

PREZYDENT MIASTA TORUNIA

Toruń, dnia 2 sierpnia 2017 r.

KPM.0003.376.2017

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

856/M 03. 08. 2017  
wzrostki  
CME

Pani

**Sylwia Kowalska**

Radna Rady Miasta Torunia

W odpowiedzi na zapytania i wnioski złożone podczas XL Sesji Rady Miasta Torunia w dniu 20 lipca 2017 r., informuję, że:

- w dniu 15.09.2011 r. do Wydziału Architektury i Budownictwa tut. Urzędu wpłynęło zgłoszenie właściciela nieruchomości położonej przy ul. Łódzkiej 117 w Toruniu (działka nr 615/2) dot. zamiaru rozpoczęcia **rozbiórki obiektu budowlanego** usytuowanego na ww. działce, nie wpisanego do rejestru zabytków oraz nie figurującego w gminnej ewidencji zabytków, stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa. Zamierzenie nie wymagało wydania przez organ administracji architektoniczno-budowlanej pozwolenia na rozbiórkę. Zgłoszenie procedowano zgodnie z art. 31 i 32 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane; uzyskano stosowne opinie w zakresie form ochrony konserwatorskiej oraz ochrony przyrody na przedmiotowej działce. Zgodnie z warunkiem określonym w opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków, w listopadzie 2011 r. właściciel nieruchomości przy ul. Łódzkiej 117 wykonał oraz przekazał do archiwum Biura MKZ tzw. „białą kartę obiektu”; nie występował natomiast do tut. Urzędu o wydanie decyzji - zezwolenie na wycinkę drzew. Dokumentację dotyczącą rozbiórki obiektu budowlanego przy ul. Łódzkiej 117 przekazuję w załączeniu;
- w ramach kontraktu na budowę ul. Łódzkiej na odcinku od ul. Andersa do ul. Lipnowskiej wybudowane zostały trzy drogi serwisowe, w tym **droga do nieruchomości przy ul. Łódzkiej 117**. Wartość robót budowlanych ogółem wyniosła 11.878.223,81 zł brutto; w tym budowa kanalizacji deszczowej w kwocie 664.073,28 zł brutto. Powyższy kontrakt miał charakter ryczałtowy, tzn. kosztorys ofertowy sporządzany był na podstawie przedmiaru. W opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej powierzchniowo poddane poszczególnym typom prac podane zostały całościowo, dla całości zadania, w związku z czym zamawiający nie posiada danych dotyczących wybiórczej wartości robót wykonanych jedynie na wskazanym odcinku (tj. na drodze serwisowej);
- kwestia **uporządkowania sytuacji związanej z parkowaniem aut przed Szkołą Podstawową nr 10 przy ul. Bażyńskich** w Toruniu (w tym parkowania na wjeździe do sąsiadującej posesji oraz w bezpośrednim sąsiedztwie przejścia dla pieszych), zostanie rozpatrzona na najbliższym

posiedzeniu Komisji Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, planowanym w II połowie sierpnia br.;

- realizacja **punktu widokowego z ławkami przy ul. Szosa Lubicka**, w ramach inwestycji pn. „Budowa mostu drogowego w Toruniu wraz z drogami dojazdowymi”, miała na celu stworzenie miejsca, z którego będzie można obserwować panoramę doliny rzeki Wisły wraz z nowym mostem drogowym. Lokalizacja i architektura punktu widokowego, zgodnie z zamysłem projektowym, otwiera widok na ww. panoramę także dla uczestników ruchu poruszających się Szosą Lubicką lub estakadą im. Marka Sudaka. Wobec powyższego, nasadzenia drzew na terenie punktu widokowego nie są wskazane. W roku bieżącym planuje się natomiast ustawienie na omawianym punkcie widokowym zadaszanej wiaty wypoczynkowej wraz ze stojakami dla rowerów. Po ukończeniu realizacji powyższego zamierzenia, rozważone zostanie dokonanie nasadzeń roślin niskich (krzewów), w celu poprawy estetyki otoczenia. Ponadto, do końca 2017r. Wydział Gospodarki Komunalnej UMT ustalił ze spółką Toruńskie Wodociągi sp. z o.o. możliwość lokalizacji **poidełek**, z uwzględnieniem przebiegu sieci wodociągowej w pobliżu punktu widokowego przy ul. Szosa Lubicka. Należy jednak podkreślić, iż ustawienie poidełek możliwe będzie dopiero po zakończeniu okresu trwałości projektu pn. „Budowa mostu drogowego w Toruniu wraz z drogami dojazdowymi”;

- ciąg pieszo-rowerowy sąsiadujący z **dojazdem do garaży przy ul. Wojska Polskiego** został w lipcu br. oznakowany znakiem pionowym C-13/16 „Droga dla pieszych i rowerów”, co oznacza zakaz poruszania się po nim pojazdów samochodowych; pojazdy te powinny dojeżdżać do garaży przez nowo wybudowany wjazd. W celu uniemożliwienia samochodom wjazdu na ciąg pieszo-rowerowy, na krawędzi jezdni asfaltowej (w poprzek ciągu) zamontowane zostaną słupki U-12c. Powyższe prace, jak również demontaż istniejącego znaku B-36 „Zakaz zatrzymywania się”, zostaną przeprowadzone do końca sierpnia br. Wjazd do garaży, wykonany z gruzu betonowego, zaklinowanego dodatkowo cienką warstwą piasku, został przez Wykonawcę przebudowany z użyciem destruktu asfaltowego. Ponadto, w konsekwencji przeprowadzonej wizji lokalnej z udziałem Pani Radnej, ustalono wykonanie jesienią br. nasadzeń krzewów w pasie pomiędzy wjazdem do garaży przy ul. Wojska Polskiego a drogą pieszo-rowerową oraz realizację kolejnych nasadzeń na przedmiotowym terenie, po uprzednim uprzątnięciu dalszej części dojazdu do garaży;

- po przeprowadzeniu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, otwartego konkursu dla organizacji pozarządowych na realizację **projektu pn. „Szlakiem murali patriotycznych”**, wykonanie przedsięwzięcia powierzono Stowarzyszeniu Nasz Podgórz. W załączeniu przekazuję kopie umowy zawartej ze Stowarzyszeniem w dniu 19 sierpnia 2016 r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 30 grudnia 2016 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 30 maja 2017 r. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania został zawarty w ofercie przedstawionej przez Stowarzyszenie; jego zaktualizowaną wersję przekazuję w załączeniu. Minimalny okres trwałości materiałów został określony na 5 lat. Koncepcje plastyczne murali oraz założenia merytoryczne zostały przedstawione w przygotowanej przez

Stowarzyszenie Nasz Podgórz ofercie konkursowej, a następnie opublikowane na jego stronie internetowej, w zakładce dotyczącej konkursu na projekty murali (link: <http://naszpodgorz.pl/art/182/konkurs-na-projekty-murali-patriotycznych-2.html>).

Zgodnie z postanowieniami umowy z wykonawcą, odrębne protokoły odbioru dla każdego z wykonanych murali nie były wymagane, podobnie jak odrębne kosztorysy realizacji poszczególnych murali; kosztorys, zgodnie z ofertą konkursową, obejmował realizację całego zadania (8 murali).

Autorami poszczególnych murali byli:

- 1) II pokój toruński 1466 r.: projekt Mateusz Małkiewicz, wykonanie Mateusz Małkiewicz,
- 2) Obrona Torunia przed Szwedami 1629 r.: projekt Dawid Celek, wykonanie Mateusz Małkiewicz,
- 3) Walka o polskość Torunia pod zaborami: projekt Dawid Celek, wykonanie Michał Krzeszewski,
- 4) Włączenie Torunia do odrodzonej Polski w 1920 r.: projekt Marek Pielenko, wykonanie Marek Pielenko,
- 5) Toruń stolicą województwa pomorskiego (1920-1939): projekt Dawid Celek, wykonanie Mateusz Małkiewicz,
- 6) Jesień 1939 r. w Toruniu: projekt Mateusz Małkiewicz, wykonanie Mateusz Małkiewicz,
- 7) Torunianie na frontach II wojny światowej: projekt Łukasz Klimkowski, wykonanie Łukasz Klimkowski,
- 8) Walka torunian z reżimem komunistycznym: projekt Damian Kwiatkowski, wykonanie Damian Kwiatkowski.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski

Załączniki:

- 1) Dokumentacja dot. rozbiórki obiektu budowlanego przy ul. Łódzkiej 117 (tj. pisma ozn.: WŚiZ.6122.1.2011, BMKZ.4045.3197/2011, WaiB.6743.867.53.37.2011ED);
- 2) Umowa z wykonawcą projektu pn. „Szlakiem murali patriotycznych” wraz aneksami nr 1 i 2,
- 3) Harmonogram realizacji projektu pn. „Szlakiem murali patriotycznych” .

URZĄD MIASTA TORUNIA  
Wydział Środowiska i Zieleni

Toruń, 2011.09.21.

WŚiZ.6122.1.2011

Urząd Miasta Torunia  
Wydział Architektury i Budownictwa  
w miejscu

Odpowiadając na pismo WAiB.867.1.298.2011 ED z 2011.09.19. dot. rozbiórki istniejącego fortu na terenie działki nr 615/2, obręb 66, położonej przy ul. Łódzkiej 117 w Toruniu informuję, że tut. Wydział nie posiada informacji o występowaniu siedliska nietoperzy oraz innej formy ochrony przyrody na wymienionej działce.

Wydział Środowiska i Zieleni  
*mgr Szczepan Burak*

RD

ED  
↑

mgr inż. Beata Gutkowska  
26.09.2011 RM

Wydział Architektury i Budownictwa  
l. dz. podawczego 9511.219  
data 2011-09-23  
liczba załączników

6

URZĄD MIASTA TORUNIA  
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków  
87-100 Toruń, ul. Podmurna 2, 2a  
tel. (056) 62-214-79; fax (056) 62-262-92  
e-mail: bmkz@um.torun.pl

Toruń 23.09.2011r

BMKZ 4045.3197/2011

Wydział Architektury i Budownictwa  
w/m

W odpowiedzi na pismo w sprawie zgłoszenia rozbiórki schronu przy ulicy Łódzkiej nr 117, Miejski Konserwator Zabytków, ze względu na zły stan zachowania schronu dopuszcza jego rozbiórkę pod warunkiem wykonania przed dokonaniem rozbiórki tzw "białej karty obiektu" i przekazanie 1 egz do archiwum MKZ.

Do wiadomości

a/a

Miejski Konserwator Zabytków  
  
Mirosława Romaniszyn

PREZYDENT MIASTA TORUNIA

adres do doręczeń:  
87-100 Toruń, ul. Grudziądzka 126 b

WAI.B.6743.867.53. 37 .2011 ED

Toruń, dnia 28 września 2011 r.

Wg rozdzielnika

Na podstawie: art. 82b ust. 1 pkt 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.)

przekazuję kopię zgłoszenia

dla inwestycji: rozbiórka schronu (użytkowanego jako obiekt magazynowy) na terenie działki nr 615/2 w obrębie 66, przy ul. Łódzkiej 117 w Toruniu

Zgłoszenia dokonał: Pan  
pismem z dnia : 14.09.2011 r.,  
nr w rejestrze organu administracji architektoniczno – budowlanej: 9178/2011.

Zgłoszenie niniejsze zostało przyjęte w trybie art. 31 ust. 2 w związku z ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

Jednocześnie informuję, że:

1. Organ administracji architektoniczno – budowlanej dokonał weryfikacji zgłoszenia, uznając, że jest ono kompletne i nie będzie korzystał z postanowień art. 31 ust. 3 ustawy – Prawo budowlane dotyczących wniesienia sprzeciwu i nałożenia obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Prace budowlane należy prowadzić pod nadzorem osób legitymujących się stosownymi uprawnieniami i przynależnością do izby samorządu zawodowego.
3. Inwestor zobowiązany jest do:
  - realizacji rozbiórki zgodnie z zakresem określonym w zgłoszeniu,
  - realizacji rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem uzasadnionych interesów osób trzecich, na warunkach Miejskiego Konserwatora Zabytków określonych w piśmie z dnia 23.09.2011 roku, znak: BMKZ 4045.3197/2011,
  - usuwania wszelkich kolizji napotkanych podczas prowadzenia robót budowlanych we własnym zakresie i na swój koszt,
  - ograniczenia emisji nieorganizowanego pyłu w trakcie robót rozbiórkowych.
4. Przed przystąpieniem do rozbiórki i w trakcie robót należy spełnić następujące warunki:
  - wykonać tzw. „białą kartę obiektu” i przekazać 1 egz. do archiwum MKZ,
  - odłączyć istniejące media od obiektu,
  - teren na którym odbywa się rozbiórka obiektu należy ogrodzić i oznakować tablicami ostrzegawczymi,
  - rozbiórka winna być prowadzona zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy,
  - chronić interesy osób trzecich,
  - po dokonaniu rozbiórki teren uporządkować,
  - postępować z odpadami, powstałymi w wyniku rozbiórki, w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami - zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami),
5. Inwestor może rozpocząć roboty rozbiórkowe nie później niż po upływie dwóch lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia (art. 30 ust. 5 ustawy – Prawo budowlane) tj. 19.10. 2011 r.

