

# Usługi - 235021-2017

21/06/2017 S117 -- Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

**Polska-Toruń: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe**

**2017/S 117-235021**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

## **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

### **I.1) Nazwa i adresy**

Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały gen. Sikorskiego 8  
Toruń  
87-100  
Polska  
Osoba do kontaktów: Janusz Majewski  
Tel.: +48 566118721  
E-mail: jamaj@um.torun.pl  
Faks: +48 566118636  
Kod NUTS: PL613

#### **Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl)  
Adres profilu nabywcy: [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

### **I.2) Wspólne zamówienie**

### **I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Urząd Miasta Torunia

Wydział Inwestycji i Remontów, 87-100 Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 10

Środowiska i Zieleni, 87-100 Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 12

Toruń

87-100

Polska

Osoba do kontaktów: Toruń Urząd Miasta Torunia - Wydział Inwestycji i Remontów, 87-100 Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 10

Tel.: +48 566118840

E-mail: [jamaj@um.torun.pl](mailto:jamaj@um.torun.pl)

Faks: +48 566118842

Kod NUTS: PL613

#### **Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.um.torun.pl>

### **I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

### **I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

## **Sekcja II: Przedmiot**

### **II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

#### **II.1.1) Nazwa:**

Wykonanie dokumentacji projektowej zadania a)pn. „Rowerowy placyk manewrowy »Puchatek«, ul. Czaplí 6-10/ ul. Łączna 99-101 w Toruniu”.

Numer referencyjny: 92/2017

#### **II.1.2) Główny kod CPV**

71250000

#### **II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

#### **II.1.4) Krótki opis:**

„Rowerowy placyk manewrowy »Puchatek«, ul. Czaplí 6-10/ ul. Łączna 99-101 w Toruniu”.

1. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

budowę placyku manewrowego, asfaltowego, powierzchnia ok. 800 m,

trwałe oznakowanie poziome powierzchni torów jezdnych,

oznakowanie pionowe na trasach manewrowych,

wyposażenia dodatkowe: ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe,

ścieżkę dojazdową do placyku (o nawierzchni utwardzonej).

2. Wytyczne do realizacji przedmiotu umowy:

Lokalizacja placyku rowerowego w południowej części Torunia w dzielnicy „Stawki”, pomiędzy ul. Czapli, ul. Łączna oraz ul. Tataraków, działki nr 878, 879 obręb 74. Teren opracowania jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;

Miejsce usytuowania placyku rowerowego należy ustalić w porozumieniu z Miejską Pracownią Urbanistyczną – autorem koncepcji całości zagospodarowania terenu pomiędzy ul. Łączna, ul. Tataraków i ul. Czapli (stanowiącej załącznik do SIWZ).

#### II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

#### II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

#### II.2) **Opis**

##### II.2.1) **Nazwa:**

Część a) pn. „Rowerowy placyk manewrowy »Puchatek«, ul. Czapli 6-10/ ul. Łączna 99-101 w Toruniu”.

Część nr: 1

##### II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71250000

##### II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Toruń, ul. Czapli 6-10/ ul. Łączna 99-101.

##### II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część a) pn. „Rowerowy placyk manewrowy »Puchatek«, ul. Czapli 6-10/ ul. Łączna 99-101 w Toruniu”.

1. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

— budowę placyku manewrowego, asfaltowego, powierzchnia ok. 800 m,

— trwałe oznakowanie poziome powierzchni torów jezdnych,

— oznakowanie pionowe na trasach manewrowych,

— wyposażenia dodatkowe: ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe,

— ścieżkę dojazdową do placyku (o nawierzchni utwardzonej).

2. Wytyczne do realizacji przedmiotu umowy:

— Lokalizacja placyku rowerowego w południowej części Torunia w dzielnicy „Stawki”, pomiędzy ul. Czapli, ul. Łączna oraz ul. Tataraków, działki nr 878, 879 obręb 74. Teren opracowania jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;

— Miejsce usytuowania placyku rowerowego należy ustalić w porozumieniu z Miejską Pracownią Urbanistyczną – autorem koncepcji całości zagospodarowania terenu pomiędzy ul. Łączna, ul. Tataraków i ul. Czapli (stanowiącej załącznik do SIWZ);

— Wykonawca musi przewidzieć konieczność wykonania inwentaryzacji do celów projektowych;

— Do wszystkich robót należy stosować materiały o dobrym standardzie;

— Wszystkie materiały (urządzenia) zastosowane i zaproponowane przez projektanta powinny mieć określone parametry;

— Koszt realizacji zadania nie powinien przekroczyć 200 000 PLN brutto.

3. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy:

1) projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego,

2) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże)+ wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna),

4) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),

5) kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format pdf i ath),

6) inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji i niezbędne do wykonania inwestycji,

7) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg (AutoCAD 2008).

4. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:

1) wykonanie mapy sit.-wys. w skali 1:500 do celów projektowych,

2) dostarczenie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,

3) w razie potrzeby uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci [na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę w terminie do 3 tygodni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],

4) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę /lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych i inne wymagane przy projektowaniu i realizacji przedsięwzięcia [przygotowane.

##### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

##### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

##### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 77

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

##### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

##### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

## II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

### II.2.14) Informacje dodatkowe

#### II.2) Opis

##### II.2.1) Nazwa:

Część b) dokumentacja projektowa zadania pn. „Interdyscyplinarny ogród szkolny – zagospodarowanie skweru przy Szkole Podstawowej nr 7 w Toruniu”.

Część nr: 2

##### II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

71250000

##### II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

Kod NUTS: PL6

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Toruń.

##### II.2.4) Opis zamówienia:

1. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

- budowę mini amfiteatru w kształcie koła,
- od centrum w 4 kierunkach ścieżki obramowane siedziskami,
- nawierzchnia komunikacyjna z warstw mineralnych przepuszczalnych,
- wyposażenia dodatkowe: altanki, zegary słoneczne, stacje edukacyjne, kosze na śmieci,
- w istniejącym ogrodzeniu przewidywane są dwie furtki,
- do zakresu opracowania należy usunięcie kilku drzew i krzewów oraz uporządkowanie zieleni.

2. Wytyczne do realizacji przedmiotu umowy:

- Lokalizacja ogrodu szkolnego w zachodniej części Torunia w dzielnicy „Bydgoskie” na terenie Szkoły Podstawowej nr 7, ul. Bema 66, działka nr 7/2 obręb 9. Teren opracowania nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- Materiałem wyjściowym do realizacji przedmiotu umowy jest rysunek z wizualizacją zagospodarowania skweru (załącznik do SIWZ);
- Wykonawca musi przewidzieć konieczność wykonania inwentaryzacji do celów projektowych;
- Do wszystkich robót należy stosować materiały o dobrym standardzie;
- Wszystkie materiały (urządzenia) zastosowane i zaproponowane przez projektanta powinny mieć określone parametry;
- Koszt realizacji zadania nie powinien przekroczyć 95 000 PLN brutto.

3. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy:

- 1) projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego,
- 2) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże)+ wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna),
- 4) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 5) kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 6) inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji i niezbędne do wykonania inwestycji,
- 7) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg (AutoCAD 2008).

4. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:

- 6) wykonanie mapy syt.-wys. w skali 1:500 do celów projektowych,
  - 7) dostarczenie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów, 8) w razie potrzeby uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci [na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę w terminie do 3 tygodni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],
  - 9) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę /lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, decyzję o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i/lub nasadzenia zastępcze i inne wymagane przy projektowaniu i realizacji przedsięwzięcia [przygotowane przez Wykonawcę w terminie do 3 tygodni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosowne kompletne wnioski z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],
  - 10) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz niniejszą umową.

##### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

##### II.2.6) Szacunkowa wartość

##### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 77

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych****II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe****Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym****III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Każdy z wykonawców celem wykazania spełnienia warunku ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie zewzorem stanowiącym załącznik nr 11.

2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami.– zgodnie z e wzorem stanowiącym załącznik nr 12.

3. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej

Część a)

dwie usługi projektowe obejmujące prace projektowe dotyczące zakresu zagospodarowania terenu, terenów rekreacyjnych, zielonych lub sportowych o wartości prac projektowej nie mniejszej niż 8 000 PLN brutto każda.

**Część b)**

dwie usługi projektowe obejmujące prace projektowe dotyczące zakresu zagospodarowania terenu, terenów rekreacyjnych, zielonych lub sportowych o wartości prac projektowej nie mniejszej niż 4 000 PLN brutto każda.

2) Wykonawca wykaże, że osoby, którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie stosownie do powierzonych czynności w specjalnościach:  
— architektonicznej – min. 1 osoba, zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych****III.2) Warunki dotyczące zamówienia****III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu****III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco: część–a, część–b

— rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy

— zakończenie – nie później niż 11 tygodni od zawarcia umowy.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura****IV.1) Opis****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów****IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu****IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej****IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne****IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2017/S 058-107976

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 31/07/2017

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom****IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 31/07/2017

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Urządzie Miasta Torunia –Wydział Inwestycji i Remontów, 87-100 Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10, sekretariat.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych****VI.3) Informacje dodatkowe:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z

okoliczności o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 12–23 ustawy Pzp

Oświadczenia i dok. składane przez wykonawcę:

— oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

— Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

— Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

— Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

— zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

— Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 4.5 SIWZ oraz oświadczenia o których mowa w pkt 4.6 oraz 4.7. SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno:

— wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

— zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

— określać żądanie oraz

— wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dz.U. UE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie .4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
19/06/2017