

**Zarządzenie nr 216
Prezydenta Miasta Torunia**

z dnia 19 lipca 2007 r.

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska ds. upowszechniania kultury fizycznej:
- głównego specjalisty oraz
- referenta
w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r., Zarządzeniem 58 z dnia 14.03.2007r. oraz Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 2) WE, WO lub WSiR - należy przez to rozumieć odpowiednio Wydział Edukacji, Wydział Organizacyjny, Wydział Sportu i Rekreacji;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru;
- 4) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru pracownika, do zadań którego należało będzie w szczególności:

- 1) na stanowisku głównego specjalisty:
 - a) wykonywanie zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, w tym uzgadnianie kierunków i form ich realizacji,
 - b) współpraca z krajowymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi,
 - c) organizowanie konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych oraz prowadzenie spraw związanych z procedurą konkursową,
 - d) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem inwestycji i remontów bazy sportowej;
- 2) na stanowisku referenta:
 - a) wykonywanie czynności związanych z organizacją międzyszkolnych zawodów i rozgrywek sportowych, oraz imprez rekreacyjnych,
 - b) monitorowanie dokumentacji przedkładanej przez organizacje pozarządowe w związku z rozliczaniem udzielonego im dofinansowania.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Jarosław Więckowski, dyrektor WSiR - przewodniczący komisji;
- 2) Barbara Ścigalska, dyrektor WO – członek komisji;
- 3) Janusz Pleskot, z-ca dyrektora WE – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko o których mowa, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert
na stanowiska ds. upowszechniania kultury fizycznej (2 etaty) :
1) **głównego specjalisty,**
2) **referenta**
w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Torunia.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

niezbędne:

staż pracy (do którego zalicza się również pracę w ramach umowy zawartej z urzędem pracy)

ad.1) co najmniej 5 lat,

ad.2) co najmniej 1 rok,

wykształcenie:

ad.1) i ad.2) wyższe,

uprawnienia zawodowe, wiedza specjalistyczna i umiejętności:

ad.1) i ad.2) znajomość ustawy o finansach publicznych, biegła znajomość obsługi komputera, szczególnie w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,

preferowane:

wykształcenie:

ad.1) prawo lub ekonomia,

ad.2) administracja lub ekonomia,

predyspozycje osobowościowe:

ad.1) i ad.2) analityczne podejście do problemów oraz umiejętność pracy w zespole.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:

a) motywację przystąpienia do naboru, b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** do dnia 3 sierpnia 2007 roku w godzinach pracy urzędu,

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

ad.1 „WO.1110 - 53 /07 publiczny nabór ofert”,

ad.2 „WO.1110 - 54 /07 publiczny nabór ofert”,

w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel.056 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 0 56 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 6 sierpnia 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ w punktach informacyjnych,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

8 sierpnia 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 20 minut dla kandydata):

8 sierpnia 2007 roku, od godziny 13⁰⁰, sala 32 ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 216/2007 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski