) oraz przerwa obiadowa (ciepły posiłek)...