

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:23233-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Usługi związane z zarządzaniem  
2018/S 012-023233**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Gmina Miasta Toruń

ul. Wały gen. Sikorskiego 8

Toruń

87-100

Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, Kamila Góral

Tel.: +48 566118698

E-mail: [wp@um.torun.pl](mailto:wp@um.torun.pl)

Faks: +48 566118636

Kod NUTS: PL613

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl)

**I.2) Wspólne zamówienie**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Gmina Miasta Toruń

ul. Wały gen. Sikorskiego 10

Toruń

87-100

Polska

Osoba do kontaktów: Wydział Kultury, Piotr Giza

Tel.: +48 566118647

E-mail: [wku@um.torun.pl](mailto:wku@um.torun.pl)

Faks: +48 566118767

Kod NUTS: PL613

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Urząd Miasta Torunia,

ul. Wały gen. Sikorskiego 10 sekretariat

Toruń

87-100  
Polska  
Osoba do kontaktów: Urząd Miasta Torunia, Wydział Kultury  
Tel.: +48 566118647  
E-mail: [wku@um.torun.pl](mailto:wku@um.torun.pl)  
Faks: +48 566118767  
Kod NUTS: PL613  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: <http://www.um.torun.pl>

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Ogólne usługi publiczne

## **Sekcja II: Przedmiot**

### II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

#### II.1.1) **Nazwa:**

Wyłonienie zarządcy miejskiej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury „Dwór Artusa” w Toruniu.  
Numer referencyjny: 5/2018

#### II.1.2) **Główny kod CPV**

79420000

#### II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

#### II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie miejską instytucją kultury pod nazwą: Centrum Kultury „Dwór Artusa” w Toruniu zwanym dalej „Instytucją” w okresie od dnia 1.7.2018 r. do dnia.

30.6.2021 r.,

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) obowiązek strategicznego oraz bieżącego zarządzania Instytucją przez Zarządcę w sposób wpisujący się w realizację polityki kulturalnej Organizatora określonej przez niego w Strategii Rozwoju Kultury Miasta Torunia do roku 2020 i innych dokumentach strategicznych;
- 2) opracowanie i realizację programu działalności Instytucji zmierzającego do osiągnięcia najwyższego poziomu artystycznego prowadzonych działań kulturalnych, realizującego zapisy umowy, statutu Instytucji i złożonej oferty, w tym realizację Programu Działalności Merytorycznej Instytucji stanowiącego zał nr 2 do umowy zawierającego Roczne Plany Działalności Merytorycznej Instytucji na lata 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 z uwzględnieniem treści formularza ofertowego.

#### II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

#### II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

### II.2) **Opis**

#### II.2.1) **Nazwa:**

#### II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

92320000

#### II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miasta Toruń.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie miejską instytucją kultury pod nazwą: Centrum Kultury „Dwór Artusa” w Toruniu zwanym dalej „Instytucją” w okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia.

30 czerwca 2021 r., Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) obowiązek strategicznego oraz bieżącego zarządzania Instytucją przez Zarządcę w sposób wpisujący się w realizację polityki kulturalnej Organizatora określonej przez niego w Strategii Rozwoju Kultury Miasta Torunia do roku 2020 i innych dokumentach strategicznych;

2) opracowanie i realizację programu działalności Instytucji zmierzającego do osiągnięcia najwyższego poziomu artystycznego prowadzonych działań kulturalnych, realizującego zapisy umowy, statutu Instytucji i złożonej oferty, w tym realizację Programu Działalności Merytorycznej Instytucji stanowiącego załącznik nr 2 do umowy zawierającego Roczne Plany Działalności Merytorycznej Instytucji na lata 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 z uwzględnieniem treści formularza ofertowego dotyczącej „Realizacji nowych działań kulturalnych” stanowiącego element oferty Zarządcy.

2. Realizując przedmiot zamówienia Zarządca zobowiązany jest do:

1) zarządzania Instytucją zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i statutem Instytucji

2) wykonywania usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami zarządzania, zasadami ekonomii, przepisami prawa, z uwzględnieniem misji Instytucji;

3) zapewnienia zrealizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej;

4) właściwego zorganizowania Instytucji w sposób umożliwiający sprawną realizację postanowień umowy, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem, z pracownikiem Instytucji, z którym stosunek pracy został zawarty przed dniem 1.7.2018 r. wymaga uprzedniego uzyskania pozytywnej opinii Organizatora;

5) zwiększania corocznie przychodów ze sprzedaży usług własnych Instytucji;

6) racjonalizacji wydatków Instytucji i niedopuszczenia do przekroczenia wysokości kosztów określonych w planie finansowym zatwierdzonym przez Organizatora;

7) nie pogorszenia wyniku finansowego Instytucji w danym roku, względem wyniku finansowego za rok poprzedni;

8) podejmowania efektywnych działań w celu poszerzenia oferty merytorycznej Instytucji, dbając o racjonalizację i minimalizację kosztów;

9) podejmowania działań w celu rozwoju działalności Instytucji, zgodnie ze Strategią Rozwoju Kultury Miasta Torunia do roku 2020 oraz innymi dokumentami Gminy Miasta Toruń w tym zakresie.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1.5. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust. 5

1.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.7. Termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie: 1.7.2018 r, zakończenie: 30.6.2021 r.,

1.8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 000 PLN (słownie: tysiąc złotych 00/100); Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu - na konto UMT nr 62 1160 2202 0000 0003 39431400 z adnotacją:

Nr 5/2018: Wyłonienie zarządcy miejskiej instytucji kultury pod nazwą CK „Dwór Artusa” w Toruniu.  
Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r., Poz. 359 ze zm.).

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Program działalności merytorycznej / Waga: 40

Kryterium jakości - Nazwa: Realizacja nowych działań kulturalnych / Waga: 20

Kryterium kosztu - Nazwa: Koszt oferty / Waga: 40

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/07/2018

Koniec: 30/06/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp tj.

Zarządzanie miejską instytucją kultury pod nazwą: Centrum Kultury „Dwór Artusa” w Toruniu Termin wykonania nie może być dłuższy niż 3 lata). a cena nie może przekroczyć 348 020,25 PLN netto.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie dotyczy.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.– wypełniony załącznik nr 5.

2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony  
W pkt 4.3.1 siwz oraz oświadczenia o których mowa w pkt 4.3.2 oraz 4.3.3 siwz.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiada doświadczenie zawodowe w realizacji projektów artystycznych z udziałem artystów krajowych i/lub międzynarodowych, w tym co najmniej jeden projekt, którego całkowity koszt realizacji wyniósł co najmniej 100 000 PLN brutto, i posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu instytucją kultury lub zarządzaniu podmiotem prowadzącym działalność artystyczną albo sprawowaniu funkcji kierownika artystycznego instytucji kultury.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 26/02/2018  
Czas lokalny: 12:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 26/02/2018  
Czas lokalny: 12:30  
Miejsce:  
Urząd Miasta Torunia.  
Wydział Kultury.  
ul. Wały gen. Sikorskiego 10, sekretariat.  
87-100 Toruń

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału.  
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawce w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  2. Oświadczenia i dok. składane przez wykonawcę:
    - Oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
    - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
    - Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

— Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

— Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

— Dowód wniesienia wadium,

— Formularz ofertowy,

— Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),

— Program Działalności Merytorycznej który będzie zawierał autorską wizję rozwoju instytucji i będzie składał się opisów Rocznych Programów Działalności Merytorycznej przygotowanych dla każdego roku realizacji zamówienia tj. dla roku 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021. Na potrzeby niniejszego postępowania przyjmuje się, że rok zaczyna się dnia 1 lipca i kończy 30 czerwca następnego roku kalendarzowego. Każdy z programów powinien precyzyjnie określać program realizacji wydarzeń kulturalnych dotychczas organizowanych przez instytucję wraz z propozycją ich rozbudowy o nowe wydarzenia koncerty, spektakle, a także propozycje organizacji całkowicie nowych przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych. Organizator oczekuje, że program działalności na rok 2018/2019 będzie zawierał informacje dot. terminów proponowanych działań, miejsc realizacji, szczegółowych opisów programów poszczególnych wydarzeń wraz z kosztami ich realizacji,

— Wykonawca na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp składa oświadczenie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców – oświadczenie składane w przypadku korzystania z podwykonawców – załącznik nr 9.

Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć wykonawca krajowy lub wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się w punkcie 4.3 SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

00-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno:

— wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność.

Z przepisami ustawy,

— zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

— określać żądanie oraz,

— wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w DUUE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

00-676



Polska  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy:[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
16/01/2018