

# Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

**Oficjalna nazwa:** Gmina Miasta Toruń  
**Adres pocztowy:** Wały gen. Sikorskiego 8  
Miejscowość: Toruń Kod pocztowy: 87-100  
Kraj: Polska  
**Punkt kontaktowy:** Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Grudziądzka 126b, 87-100 Toruń Tel.: +4856 6118 420  
Osoba do kontaktów: Jacek Jędrzejewski  
E-mail: [j.jedrzejewski@um.torun.pl](mailto:j.jedrzejewski@um.torun.pl) Faks: +4856 6118 429

#### **Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)**

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl)

Adres profilu nabywcy (*URL*):

#### **Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

#### **Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

#### **Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez**

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input checked="" type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="checkbox"/> Obrona                              |
| <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej  | <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="checkbox"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="checkbox"/> Zdrowie                             |
| <input type="radio"/> Inne  | <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |

(proszę określić):

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> tak | <input checked="" type="radio"/> nie |
|---------------------------|--------------------------------------|

# Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez Trzecią Stronę i na zasadach Umowy o Gwarantowane Oszczędności.

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

##### a) Roboty budowlane

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

##### b) Dostawy

- Kupno
- Dzierżawa
- Najem
- Leasing
- Połączenie powyższych form

##### c) Usługi

Kategoria usług: nr  
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Gmina Miasta Toruń

Kod NUTS

Główne miejsce realizacji dostaw

Główne miejsce świadczenia usług

#### II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
- Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)
- Zawarcia umowy ramowej

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta

lub Zakres: między

a

Waluta

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli są znane): :

## **Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji oraz realizacja działań modernizacyjnych w zakresie zmniejszenia kosztów energii cieplnej i mediów (energia elektryczna, woda, ścieki i gaz), w budynkach użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń. Zestawienie obiektów, stan na dzień 1.11.2007r., zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia. Zakres termomodernizacji i modernizacji obejmuje wszystkie działania efektywne ekonomicznie, z zapewnieniem wymaganych parametrów użytkowych w modernizowanych obiektach. Zamówienie obejmuje: sfinansowanie, projektowanie, kompleksową realizację z utrzymaniem inwestycji w okresie umownym. Zamówienie będzie realizowane w formule Finansowania przez Trzecią Stronę na zasadach umowy gwarantowanych oszczędności energii i kosztów. Integralnym, w przedmiocie zamówienia, jest udzielenie przez Wykonawcę pełnej gwarancji osiągnięcia efektu ekonomicznego będącego wynikiem zrealizowanej inwestycji oraz spłata przez Zamawiającego kosztów realizacji inwestycji w okresie umownym, w którym nastąpi zwrot poniesionych przez Wykonawcę nakładów. Dodatkowo wykonawca będzie zobowiązany do: a) wdrożenia zintegrowanego systemu zarządzania energią i mediami w obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do ogłoszenia (stan na dzień 1.11.2007r), pozwalającego na prowadzenie i optymalizację gospodarki energetycznej, b) zarządzania energią, mediami i zrealizowanymi ulepszeniami w okresie trwania umowy, c) doradztwa w zakresie efektywności energetycznej, mającego na celu obniżenie kosztów zużycia energii i mediów, d) udzielenia finansowej gwarancji uzyskania efektów energetycznych oraz, e) przeprowadzenia szkoleń w zakresie prawidłowej eksploatacji obiektów, w tym opracowania stosownych instrukcji i broszur. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje: ETAP I: wykonanie dokumentacji projektowej zawierającej: analizy techniczno-ekonomiczne inwestycji, projekty budowlane i wykonawcze zgodnie z oferowaną technologią ETAP II: wykonanie robót budowlanych m.in. w zakresie: - Ocieplenia ścian zewnętrznych, - Ocieplenia stropodachów, - Wymiany okien, - Demontażu i utylizacji płyt azbestowych, - Modernizacji instalacji: centralnego ogrzewania, wentylacji, ciepłej i zimnej wody, elektrycznych itp. - Zainstalowania systemów zdalnej regulacji temperatury w pomieszczeniach, - Zainstalowania zintegrowanego systemu zarządzania gospodarką energetyczną i mediami w obiektach wymienionych w załączniku nr 2 do ogłoszenia (stan na dzień 1.11.2007r). oraz monitorowanie oszczędności uzyskanych w wyniku zrealizowanych inwestycji. ETAP III: świadczenie usług zarządzania energią, mediami i wykonanymi ulepszeniami, co oznacza: monitorowanie, kontrolowanie, regulację, konserwację, naprawy i remonty urządzeń, materiałów i systemów zainstalowanych w obiekcie, w okresie obowiązywania umowy, w celu uzyskiwania gwarantowanych przez Wykonawcę oszczędności w okresie spłaty oraz zachowania i przedłużenia wartości użytkowych wykonanych ulepszeń. Realizacja etapu I i II powinna być nie dłuższa niż 4 lata. Wykonawcy mogą przedstawić rozwiązania odmienne, które będą przedmiotem prowadzonego dialogu konkurencyjnego.

**Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45321000	
Dodatkowe przedmioty	45421000	
	45300000	
	74000000	
	74231420	

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części** (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak  nie

**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części  jednej lub więcej części  wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres** (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Zamówienie obejmuje:

- wykonanie i sfinansowanie dokumentacji projektowej
  - wykonanie i sfinansowanie robót budowlanych
  - wdrożenie i sfinansowanie zintegrowanego systemu zarządzania gospodarką energetyczną i mediami
  - świadczenie usług zarządzania energią, mediami i wykonanymi ulepszeniami, w celu realizacji gwarancji uzyskania efektów energetycznych oraz zachowania i przedłużenia wartości użytkowych wykonanych ulepszeń.
- Wartość zamówienia powyżej 20 000 000 euro

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta

lub Zakres: między a Waluta

**II.2.2) Opcje** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: lub dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): lub Zakres: między a

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: lub dniach: 7300 (od udzielenia zamówienia)

**Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie  
zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez**

*lub* Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

# Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje *(jeżeli dotyczy)*

1 500 000 PLN (jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

#### III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

#### III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie *(jeżeli dotyczy)*

Zwrot kosztów realizacji przedmiotu zamówienia będzie następował m.in. z uzyskanych w wyniku modernizacji oszczędności. Szczegółowe warunki finansowe i płatności zostaną sprecyzowane po przeprowadzeniu dialogu konkurencyjnego.

#### III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

tak

nie

**Jeżeli tak**, opis szczególnych warunków

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1. Oświadczenie Wykonawcy - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o treści: tytuł postępowania/Nazwa i adres Wykonawcy/Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) Oświadczenie Pełnomocnika o treści: oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję: 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (stosownie do treści 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy ) /Data i podpisy osób uprawnionych. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII kodeksu postępowania administracyjnego - samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnia wymogów ustawy Pzp (nie jest wydaniem zaświadczenia). 3. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

## **Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez**

udzielenie zamówienia. 5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 7. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę. Forma dokumentów:

1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. 2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu. 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem powinien dokonać Pełnomocnik. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą:

1. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1) ppkt 2,3,4 i 6 ogłoszenia składa dokumenty zgodnie z treścią § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Ponadto składa: a) oświadczenie wykonawcy - wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o treści: tytuł postępowania/Nazwa i adres Wykonawcy/Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/ Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Pzp (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) Oświadczenie Pełnomocnika o treści: oświadczam, iż wykonawca którego reprezentuję: 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (stosownie do treści 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Pzp) /Data i podpisy osób uprawnionych. b) pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę. 2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1) ppkt 2-6 ogłoszenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp :1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. 2. W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w sekcji III.2.1) ogłoszenia - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia we wniosku Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem): każdy z osobna - dotyczący ich dokument wymieniony w sekcji III.2.1) ppkt 2-6 ogłoszenia; zamiast Oświadczenia Wykonawcy wymienionego w sekcji III.2.1) ppkt 1 ogłoszenia - Oświadczenie Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o treści: <Działając jako Pełnomocnik Wykonawców: ... (wskazać wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz na podstawie art. 50 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Pzp



## **Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez**

Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oświadczam że: 1) wspólnie posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także wspólnie dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; 2) wspólnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia; 3) wspólnie posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 1) Informację z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub z kredytu odnawialnego lub z innego kredytu o ile te środki finansowe nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu.) 2) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

### **III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień polegających na: 1) zaprojektowaniu, wykonaniu i sfinansowaniu robót termomodernizacyjnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto; 2) zarządzaniu energią, doradztwie w zakresie efektywności energetycznej o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto; 3) udzieleniu finansowej gwarancji uzyskania efektów energetycznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto. Wykaz winien zawierać: nazwy i adresy inwestora, opis wykonanego przedmiotu, wartość zamówienia oraz daty i miejsca wykonania zamówienia. - w odniesieniu do wskazanych w wykazie zamówień należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

1) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 50 000 000 zł. 2) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia na kwotę, co najmniej 800 000 zł;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

*(jeżeli dotyczy):*

Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia polegające na: 1) zaprojektowaniu, wykonaniu i sfinansowaniu robót termomodernizacyjnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto; 2) zarządzaniu energią, doradztwie w zakresie efektywności energetycznej o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto; 3) udzieleniu finansowej gwarancji uzyskania efektów energetycznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto.

**Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

tak

nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

# Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

- tak
- nie

**Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3) Informacje Dodatkowe**

- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców 5

lub Przewidywana minimalna liczba      a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych maksymalnie 5 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 5 wykonawców, którzy zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty o największej łącznej wartości brutto, zgodnie z wykazem określonym w pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia. [Łączna wartość brutto (PLN) = zaprojektowanie, wykonanie i sfinansowanie robót termomodernizacyjnych (PLN) + zarządzanie energią, doradztwo w zakresie wydajności energetycznej (PLN) + udzielenie finansowej gwarancji uzyskania efektów energetycznych (PLN)]. W przypadku, gdy ilość przyznanych punktów na 5 miejscu klasyfikacji będzie taka sama u kilku wykonawców, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców z piątej pozycji klasyfikacji.

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

- tak
- nie

# Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez

## IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole(pola))

Najniższa cena

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	40	6.	
2. gwarantowane oszczędności	60	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

## IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak  nie

Jeżeli tak,

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: **IS** - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 14/03/2008 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 09:00

Dokumenty odpłatne

tak  nie

Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe):

Waluta

Warunki i sposób płatności:

**Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez**

**Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 17/03/2008 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 09:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli są znane):**

*(w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)*

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

<b>ES</b>	<b>CS</b>	<b>DA</b>	<b>DE</b>	<b>ET</b>	<b>EL</b>	<b>EN</b>	<b>FR</b>	<b>IT</b>	<b>LV</b>	<b>LT</b>	<b>HU</b>	<b>MT</b>	<b>NL</b>	<b>PL</b>	<b>PT</b>	<b>SK</b>	<b>SL</b>	<b>FI</b>	<b>SV</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

inny:

# Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

### VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ *(jeżeli dotyczy)*

- tak  nie

**Jeżeli tak**, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

- tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do projektów i/lub programów:

### VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek, sporządzony na piśmie w języku polskim w sposób czytelny i trwały. 2. Część wniosku, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem: Zastrzeżona część wniosku. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3. Dokumenty składające się na wniosek powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). 4. Wniosek należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje: Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)/ oznaczenia zamawiającego / Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, znak 1-PFC/WGK-JJ/08, / Nie otwierać przed 17.03.2008r. przed godz. 10:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub faksem lub pocztą e-mail. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Gmina Miasta Toruń - Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Grudziądzka 126 b, 87-100 Toruń. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: + 48 56 61 18 429 Do wszelkich przesyłanych pism należy dołączyć adnotację: Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń i znak 1-PFC/WGK-JJ/08. 5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być złożony wyłącznie w formie pisemnej. 6. Opis potrzeb i wymagań zamawiającego dostępne w załączniku nr 1 na stronie zamawiającego [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl). 7. Zestawienie obiektów użyteczności publicznej GMT – stan na dzień 1.11.2007r. - zawiera załącznik nr 2 dostępny na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl). 8. Podstawowa problematyka objęta dialogiem: rozwiązania systemowe w zakresie optymalizacji gospodarki energetycznej dla grupy około 140 obiektów: podział obiektów na grupy w zależności od efektywności ekonomicznej inwestycji, określenie kosztów referencyjnych, określenie zasad rozliczeń finansowych, istotne postanowienia umowne, metodologia wykonania przedmiotu zamówienia, ustalenie wykazu obiektów przewidzianych do modernizacji i zakresu modernizacji. 9. Zamawiający nie przewiduje nagród dla Wykonawców, którzy podczas dialogu przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert.

### VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

## **Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez**

Adres pocztowy: Al.Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: odwoalania@uzp.gov.pl

Tel.: 022 4587777

Faks: 0-22 4587700

Adres internetowy(URL):uzp.gov.pl

### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

Adres internetowy(URL):

### **VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



**Modernizacja obiektów użyteczności publicznej Gminy Miasta Toruń, w zakresie zmniejszenia kosztów energii i mediów, realizowana w formule Finansowania przez VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: Al. Szucha 2/4

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-582

Kraj: Polska

E-mail: [odwoalania@uzp.gov.pl](mailto:odwoalania@uzp.gov.pl)

Tel.: 022 4587777

Faks: 022 4587700

Adres internetowy(~~WWW~~): [uzp.gov.pl](http://uzp.gov.pl)

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

15/01/2008 (dd/mm/rrrr)