

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:310498-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie,  
urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące  
2013/S 180-310498**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miasta Toruń  
Wały gen. Sikorskiego 8  
Osoba do kontaktów: Joanna Nosewicz-Lewandowska  
87-100 Toruń  
POLSKA  
Tel.: +48 566118742  
E-mail: [wp@um.torun.pl](mailto:wp@um.torun.pl)  
Faks: +48 566118636

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Gmina Miasta Toruń  
Wały gen. Sikorskiego 8  
Osoba do kontaktów: Joanna Nosewicz-Lewandowska  
87-100 Toruń  
POLSKA  
Tel.: +48 566118742  
E-mail: [wp@um.torun.pl](mailto:wp@um.torun.pl)  
Faks: +48 566118636

Adres internetowy: [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Urząd Miasta Torunia  
ul. Grudziądzka 126b  
Punkt kontaktowy: Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego  
Osoba do kontaktów: Anna Dżiczek  
87-100 Toruń  
POLSKA  
Tel.: +48 566118416  
E-mail: [wripe@um.torun.pl](mailto:wripe@um.torun.pl)  
Faks: +48 566118556  
Adres internetowy: [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Urząd Miasta Torunia  
ul. wały gen. Sikorskiego 10  
Punkt kontaktowy: Wydział Inwestycji i Remontów  
Osoba do kontaktów: Marcin Maksim  
87-100 Toruń  
POLSKA  
Tel.: +48 566118840  
E-mail: [wiiir@um.torun.pl](mailto:wiiir@um.torun.pl)  
Faks: +48 566118842  
Adres internetowy: [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl)

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**  
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Dostawę i montaż wyposażenia dla Toruńskiego Inkubatora Technologicznego z siedzibą przy ul. Łokietka 5 w Toruniu w ramach projektu pn. „Toruński Inkubator Technologiczny” nr RPKP.04.01.00-04-001/09 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, w ramach osy priorytetowej 4. rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, działania 4.1. Rozwój infrastruktury ITC, Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Dostawy  
Kupno  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Miasta Toruń  
Kod NUTS PL613
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:  
Część 1: Wyposażenie pomieszczeń Toruńskiego Inkubatora Technologicznego w meble i inne elementy wyposażenia wewnątrz,  
Część 2: System audio i video,  
Część 3: Elementy zintegrowanego systemu wydruku,  
Część 4: Serwery i komputery wraz z oprogramowaniem,

Część 5: Wyposażenie w sprzęt elektroniczny (aparat, kamery, miksery: w tym HD-SDI, telefony bezprzewodowe, telewizory) i biurowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja elementów dostawy wyposażenia (opracowanie własne Zamawiającego; części składowe specyfikacji wymienione w załączniku nr 1 do wzoru umowy) z podziałem w Części 1 na wyposażenie objęte dofinansowaniem ze środków UE (wydatki kwalifikowane) i nie objęte dofinansowaniem ze środków UE (wydatki niekwalifikowane).

3. Całość dostarczonego i zamontowanego wyposażenia oraz sprzęt komputerowy, elektroniczny, biurowy oraz inne sprzęty zakupione dzięki wsparciu środków unijnych należy oznakować wg wytycznych Zamawiającego zawartych w załączniku nr 2 do wzoru umowy.

4 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy) stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i dotyczącego przedmiotu zamówienia-dostaw określonych w punkcie 1 SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39000000, 39100000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Część 1: Wyposażenie pomieszczeń Toruńskiego Inkubatora Technologicznego w meble i inne elementy wyposażenia wewnątrz,

Część 2: System audio i video,

Część 3: Elementy zintegrowanego systemu wydruku,

Część 4: Serwery i komputery wraz z oprogramowaniem,

Część 5: Wyposażenie w sprzęt elektroniczny (aparat, kamery, miksery: w tym HD-SDI, telefony bezprzewodowe, telewizory) i biurowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja elementów dostawy wyposażenia (opracowanie własne Zamawiającego; części składowe specyfikacji wymienione w załączniku nr 1 do wzoru umowy) z podziałem w Części 1 na wyposażenie objęte dofinansowaniem ze środków UE (wydatki kwalifikowane) i nie objęte dofinansowaniem ze środków UE (wydatki niekwalifikowane).

3. Całość dostarczonego i zamontowanego wyposażenia oraz sprzęt komputerowy, elektroniczny, biurowy oraz inne sprzęty zakupione dzięki wsparciu środków unijnych należy oznakować wg wytycznych Zamawiającego zawartych w załączniku nr 2 do wzoru umowy.

4 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy) stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i dotyczącego przedmiotu zamówienia-dostaw określonych w punkcie 1 SIWZ.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Wyposażenie pomieszczeń Toruńskiego Inkubatora Technologicznego w meble i inne elementy wyposażenia wewnątrz,

- 1) **Krótki opis**  
Wyposażenie pomieszczeń Toruńskiego Inkubatora Technologicznego w meble i inne elementy wyposażenia wewnątrz,
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
39000000, 39100000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Wyposażenie pomieszczeń Toruńskiego Inkubatora Technologicznego w meble i inne elementy wyposażenia wewnątrz,
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: System audio i video

- 1) **Krótki opis**  
System audio i video
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
32320000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
System audio i video
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Elementy zintegrowanego systemu wydruku

- 1) **Krótki opis**  
Elementy zintegrowanego systemu wydruku
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30236000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Elementy zintegrowanego systemu wydruku
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Serwery i komputery wraz z oprogramowaniem

- 1) **Krótki opis**  
Serwery i komputery wraz z oprogramowaniem
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30236000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Serwery i komputery wraz z oprogramowaniem
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Wyposażenie w sprzęt elektroniczny (aparat, kamery, miksery: w tym HD-SDI, telefony bezprzewodowe, telewizory) i biurowy

- 1) **Krótki opis**  
Wyposażenie w sprzęt elektroniczny (aparat, kamery, miksery: w tym HD-SDI, telefony bezprzewodowe, telewizory) i biurowy
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
31710000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Wyposażenie w sprzęt elektroniczny (aparat, kamery, miksery: w tym HD-SDI, telefony bezprzewodowe, telewizory) i biurowy
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:**

część 1: 14 700 zł (słownie: czternaście tysięcy siedemset złotych 00/100)

część 2: 5 100 (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

część 3: 800 (słownie: osiemset złotych 00/100)

część 4: 5 300 (słownie: pięć tysięcy trzysta złotych 00/100)

część 5: 1 300 (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)

1. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach;

a) pieniądzu - na konto UMT nr 67 1160 2202 0000 0000 6171 9146 z adnotacją

„Wadium – zaprojektowanie i wykonanie rewitalizacji obiektu dworcowego Toruń Główny w ramach projektu pn. „Integracja systemu transportu miejskiego wraz z zakupem taboru tramwajowego w Toruniu - BiT-City” wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją wykonywanych robót budowlanych.

Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## 2. Zwrot wadium

2.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- po wyborze oferty najkorzystniejszej,
- po unieważnieniu postępowania.

2.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

2.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

nie dotyczy

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

nie dotyczy

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonego przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. d) , e) i f) i h) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) lub b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

4. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 1 lit. d-h) (i odpowiednio pkt 2) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 lit. a i b) mogą być złożone odrębnie przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. a- c) należy złożyć w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Każdy z wykonawców celem wykazania spełniania warunku ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5. do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólna składają jeden wspólny ww. wykaz.

3. Dowody dotyczące głównych dostaw, określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4.9. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w niniejszej sekcji zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla



należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki:

Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej:

dla części 1: 2 dostawy wyposażenia tj. mebli i innych elementów wyposażenia wnętrz, do budynków kubaturowych o wartości min. 300.000 zł brutto

dla części 2: 2 dostawy wyposażenia audio lub video o wartości min. 100.000 zł brutto każda

dla części 3: zamawiający nie stawia szczegółowych warunków dla tej części zamówienia

dla części 4: 2 dostawy wyposażenia informatycznego hardware wraz z oprogramowaniem o wartości min. 100.000 zł brutto

dla części 5: zamawiający nie stawia szczegółowych warunków dla tej części zamówienia.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

###### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

###### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

###### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

###### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

##### IV.3) **Informacje administracyjne**

###### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

97/2013

###### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

###### IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 23.10.2013  
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
23.10.2013 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23.10.2013

Miejscowość:

Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, w ramach osi priorytetowej 4. rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, działania 4.1. Rozwój infrastruktury ITC, RPO WKP na lata 2007-2013.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno: wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób 15 dni. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
13.9.2013