Jednocześnie informujemy, że jeżeli do wykonania robót rozbiórkowych niezbędne będzie wejście na teren nieruchomości sąsiedniej, inwestor obowiązany jest do uzyskania zgody jej właściciela ( art. 47 w/w ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – tekst jednolity: Dz. U. Nr 243 z 2010 r., poz. 1623 ze zm. ).

Załącznik:

1. Kopia zgłoszenia (otrzymuje: PINB, a/a)

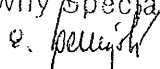
z up. Prezydenta Miasta Torunia

  
mgr inż. Beata Gutkowska  
Kierownik Referatu Budownictwa

Otrzymują:

1. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego – ul. Legionów 220. 87-100 Toruń
2. Pan
3. Miejski Konserwator Zabytków – ul. Podmurna 2a, 87-100 Toruń
4. Gmina Miasta Toruń poprzez Wydział Gospodarki Nieruchomościami UMT - w/m
5. Wydział Środowiska i Zieleni UMT - w/m
6. Wydział Geodezji i Kartografii UMT – w/m
7. Wydział Podatków i Windykacji UMT - w/m
8. a/a - ED (sprawę prowadzi: Edmund Deczyński tel. 56-6118434)

Główny Specjalista

  
mgr inż. Edmund Deczyński

Umowa nr 103 / 2016  
dot. realizacji zadania w ramach budżetu partycypacyjnego

pod nazwą Szlak Murali Patriotycznych

4p.08.  
zawarta w dniu 2016r. w Toruniu,

pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8,  
NIP 879-000-10-14, Regon 871118856, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, którą reprezentuje:

Michał Zaleski – Prezydent Miasta Torunia

i

Stowarzyszeniem Nasz Podgórz, organizacją pozarządową z siedzibą w Toruniu,  
ul. Poznańska nr 126 lok. 1 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000364865,  
NIP 9562283002, Regon 340829614, którą reprezentuje:

Adam Karpa – Prezes Zarządu, seria numer dowodu osobistego.....

Anna Cichocka – Wiceprezes Zarządu, seria numer dowodu osobistego.....

Paweł Rasielowski – Skarbnik, seria numer dowodu osobistego.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

**Osoby do kontaktów roboczych:**

1. Z ramienia Zleceniodawcy: Piotr Giza, [p.giza@um.torun.pl](mailto:p.giza@um.torun.pl) tel: 56 611 86 47
2. Z ramienia Zleceniobiorcy: Tomasz Bolewski.....

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) finansowana jest ze środków budżetowych: wydatki Gmina, zadanie własne w ramach wydatków bieżących, Dział 921, Rozdz. 92195 zadanie Szlakiem murali patriotycznych § 4300

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **Szlak Murali Patriotycznych** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 04.05.2016r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Oferta, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej umowy i znajdują się w aktach Wydziału Kultury.

⇒ H R

8/1



## § 2.

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 01.06.2016r. do dnia 31.12.2016r..
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. W związku z realizacją zadania, w ramach którego przewidziano wykonanie 8 murali na elewacjach budynków określonych w ofercie Zleceniobiorca zobowiązuje się szczególnie do przedstawienia do akceptacji Zleceniodawcy, zarówno warunki i regulaminy konkursu na projekty plastyczne każdego murali, jak i projektów każdego z murali przed przystąpieniem do ich wykonania.
4. Przystąpienie do wykonania każdego z murali nastąpi po pisemnej akceptacji projektu plastycznego i harmonogramu prac przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

## § 3.

### Wysokość środków finansowych Zleceniodawcy w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę w wysokości do **178.000 (słownie: sto siedemdziesiąt osiem tysięcy) złotych**.  
Przyznane środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:  
nr rachunku: \_\_\_\_\_ w następujących terminach:
  - 1) do wysokości 50 % wysokości przyznanej kwoty tj. 89.000 (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy ) złotych w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
  - 2) do wysokości 30 % wysokości przyznanej kwoty tj. 53.400 (słownie pięćdziesiąt trzy tysiące czterysta) złotych w terminie 14 dni od dnia bezusterkowego odbioru częściowego przedmiotu umowy w postaci 4 murali i po przedstawieniu noty księgowej na kwotę wcześniej przekazanych środków z dołączonym rozliczeniem częściowym i kopiami faktur i innych dokumentów księgowych dot. częściowej realizacji zadania.
  - 3) do wysokości 20 % wysokości przyznanej kwoty tj. 35.600 (słownie trzydzieści pięć tysięcy sześćset) złotych w terminie 14 dni od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy i po przedstawieniu noty księgowej na kwotę pozostałych przyznanych środków z dołączonym rozliczeniem częściowym i kopiami faktur i innych dokumentów księgowych pozostałej części realizacji zadania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Całkowity koszt zadania publicznego wynosi 178.000 (słownie: sto siedemdziesiąt osiem tysięcy) złotych
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przyznanej kwoty, o której mowa w ust. 1 w związku z możliwymi negatywnymi skutkami spowolnienia gospodarczego i ryzykiem konieczności dokonania zmian w tegorocznym budżecie miasta, spowodowanych ustawowym nakazem ograniczenia deficytu i zadłużenia lub też wykonaniem dochodów na poziomie niższym od założonego. Z umownego prawa do odstąpienia od części umowy Zleceniodawca będzie mógł skorzystać do końca terminu wskazanego w § 2 ust.1.

5. Koszty na realizację zadania mogą być ponoszone przez Zleceniobiorcę od dnia określonego w § 2 ust. 1 umowy jako dzień rozpoczęcia realizacji zadania.
6. Koszty poniesione pomiędzy datą rozpoczęcia realizacji zadania przez Zleceniobiorcę, a dniem podpisania umowy będą refundowane przez Zleceniodawcę.

#### § 4.

##### **Procentowy udział środków Zleceniodawcy w kosztach zadania publicznego**

Procentowy udział środków finansowanych Zleceniodawcy w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi 100 %.

#### § 5.

##### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

#### § 6.

##### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Miasta Toruń. Informacja przedstawiająca herb miasta Torunia i logotyp budżetu partycypacyjnego wraz z napisem informującym o finansowaniu przez MIASTO TORUŃ w ramach realizacji budżetu partycypacyjnego
2. Informacja określona w ust.1 winna znaleźć się na wszystkich materiałach i informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
3. Herb Miasta Torunia nie może być mniejszy niż 1/16 powierzchni reklamowej wymienionych materiałów. Minimalna wielkość herbu jest określona w załączniku nr 6 do umowy. Pliki graficzne oraz zasady użytkowania herbu znajdują się na stronie internetowej <http://orbitorun.pl/materialypromocyjne,2035,11.html>.
4. W przypadku niestandardowych materiałów, gdzie zachowanie proporcji określonych w ust. 3 nie będzie możliwe, dopuszcza się zastosowanie innej formy promocji po wcześniejszym uzyskaniu przez Zleceniobiorcę akceptacji działu właściwego ds. promocji Urzędu Miasta Torunia. Jednocześnie Zleceniobiorca powinien przesłać w formie elektronicznej wszystkie projekty materiałów określonych w ust. 1, zawierające herb Miasta Torunia na adres: [wprom@um.torun.pl](mailto:wprom@um.torun.pl) w celu skonsultowania poprawności zastosowania znaków miejskich.
5. Zleceniobiorca posiadający własną stronę internetową zobowiązuje się do zamieszczenia na niej informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Miasta Toruń oraz bannera internetowego, informującego o linii promocyjnej Torunia w roku 2016, wraz z linkiem odsyłającym do strony internetowej [www.torun.pl](http://www.torun.pl). Plik graficzny bannera należy pobrać ze strony internetowej: <http://orbitorun.pl/materialypromocyjne,2035,11.html>.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ekspozycji materiałów promocyjnych udostępnionych przez Zleceniodawcę w terminie realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem uprzedniego uzgodnienia ich dostępności ze Zleceniodawcą.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadań promocyjno-informacyjnych na rzecz Zleceniodawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Jednocześnie Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji tychże zadań z najwyższą starannością i świadomością kreowania jak najlepszego wizerunku Miasta Torunia.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków informacyjno-promocyjnych określonych w umowie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1, a w przypadku niepełnego wykonania ww. obowiązków Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości dofinansowania.

#### **§ 7.**

##### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

#### **§ 8.**

##### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

#### **§ 8a**

##### **Prawa autorskie i pokrewne**

1. Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) przysługiwać mu będzie do wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy utworów pełnia praw autorskich majątkowych i osobistych, w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych;
  - 2) korzystanie z utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy przez Zleceniodawcę na podstawie i w zakresie objętym niniejszą umową nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich i praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich;

- 3) prawa autorskie Zleceniobiorcy do utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy nie będą obciążone ani ograniczone w żaden sposób na rzecz osób trzecich, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub utrudniający zawarcie i wykonanie niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę, a Zleceniodawca nabywa całość majątkowych praw autorskich do wszystkich utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy, z dniem ich powstania, na czas nieoznaczony na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) a w szczególności na polach eksploatacji obejmujących:
  - 1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy;
  - 2) dokonywanie zmian, uzupełnień i dostosowań utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy do potrzeb Zleceniodawcy lub jakichkolwiek innych podmiotów;
  - 3) utrwalanie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską i reprograficzną;
  - 4) zwielokrotnianie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach oraz wymiany nośników;
  - 5) wprowadzenia utwaleń utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i ich udostępnianie użytkownikom takich sieci;
  - 6) wprowadzania utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy do obrotu, użyczenia lub najmu egzemplarzy utworów, w tym w formie nośników DVD, CD;
  - 7) publiczne wystawienia i prezentowanie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy i wszelkich nośników stanowiących jego urzeczywistnienie;
  - 8) odtwarzanie i wyświetlanie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy;
  - 9) udostępnianie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy i ich egzemplarzy we wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych oraz mediach;
  - 10) publiczne udostępnianie utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy i ich egzemplarzy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych oraz w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym w szczególności w sieci Internet.
3. Z chwilą przekazania utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę także wszelkie prawa do wykorzystanych w utworach wytworów niematerialnych nie stanowiących utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zleceniobiorca, wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala(-ją)<sup>1)</sup> Zleceniodawcy na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacyjnych wskazanych w ust. 1 oraz upoważnia(-ją)<sup>1)</sup> Zleceniodawcę do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich, a także przenosi(-sza)<sup>1)</sup> własność egzemplarzy, na których utwory wykonane w ramach niniejszej umowy utrwalono.
5. Przeniesienie praw autorskich oraz udzielenie upoważnień, o którym mowa w ustępach 1-4 niniejszego paragrafu, obejmuje obszar całego świata i nie jest ograniczone czasowo.

⇒ H R

W

6. W przypadku, gdy w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub korzystaniem z utworów, wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy lub innych wytworów niematerialnych objętych niniejszą umową przeciwko którejkolwiek ze Stron wszczęte zostanie postępowanie sądowe lub osoba trzecia wystąpi z jakimikolwiek roszczeniami, Strona ta zobowiązana jest zawiadomić o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty powzięcia o nim wiedzy. W przypadku braku konfliktu interesów, Strony zobowiązane są do podjęcia współpracy celem obrony praw i interesów tej z nich przeciwko której zgłoszone zostało roszczenie lub wszczęto postępowanie, przy czym druga Strona zobowiązana jest w miarę istniejących możliwości przystąpić do toczącego się postępowania sądowego.
7. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zleceniodawcę z praw nabytych lub upoważnień nabytych na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest/są zwolnić Zleceniodawcę od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.
8. Przekazane środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, obejmują także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy, Zleceniobiorcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

#### **§ 9.**

##### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia częściowego wykonania przedmiotu umowy, w postaci 4 murali.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
5. Przekroczenie limitu, o których mowa w ust. 4 uważa się za niezgodne z przedstawioną ofertą na realizację zadania.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
11. Środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, o których mowa w § 3 ust. 4 uznaje się, jeżeli zostały wykorzystane (zapłacone) do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
12. Po zakończeniu zadania, w terminie wskazanym w ust. 3, Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania informacji o dokonanych działaniach wpisujących się w „Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Torunia na lata 2014-2020” (tabele informacyjne i arkusze monitorujące projekty znajdują się w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych orbiTorun: [www.orbitorun.pl](http://www.orbitorun.pl)).

#### **§ 10.**

##### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota określona w § 3 ust. 1 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 57 1160 2202 0000 0000 6171 9132.
3. Od niewykorzystanej kwoty środków finansowych zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 95 1160 2202 0000 0000 6171 9127.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanych środków, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty środków finansowych, pobranych niezgodnie z przedstawioną ofertą, o których mowa w § 9 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 95 1160 2202 0000 0000 6171 9127.

