

# Toruń: Administrowanie systemami informatycznymi wydziałów Urzędu Miasta Torunia.

Numer ogłoszenia: 310795 - 2011; data zamieszczenia: 28.11.2011

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Miasta Toruń reprezentowana przez Prezydenta Miasta Torunia , ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 056 6118713, faks 056 6118622.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** um.torun.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Administrowanie systemami informatycznymi wydziałów Urzędu Miasta Torunia..

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** BUDŻETU I PLANOWANIA FINANSOWEGO, KSIĘGOWOŚCI, PODATKÓW I WINDYKACJI, GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, GOSPODARKI KOMUNALNEJ, ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA, ROZWOJU I PROGRAMOWANIA EUROPEJSKIEGO, EDUKACJI, SPORTU I TURYSTYKI, INWESTYCJI I REMONTÓW, SPRAW ADMINISTRACYJNYCH, ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ, WYDZIAŁU GEODEZJI I KARTOGRAFII, URZĘDU STANU CYWILNEGO, BIURA EKONOMIKI I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO, BIURA MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW, BIURA MIESZKALNICTWA, BIURA OBSŁUGI INWESTORA, MIEJSKIEGO ZESPOŁU DS. ORZEKANIA O NIEPELNOŚCISPRAWNOŚCI UM W TORUNIU ORAZ DODATKOWO WYDZIELONYMI STANOWISKAMI KASOWYMI SYSTEMU OTAGO W STRAŻY MIEJSKIEJ, URZĘDACH SKARBOWYCH, URZĘDZIE STANU CYWILNEGO, MIEJSKIM OŚRODKU PROFILAKTYKI I TERAPII UZALEŻNIEŃ, WYDZIALE EWIDENCJI I REJESTRACJI, PUNKTACH INFORMACYJNYCH UM NR 1, 3, 4 I 5. A.Krótką charakterystyka Wydziałów: 1. wszystkie wymienione w tytule wydziały zwane będą w dalszej części Wydziałami Administrowanie serwerami Administrowanie domeną Administrowanie siecią lokalną Administrowanie stacjami roboczymi Wsparcie informatyczne użytkowników systemu W szczególności w Wydziale Geodezji i Kartografii Zaspokajanie wszystkich innych niewyartykułowanych potrzeb Wydziałów w dziedzinie informatyki, z pominięciem zakupów sprzętu oraz zakupów lub tworzenia oprogramowania. Weryfikacja zakresu i zasadności zadań zleczanych przez Wydziały należy do kierującego jednostką właściwą ds. informatyki Zamawiającego. Prowadzenie spisu sprzętu komputerowego, oprogramowania i licencji w obsługiwanym Wydziale oraz jego bieżącą aktualizację. Przekazywanie (w formie elektronicznej, wg. dostarczonego wzoru) zaktualizowanego spisu do jednostki właściwej do spraw informatyki Zamawiającego co najmniej dwa razy w roku. Opracowanie miesięcznego sprawozdania z działania systemu na podstawie wykonanych interwencji, przeprowadzonych obserwacji i analiz, okresowych testów i konserwacji systemów. W sprawozdaniu powinny być zawarte także opinie odnośnie systemu, w tym sprzętu i oprogramowania, jego awaryjności oraz sugestie odnośnie modyfikacji lub wymiany a także inne istotne czynności i obserwacje wykonane w ciągu miesiąca rozliczeniowego. Sprawozdanie będzie przekazywane do jednostki właściwej do spraw informatyki Zamawiającego jako podstawa do sporządzenia protokołu potwierdzającego wykonanie usługi. W zakresie administrowania systemami Wydziału Geodezji i Kartografii opracowywanie miesięcznego raportu z działania systemów, wykonanych interwencji, występujących problemów. Szczegółowe wymagania dotyczące administrowania systemem informatycznym wydziałów zawiera załącznik do siwz nr 1.

II.1.4) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

#### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego pkt 1 siwz

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 51.61.00.00-1.

II.1.6) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2012.

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek zostanie spełniony gdy Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługi stanowiące przedmiot zamówienia wartości min.140.000zł brutto każde.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek będzie spełniony gdy osoby, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia będą posiadać co najmniej 3 lata stażu pracy w zakresie administrowania systemami opartymi o domenę Windows oraz serwerami Linux

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy c) oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Torunia - Wydział Informatyki, ul Wały Gen. Sikorskiego 10; 87-100 Toruń- sekretariat ..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 06.12.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Torunia - Wydział Informatyki, ul Wały Gen. Sikorskiego 10; 87-100 Toruń- sekretariat ..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie