

Toruń: Obsługa prawna szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń.**Numer ogłoszenia: 353083 - 2010; data zamieszczenia: 08.12.2010****OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi****Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY****I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Miasta Toruń reprezentowana przez Prezydenta Miasta Torunia , ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 056 6118713, faks 056 6118622.**Adres strony internetowej zamawiającego:** um.torun.pl**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Obsługa prawna szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń..**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej w sprawach wynikających z przedmiotu działania jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń, których wykaz stanowi załącznik nr 7 do siwz. 2. Świadczenie pomocy prawnej będzie polegać w szczególności na: 1) konsultacjach i doradztwie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych ze szczególnym uwzględnieniem Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy i aktów wykonawczych do tych ustaw; 2) udzielaniu porad oraz wyjaśnień z zakresu interpretacji i stosowania prawa, w szczególności oświatowego, postępowania administracyjnego oraz prawa zamówień publicznych; 3) sporządzaniu opinii prawnych w zakresie zadań realizowanych przez jednostki oświatowe; 4) reprezentowaniu placówek oświatowych w postępowaniu sądowym oraz przed innymi organami orzekającymi; 5) przygotowywaniu pism procesowych. 3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy prowadzeniu spraw wynikających z przedmiotu zamówienia - Przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przez Wykonawcę, który może udzielić dalszego pełnomocnictwa (substytucji) innemu radcy prawnemu lub adwokatowi. - Wykonawca zapewnia świadczenie pomocy prawnej w formie dyżurów pełnionych w swojej siedzibie w wymiarze trzy razy w tygodniu po 4 godziny wg harmonogramu uzgodnionego z Dyrektorem Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Torunia. - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenie rejestru czynności dokonywanych w ramach niniejszej umowy, których kwartalne zestawienie zobowiązany jest przekazywać do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Torunia w terminie 10 dni od zakończenia kwartału. 4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zachowania bezterminowo w tajemnicy wszystkich informacji i materiałów udostępnionych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy. Wykonawca w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy jest obowiązany zwrócić wszystkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego. Wykonawca będzie działał na podstawie pełnomocnictwa i w jego zakresie usługi świadczone w ramach przedmiotu zamówienia muszą być świadczone przez jedną, tę samą osobę wyznaczoną do obsługi , która jest wpisana na listę adwokatów lub radców prawnych..**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego pkt 1 siwz

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2011.**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.2) ZALICZKI****Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. obsługa prawna dla jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego co najmniej przez 12 miesięcy. samorządu terytorialnego co najmniej przez 12 miesięcy

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełniony warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia potencjałem kadrowym, to jest osobą wyznaczoną do obsługi prawnej stałej, Wymagane jest żeby osoba które będą wykonywać Zamówienie lub będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia była wpisane na listę Adwokatów lub Radców Prawnych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych. b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.torun.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Torunia - Wydział Edukacji -, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10 pokój 11.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16.12.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Torunia - Wydział Edukacji -, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10 pokój 11.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie