

131/10-„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Miasta Toruń, reprezentowana przez Prezydenta Miasta (wydział prowadzący sprawę – Wydział Organizacji i Kontroli- Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 8, telefon (56) 611 8800, fax. (56) 6118803

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

CPV-90 91 12 00-8

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach Urzędu Miasta Torunia, wokół nich oraz wykonanie drobnych napraw konserwatorskich (ślusarskich, stolarskich, hydraulicznych itp.), zgodnie z harmonogramem czynności zawartych w załączniku Nr 1 oraz wykazem budynków Urzędu Miasta Torunia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.

1.2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić następujące środki czystości:

-papier toaletowy i ręczniki papierowe (co najmniej 2 warstwowe),

-mydło w płynie do dozowników,

-worki foliowe na śmieci 30 l, 60 l

1.3. Wykonawca obowiązany jest do używania przy realizacji przedmiotu zamówienia środków chemicznych przeznaczonych do profesjonalnego sprzątnięcia, posiadających wymagane przepisami prawa atesty.

Zamawiający informuje, że osoby, którymi dysponuje wykonawca, sprzątnięcie pomieszczenia UMT i wykonujące drobne naprawy konserwatorskie zobowiązane będą do posiadania identyfikatorów zawierających imię i nazwisko oraz nazwę podmiotu zatrudniającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia listy osób (imię, nazwisko) z podziałem na etaty, zgodnie z propozycją zawartą w załączniku nr 2 do SIWZ.

Wszystkie osoby wykonujące usługę na rzecz Zamawiającego zobowiązane są posiadać aktualne badania lekarskie orzekające zdolność do pracy, badania wysokościowe. Obowiązek ten dotyczy również osoby wyznaczonej do kierowania i nadzoru usługi ze strony Wykonawcy.

Osoby zatrudnione przy obsłudze sekretariatów (mycie naczyń oraz podawanie drobnych poczęstunków)winne posiadać aktualne badania na nosicielstwo.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

2. Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:

rozpoczęcie - **od 1 lutego 2011 r.**

zakończenie - **do 31. stycznia 2012 r.**

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:

131/10-„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.

- wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości w obiektach publicznie dostępnych, o powierzchni co najmniej 8 000 m² lub o wartości każdej usługi nie mniejszej niż 300 000 zł brutto rocznie.

3.3.Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

a) wykonawca dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania czynności składających się na przedmiot zamówienia, tj:

- dysponuje odkurzaczami przeznaczonymi do profesjonalnego sprzątania (po jednym na każdy obiekt) o mocy co najmniej 1800 W, 3801/min

b) wykonawca dysponuje co najmniej 24 osobami sprzątającymi, co najmniej 6 wykonującymi drobne naprawy konserwacyjne oraz co najmniej 3 osobami do obsługi narad i spotkań.

3.4.Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 400 000 zł.

3.5 Wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.6.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

3.7. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3, oraz każdy z Wykonawców musi wykazać, brak podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy oraz przedstawić dokumenty o których mowa w pkt.4.3 SIWZ.

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

4.1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3.

4.2. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 4.

4.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

4.4.wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- zał nr 5

4.5. wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami-

4.7. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4.8. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 3.3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

131/10-„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.

zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 4.3.

4.9. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3 –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.10. *Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

Oświadczenia:

a) oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych – załącznik nr 6.

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 7.

c) oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec wszystkich dokumentów).

d) oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).

e) oświadczenie dla osób fizycznych w zakresie art.24.ust.1 pkt.2 ustawy Pzp- załącznik nr 8

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia, zobowiązania w oryginale).

5. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

5.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2. Pytania Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane na piśmie lub faksem.

5.3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.bip.torun.pl)

5.4. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Bożena Sawicka– fax (56) 61 18 636.

5.5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji i niezwłocznie zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej.

6. Okres związania ofertą

Oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za

131/10-„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.

zgodność z oryginałem przez notariusza.

7.2. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.

7.3 W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

7.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

7.5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

7.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

7.7. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

8. Termin i miejsce składania ofert

8.1. Oferty należy składać do dnia **04.11.2010r do godziny 08:00** w Urzędzie Miasta Torunia – Kancelaria pok. nr 1, Toruń ul Wały gen. Sikorskiego 8.

8.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została wniesiona po terminie.

9. Opakowanie i oznakowanie ofert

9.1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Miasta Torunia
Toruń ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń

oraz oznaczona: przetarg nieograniczony – **131/10 –„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.**

10. Sposób potwierdzenia złożenia ofert

10.1. Oferta złożona w Kancelarii- pok. nr 1 zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.

10.2. Oferty nadesłane przez pocztę będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie określonym w pkt. 8.1 niniejszej specyfikacji.

11. Wycofanie i zmiana ofert

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.

12. Otwarcie ofert

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04.11. 2010 r. o godzinie 08:10** w siedzibie Urzędu Miasta Torunia, – Kancelaria pok. nr 1 ul Wały gen. Sikorskiego 8.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający ogłasza nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

131/10-„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.

13. Sposób obliczenia ceny oferty – cena oferty brutto powinna obejmować:

Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT. Cena obejmuje także koszt materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (środki higieniczne, czyszczące, piorące, zapachowe itp.).

14. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryteria oceny ofert – cena oferty – 100%

15. Sposób oceny ofert

15.1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy.

15.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

15.3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

*najniższa oferowana cena spośród
złożonych ofert*

cena oferty = ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium tj. 100 %
cena oferty badanej

16. Wybór oferty

16.1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem, albo 10 dni-jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.16.1. , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty

17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1.

17.2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

18.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia faksem, albo 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

131/10-„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.

18.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

18.6. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 18.5 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

18.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

18.7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

18.8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

19. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki:

1. Wykaz prac
2. Wykaz budynków
3. Formularz oferty
4. Wzór umowy
5. Wykaz osób
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy .
8. Oświadczenie dla osób fizycznych

FORMULARZ OFERTY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Miasta Toruń - wydział prowadzący – Wydział Organizacji i Kontroli 87-100 Toruń ul. Wały Gen. Sikorskiego 8
WYKONAWCA Adres NIP Regon Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail	
CENA ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia od 1 lutego 2011 do 31 stycznia 2012 (opisanego w pkt.1 SIWZ) (z podatkiem VAT) W tym:	cyfrowo: słownie:
a) cena ryczałtowa brutto za sprzątnięcie 1m2 terenu zewnętrznego (z podatkiem VAT)	Cyfrowo: Słownie:
b) cena ryczałtowa brutto za sprzątnięcie 1m2 powierzchni biurowej (z podatkiem VAT)	Cyfrowo: Słownie:
termin realizacji zamówienia	zgodnie z pkt 2 SIWZ
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią wzoru umowy i akceptuję go w całości.	
Oświadczam, że następujące części zamówienia zamierzam/nie zamierzam* powierzyć podwykonawcom:	
Data	
Podpis	

* niepotrzebne skreślić

131/10-„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

załącznik nr 5

WYKAZ OSÓB

SKŁAD ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

<i>l.p</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>kwalfikacje zawodowe/</i>	<i>zakres wykonywanych czynności/funkcja</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami</i>

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data:

Podpis wykonawcy

131/10-„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.

Załącznik Nr 6

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 44 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenia
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

miejsowość i data: ...

podpis Wykonawcy

131/10-„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.

Załącznik Nr 7

PIECZĄTKA FIRMOWA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

W związku z dyspozycją przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

131/10-„Utrzymanie czystości w budynkach UMT oraz wokół nich i wykonanie drobnych napraw konserwatorskich”.

Załącznik nr 8

PIECZATKA WYKONAWCY
(osoba fizyczna)

**OŚWIADCZENIE
DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

w zakresie art. 24.ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Oświadczam:

- że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy-„ *Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*”.

- a tym samym nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.

....., dnia.....

.....