#### **§ 11.**

##### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

#### **§ 12.**

##### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania środków finansowych o których mowa § 3 ust. 1 w dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę środków finansowych Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

### § 13.

#### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości przekazanych środków finansowych określonych dotacji osobie trzeciej w § 3 ust. 1., mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty przekazanych środków podlegających zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

### § 14

#### **Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego**

1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 lit. b, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

### § 15.

#### **Zabezpieczenie**

1. Zleceniobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

- Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nieprzedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą jest nieważna.

#### § 16.

##### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
- Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

#### § 17.

##### **Forma pisemna oświadczeń**

- Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
- Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

#### § 18.

##### **Rękojnia oraz odpowiedzialność wobec osób trzecich**

- Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wady fizyczne i prawne dzieła powstałe w okresie 5 lat dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Termin rękojmi wynosi 5 lat i liczy się zarówno dla robót budowlanych, jak i dla wykonanych aplikacji elektronicznych, od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad lub usterek, Zleceniobiorca poinformuje o tym Zleceniodawcę na piśmie w terminie 3 miesięcy od ich wykrycia. Zleceniobiorca zobowiązany jest usunąć wady lub ustereki (ujawnione w okresie rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
- W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną zgodnie § 9 ust. 9 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Zleceniobiorcy. Uprawnienie powyższe nie pozbawia Zleceniodawcy możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.
- Zleceniodawca może także żądać od Zleceniobiorcy kar umownych za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
- W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).



§ 19.

**Postanowienia końcowe**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest świadomy konsekwencji i odpowiedzialności wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 168) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych osób wykonujących w imieniu podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, czynności związane z wykorzystaniem tych środków lub dysponowaniem tymi środkami.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 20.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 21.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

Stowarzyszenie „Nasz Podgórz”  
ul. Poznańska 126/1, 87-100 Toruń  
tel. 692-228-717  
NIP 9562283002 REGON 340829614  
www.naszpodgorz.pl  
KRS 0000364865

Prezes Zarządu

*Adam Karpa*  
Adam Karpa

*Paula Rowidzka*  
Wiceprezes Zarządu

Zleceniobiorca:

*Anna Cichocka*  
Anna Cichocka

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zieliński*  
Michał Zieliński

Zleceniodawca:

Umowa zawarta zgodnie z ramowym wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 4) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 5) wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez Zleceniobiorcę
- 6) weksel wraz z deklaracją wekslową

Dz. 921 Rozdz. 92195 zadanie Szlakiem murali patriotycznych § 4300

Główny Specjalista

*Piotr Giza*  
Piotr Giza

Dyrektor  
Wydziału Kultury

*Zbigniew Dębski*  
Zbigniew Dębski

Z up. Skarbnika Miasta  
Dyrektor Wydziału Księgowości

*Teresa Gawarkiewicz*  
Teresa Gawarkiewicz

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADA PRAWNY

*mgr Eryka Bocianiak*  
mgr Eryka Bocianiak  
[Tr-791]

**Aneks nr 1 do Umowy nr 103 /2016**  
dot. realizacji zadania w ramach budżetu partycypacyjnego  
pod nazwą **Szlak Murali Patriotycznych**

zawarty w dniu 30.08.2016r. w Toruniu, pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń**, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8,  
NIP 879-000-10-14, Regon 871118856, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, którą reprezentuje:

Michał Zaleski – Prezydent Miasta Torunia

i

**Stowarzyszeniem Nasz Podgórz**, organizacją pozarządową z siedzibą w Toruniu,  
ul. Poznańska nr 126 lok. 1 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000364865,  
NIP 9562283002, Regon 340829614, którą reprezentuje:

Adam Karpa – Prezes Zarządu, seria numer dowodu osobistego

Anna Cichocka – Wiceprezes Zarządu, seria numer dowodu osobistego.

Paweł Rasielowski – Skarbnik, seria numer dowodu osobistego.

zwane dalej „Zleceniobiorcą”

**§ 1**

Strony umowy działając w oparciu o § 17 ust. 1 umowy nr 103 /2016 z dnia 19.08.2016r. wprowadzają następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie „1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 01.06.2016r. do dnia 30.05.2017r..”
2. W § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przekazane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 30.05.2017r., czyli nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.”

**§ 2**

1. Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca

Stowarzyszenie „Nasz Podgórz”  
ul. Poznańska 126/1, 87-100 Toruń  
tel. 692-228-717  
NIP 9562283002 REGON 340829614  
www.naszpodgorz.pl  
KRS 0000364865

Prezes Zarządu

*Adam Karpa*  
Adam Karpa

Wiceprezes Zarządu

*Anna Cichocka*  
Anna Cichocka

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*  
Michał Zaleski

Zleceniobiorca: *Paweł Rasielowski*  
Paweł Rasielowski

Zleceniodawca:

Dz. 921 Rozdz. 92195 zadanie Szlakiem murali patriotycznych § 4300

Główny Specjalista  
*Zbigniew Derkowski*  
Dyrektor  
Wydzielu Kultury  
Piotr Giza

Z up. Skarbnika Miasta  
Dyrektor Wydziału Księgowości

*Teresa Gawarkiewicz*  
Teresa Gawarkiewicz

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY

*mgr Eryka Bocianiak*  
mgr Eryka Bocianiak  
[Tr-791]

**Aneks nr 2 do Umowy nr 103 /2016**  
dot. realizacji zadania w ramach budżetu partycypacyjnego

pod nazwą **Szlak Murali Patriotycznych**

zawarty w dniu 30. 05. 2017r. w Toruniu, pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń**, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8,  
NIP 879-000-10-14, Regon 871118856, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, którą reprezentuje:

Michał Zaleski – Prezydent Miasta Torunia

i  
**Stowarzyszeniem Nasz Podgórz**, organizacją pozarządową z siedzibą w Toruniu,  
ul. Poznańska nr 126 lok. 1 numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000364865,  
NIP 9562283002, Regon 340829614, którą reprezentuje:

Adam Karpa – Prezes Zarządu, seria numer dowodu osobistego

Anna Cichocka – Wiceprezes Zarządu, seria numer dowodu osobistego

Paweł Rasielowski – Skarbnik, seria numer dowodu osobistego:

zwane dalej „Zleceniobiorcą”

**§ 1**

Strony umowy działając w oparciu o § 17 ust. 1 umowy nr 103 /2016 z dnia 19.08.2016r. wprowadzają następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie „1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 01.06.2016r. do dnia 26.06.2017r..”
2. W § 3 ust 1 pkt. 2) otrzymuje brzmienie: „do wysokości 50 % wysokości przyznanej kwoty tj. 89.000 (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy) złotych w terminie 7 dni od dnia bezusterkowego odbioru częściowego przedmiotu umowy w postaci 4 murali i po przedstawieniu noty księgowej na kwotę pozostałych przyznanych środków z dołączonym rozliczeniem częściowym i kopiami faktur i innych dokumentów księgowych dot. zrealizowanej części realizacji zadania” natomiast pkt. 3) ulega wykreśleniu
3. W § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przekazane środki finansowe, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 26.06.2017r., czyli nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 29.06.2017.
4. Par. 15 otrzymuje brzmienie: „§ 15 Zabezpieczenie i kary umowne  
1. Zleceniobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.  
2. Minimalna kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nieprzedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą jest nieważna.  
3. W przypadku nie wykonania w terminie do 26.06.2017r. przedmiotu umowy w postaci 8 murali Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej do wysokości 8.900 zł. za każdy z murali nie wykonany w terminie realizacji zadania”.

**§ 2**

1. Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.
2. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca

Prezes Zarządu  
*K. Karpa*  
Adam Karpa

*Anna Cichocka*  
Zleceniobiorca:

Zleceniobiorca:

*Anna Cichocka*

Stowarzyszenie „Nasz Podgórz”  
ul. Poznańska 126/1, 87-100 Toruń  
tel. 692-228-717  
NIP 9562283002 REGON 340829614  
www.naszpodgorz.pl  
KRS 0000364865

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*  
Zleceniodawca:

Zleceniodawca:

Z up. Skarbnika Miasta  
dyrektor Wydziału Budżetu i Planowania Finansowego

*Aneta Pietrzak*  
Aneta Pietrzak

*M. Karpa*

Stowarzyszenie „Nasz Podgórz”  
 ul. Poznańska 126/1, 87-100 Toruń  
 tel. 692-228-717  
 NIP 9562283002 REGON 340829614  
 www.naszpodgorz.pl  
 KRS 0000364865

**Szlak Murali Patriotycznych:  
 upamiętniających historię Miasta Torunia  
 zaktualizowany harmonogram działań**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 26.06.2017		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zasad konkursu plastycznego na projekty murali, przeprowadzenie wizji lokalnych w miejscach realizacji murali, kwerenda historyczna, przygotowanie materiałów na konkurs na projekty plastyczne murali	01.06 – 30.09.2016	Nasz Podgórz
Przeprowadzenie pierwszego konkursu na projekty plastyczne murali patriotycznych	01.10 – 21.11.2016	Nasz Podgórz
Wykonanie muralu Włączenie Torunia do odrodzonej Polski w 1920r.	do 31.12.2016r.	Nasz Podgórz
Przygotowanie drugiego konkursu na projekty plastyczne murali, przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród autorów murali	01 – 03.2017	Nasz Podgórz
Ogłoszenie drugiego konkursu plastycznego na projekty murali	14.03.2017	Nasz Podgórz
Przyjmowanie prac konkursowych:	15.03 – 07.04.2017	Nasz Podgórz
Ocena prac przez Komisję, wybór prac konkursowych, poprawki autorów poprawki autorów projektów	11.04 – 30.05.2017	Nasz Podgórz
Wykonanie 7 murali na budynkach	30.05 – 26.06.2017	Nasz Podgórz
Wykonanie odbiorów, rozliczenie projektu	27.06 – 27.07.2017	Nasz Podgórz

Stowarzyszenie „Nasz Podgórz”  
 ul. Poznańska 126/1, 87-100 Toruń  
 tel. 692-228-717  
 NIP 9562283002 REGON 340829614  
 www.naszpodgorz.pl  
 KRS 0000364865

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA TORUNIA

Toruń, dnia 3 sierpnia 2017 r.

KPM.0003.364.2017U

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA  
858/M 04. 08. 2017  
JK

Pani  
**Sylwia Kowalska**  
Radna Rady Miasta Torunia

W nawiązaniu do pisma z dnia 3 lipca 2017 r., w odpowiedzi na wniosek złożony podczas XXXIX Sesji Rady Miasta Torunia w dniu 22 czerwca 2017 r. w sprawie wyznaczenia przejścia dla pieszych pomiędzy budynkiem mieszkalnym przy ul. Wojska Polskiego 49 a pawilonem handlowym, znajdującym się przy tej samej ulicy, informuję, że przedmiotowa sprawa analizowana była przez Komisję Organizacji i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego na posiedzeniu w dniu 11 lipca 2017 r. Komisja zaopiniowała wprowadzenie wnioskowanego rozwiązania negatywnie, z uwagi na obowiązujące zasady lokalizowania przejść dla pieszych. Zgodnie z pkt 5.2.6.2. g) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach: przejścia w miastach należy wyznaczać w zasadzie tylko przez ulice układu podstawowego, uznane za trasy z pierwszeństwem; przez pozostałe ulice dopuszcza się wyznaczanie przejść w rejonach szkół i innych obiektów, do których uczęszczają dzieci, lub zakładów przemysłowych, gdzie występuje duża koncentracja ruchu pieszych.

Alternatywnym rozwiązaniem, biorąc pod uwagę charakterystykę wskazanego terenu, jest ustanowienie strefy zamieszkania. Wniosek Pani Radnej, wraz z sugestią wyznaczenia w rozpatrywanym miejscu strefy zamieszkania, został przekazany Młodzieżowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Toruniu, która jest użytkownikiem wieczystym przedmiotowego terenu.

Zastępca  
Prezydenta Miasta Torunia  
Zbigniew Fiderewicz

Radna Miasta

Tonina

Tonin, dn 20.07.2017r.

Pan Michał Zaleski

Prezydent Miasta  
Tonina

## Wniosek

Zwracam się z uprzejmą prośbą  
o naprawę ul. Simonackiej i Czachowskiego.

Z poważaniem  
Danuta Zapski

PREZYDENT MIASTA TORUNIA

Toruń, dnia 4 sierpnia 2017 r.

KPM.0003.381.2017

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

wniosek data  
8 51/17  
01.08.2017  
Cz. Re R

Pani  
**Danuta Zajac**  
Radna Rady Miasta Torunia

W odpowiedzi na wniosek złożony podczas XL Sesji Rady Miasta Torunia w dniu 20 lipca 2017 r., informuję, że ulice Sinorackiej i Czachowskiego posiadają nawierzchnię zbudowaną z gruzu betonowego i destruktu bitumicznego. Na rok 2018 przewidziano profilowanie i ułożenie dodatkowej warstwy destruktu bitumicznego wraz z powierzchniowym utrwaleniem grysem i emulsją asfaltową; w przypadku uzyskania wystarczającej ilości materiału rozbiórkowego oraz rezerwy środków finansowych, ww. prace zostaną wykonane w roku bieżącym.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zabeski*

Toruń, 20 lipca 2017 r.

**Pan**

**Michał Zaleski**

**Prezydent Miasta Torunia**

Szanowny Panie Prezydencie,

Od kilku miesięcy mieszkańcy naszego miasta zgłaszają bardzo dotkliwy problem braku nocnej i świątecznej pomocy stomatologicznej w Toruniu. Problem, ten dotyka w szczególności osoby ubogie, starsze oraz dzieci. Mając świadomość, że rozwiązanie tej kwestii nie leży bezpośrednio w kompetencji Pana Prezydenta, wnioskuję o podjęcie działań w tym zakresie poprzez oficjalne wystąpienia do osób i instytucji odpowiedzialnych za tę sytuację. Uważam, że absolutnie nie może być sytuacji w której Toruń-200 tys miasto wojewódzkie nie posiada nocnej i świątecznej pomocy stomatologicznej, a mieszkańcy miasta muszą szukać pomocy w tym zakresie w ościennych miastach gminnych i powiatowych. Dlatego raz jeszcze pozwalam sobie prosić Pana Prezydenta o działanie w powyższej sprawie.

Z wyrazami szacunku,

Łukasz Walkusz



PREZYDENT MIASTA TORUNIA

Toruń, dnia 1 sierpnia 2017 r.

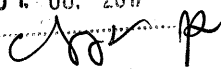
KPM.0003.382.2017

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

01.08.2017

Wzrostowo data

850/A



Pan

**Łukasz Walkusz**

Radny Rady Miasta Torunia

W odpowiedzi na wniosek złożony podczas XL Sesji Rady Miasta Torunia w dniu 20 lipca 2017 r., informuję, że problem braku nocnej i świątecznej opieki stomatologicznej w naszym mieście jest mi znany i jest przedmiotem mojej troski. Tutejszy Urząd jest w stałym kontakcie z Kujawsko-Pomorskim Narodowym Funduszem Zdrowia, tj. instytucją odpowiedzialną za zabezpieczenie dostępu do świadczeń zdrowotnych dla osób ubezpieczonych. Niestety, pomimo podejmowanych przez NFZ działań polegających na kilkakrotnym ogłaszaniu konkursu na ten rodzaj świadczeń (ostatni konkurs przeprowadzono w czerwcu br.) oraz zarezerwowania na ten cel środków, problemu nie udało się dotąd rozwiązać ze względu na brak oferentów chętnych do podjęcia się realizacji zadania.

Nadmieniam, że problem braku nocnej i świątecznej pomocy stomatologicznej dotyka wielu miast w Polsce i jest konsekwencją nieefektywnych rozwiązań systemowych, dotyczących ochrony zdrowia w naszym kraju. Funkcjonowanie omawianej pomocy, jako nie realizującej świadczeń ratujących życie, nie jest obligatoryjne w świetle obowiązującego prawa. Pragnę jednak zapewnić, że nadal będę podejmował starania celem zapewnienia mieszkańcom Torunia dostępności do przedmiotowych świadczeń medycznych w granicach miasta.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Salski

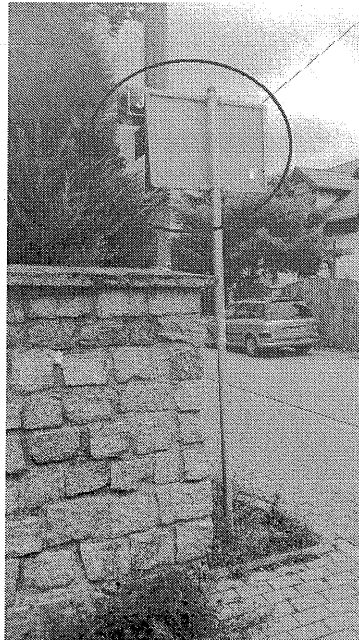
Toruń, 20.07.2017 roku

Michał Rzymyszkiewicz  
Radny Miasta Torunia

Michał Zaleski  
Prezydent Miasta Torunia

Szanowny Panie Prezydencie,

Jeden z Mieszkańców zwrócił się do mnie z prośbą o skorygowanie ustawienia znaków zamontowanych przy skrzyżowaniu ulic Jeleniej i Kruczej. Przesłane zdjęcie załączam poniżej.



Korzystając z tej okazji, zwracam się z prośbą o zwrócenie uwagi czy tego typu sytuacja nie dotyczy również innych miejsc.

Z wyrazami szacunku

PREZYDENT MIASTA TORUNIA  
KPM.0003.380.2017

Toruń, dnia 1 sierpnia 2017 r.

BUDOWA  
RADY MIASTA TORUNIA

wnieśli data ..... 01.08.2017  
849/17 *forle ja*

Pan  
**Michał Rzymyszkiewicz**  
Radny Rady Miasta Torunia

W odpowiedzi na wniosek złożony podczas XL Sesji Rady Miasta Torunia w dniu 20 lipca 2017 r., informuję, że:

- znak D-41 „koniec strefy zamieszkania”, stojący na skrzyżowaniu ulic Jeleniej i Kruczej, zostanie ustawiony w sposób zapewniający jego pełną widoczność w terminie do 31 sierpnia br.;
- stan oznakowania drogowego jest na bieżąco monitorowany, a wszelkie stwierdzone usterki są zgłaszane do usunięcia.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

Bartłomiej Józwiak

Toruń 20.VII.2017

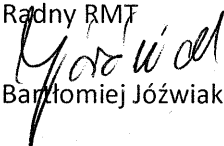
Radny RMT

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Zwracam się z wnioskiem o wykoszenie i posprzątanie miejskich terenów znajdujących się przy ulicy Gościnnej. Wnioskuje o regularne objęcie tych terenów wymienionymi czynnościami. Problem wielokrotnie sygnalizowali mieszkańcy. Miejskie działki zarastają chwastami i stają się miejscem wysypywania śmieci.

Radny RMT

  
Bartłomiej Józwiak

Bartłomiej Józwiak

Toruń 20.VII.2017

Radny RMT

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Zwracam się z wnioskiem o oznakowanie i poprawę nawierzchni dróg/tras/szlaków/ścieżek/traktów zgodnie z załącznikiem złożonym przeze mnie razem z poprzednim wnioskiem dotyczącym udostępnienia dojazdów do terenów nad rzeką Wisłą na obszarze osiedla Kaszczorek. Użyta przeze mnie nazwa nie miała na celu przerzucenia zadania na PTTK. Wniosek dotyczy fizycznego oznakowania, poprawy nawierzchni, ustawienia tablic informacyjnych z mapą tych dróg oraz ustawienie koszy na odpady na wejściach na wskazane szlaki/drogi/trasy/ścieżki.

Radny RMT

  
Bartłomiej Józwiak

Bartłomiej Józwiak

Toruń 20.VII.2017

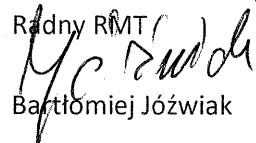
Radny RMT

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie działań na ulicy Gościnniej, które sprawię, iż woda opadowa nie będzie zalewać położonych przy tej ulicy posesji.

Radny RMT

  
Bartłomiej Józwiak

# PREZYDENT MIASTA TORUNIA

Toruń, dnia 2 sierpnia 2017 r.

KPM.0003.378.2017  
KPM.0003.366.2017U

BIURO  
RADY MIASTA TORUNIA

854/17  
wołymano dnia 03. 08. 2017 *CJG*

Pan  
**Bartłomiej Józwiak**  
Radny Rady Miasta Torunia

W odpowiedzi na wnioski złożone podczas XL Sesji Rady Miasta Torunia w dniu 20 lipca 2017 r., informuję, że:

- miejskie tereny zieleni przylegające do placu zabaw i boiska przy **ul. Gościnniej** zostaną wykoszone i wysprzątane niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy tych robót, tj. do końca sierpnia br., natomiast do końca III kwartału 2017 roku Miejski Zarząd Dróg wykona dodatkowe wpusty deszczowe w ulicy Gościnniej na wysokości posesji nr 19, 19A i 21;
- w dniu 25 lipca br. służby miejskie dokonały wizji lokalnej w terenie, w celu weryfikacji możliwości wyznaczenia **dojść pieszych do Wisły na terenie osiedla Kaszczorek** w miejscach wskazanych w załącznikach do wniosku Pana Radnego z dnia 22 czerwca 2017 r. W efekcie przeprowadzonych czynności oraz analiz formalno-prawnych wykazano, że w przypadku potencjalnych dojść oznaczonych nr 2 i 3 brak jest możliwości wyznaczenia szlaków prowadzących do Wisły ze względu tereny uprawiane rolniczo, natomiast w lokalizacjach oznaczonych nr 1, 4, 5 i 6 istnieje możliwość dojazdu od ul. Turystycznej do okolic brzegu rzeki istniejącymi „drogami” o nawierzchni nieutwardzonej (gruntowymi), których przebieg został wskazany w załączniku mapowym. Z analizy stanu prawnego terenu wynika, że jedynie potencjalne dojście oznaczone w przekazanych załącznikach nr 4 przebiega w całości po terenach gminnych; dojście nr 6 przebiega po nich w 80% długości, dojście oznaczone nr 5 przebiega w większości po gruntach prywatnych, zaś nr 1 – po gruncie pozostającym w użytkowaniu wieczystym Muzeum Etnograficznego w Toruniu. Ponadto, jedynie ciąg nr 5 prowadzi w części wzdłuż działki sklasyfikowanej jako droga publiczna (dr.), w pozostałym swym przebiegu prowadząc po gruntach nieprzeznaczonych pod ciągi komunikacyjne.

Wskazane szlaki leżą na terenach w części objętych obszarem chronionym Natura 2000, a ich przeznaczenie określono w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako: tereny rolnicze, obszar usług publicznych (jednostki: O4-RZ, C15-OUP, uchwała nr 834/01 RMT z dnia 13 września 2001 r.) oraz tereny zielone (jednostka: 47.16-ZN/WS/ZZ2, uchwała nr 822/14 z dnia 24 lipca 2014 r.), położone na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią. W związku z powyższym, na terenach tych obowiązują zakazy wykonywania robót i czynności,

które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, zwiększyć zagrożenie powodziowe lub spowodować zagrożenie dla jakości wód w przypadku wystąpienia powodzi. Co więcej, utwardzenie gruntu na działkach nie sklasyfikowanych jako budowlane wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, co w przypadku terenów położonych na obszarze ochrony Natura 2000 wiąże się z przeprowadzeniem oceny oddziaływania na środowisko lub oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska.

Biorąc pod uwagę charakter przedmiotowych terenów oraz omówione powyżej uwarunkowania terenowe i formalno-prawne, wytyczenie i urządzenie we wskazanych miejscach utwardzonych ciągów pieszych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą (kosze, oznakowanie, tablice informacyjne) jest niezasadne.

Ponadto, w nawiązaniu do pisma z dnia 6 lipca 2017 r., w uzupełnieniu odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 22 czerwca 2017 r., informuję, że Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze oddział w Toruniu, we współpracy z Wydziałem Sportu i Turystyki UMT, dokonało także analizy możliwości opracowania, wytyczenia oraz oznakowania szlaków turystycznych na terenie osiedla Kaszczorek, w miejscach oznaczonych w załącznikach do wniosku Pana Radnego, wykluczając przeprowadzenie szlaków na tym terenie z uwagi m.in. na: brak obiektów krajoznawczych, historycznych lub przyrodniczych na obszarze objętym wskazaniem, do których prowadzić mógłby szlak, warunki terenowe związane z ewentualnym oznakowaniem szlaku (przebieg ciągów, łęgi nadwiślane), a także położenie obszaru w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

Załączniki

1) Mapa.





□□□□ Przewidywane linie szkieletu przewodzących do rz. Wilcy  
 ① 1-4 Numer kolejny szkieletu  
 1-9 Przewidywane szkielet i linie przydrożne  
 wskazane w umowie p. nr 10/06 B. Zawieszka  
 1,4,5,6 Istniejąca droga gruntowa  
 2,3 Brak możliwości dojazdu do rz. Wilcy  
 granica obszaru szczególnego zagrożenia powodzią  
 na którym przewidywano wytyczenie  
 powodzi jest wyznakiem i wynosił nie więcej niż 10 lat  
 granica obszaru szczególnego zagrożenia powodzią  
 na którym przewidywano wytyczenie  
 powodzi jest linią i wynosi nie więcej niż 100 lat

**MAPA INWENTARYZACJI TERENU**  
**MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA**  
 data: 07.2017  
 skala: 1:2500