

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:212742-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
2017/S 106-212742**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Miasta Toruń
Wały gen. Sikorskiego 8
Toruń
87-100
Polska
Osoba do kontaktów: Joanna Nosewicz-Lewandowska
Tel.: +48 566118742
E-mail: wp@um.torun.pl
Faks: +48 566118636
Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: www.um.torun.pl

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.torun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Gmina Miasta Toruń
Wały gen. Sikorskiego 10
Toruń
87-100
Polska
Osoba do kontaktów: Marcin Maksim
Tel.: +48 566118840
E-mail: wiiir@um.torun.pl
Faks: +48 566118842
Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: www.um.torun.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Urząd Miasta Torunia
ul. Wały gen. Sikorskiego 10
Toruń

87-100
Polska
Osoba do kontaktów: Wydział Inwestycji i Remontów
Tel.: +48 566118840
E-mail: wiiir@um.torun.pl
Faks: +48 566118842
Kod NUTS: PL613
Adresy internetowe:
Główny adres: www.um.torun.pl

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Wykonanie dokumentacji projektowej zadania pn. Zielony skwer odpoczynku- zagospodarowanie terenu przy ul. Hallera.

Numer referencyjny: 91/2017

II.1.2) **Główny kod CPV**

71250000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1.Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej zadania pn. Zielony skwer odpoczynku- zagospodarowanie terenu przy ul. Hallera

2.Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

a) zagospodarowanie terenu o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym wraz z:

— zielenią (uporządkowanie i nasadzenia),

— małą architekturą (ławki, kosze, stoły do gier planszowych, stoły piknikowe, stojaki na rowery),

— oświetleniem,

— tablicami pełniącymi rolę czasowych wystaw plenerowych,

b) wymianę istniejącej nawierzchni drogi dojazdowej do posesji z gruntowej na nawierzchnię z kostki brukowej obramowanej krawężnikiem,

c) należy zrezygnować z prostopadłej drogi dojazdowej do ul. Hallera i wyprofilować istniejący wjazd od strony zachodniej działki (przy skrzyżowaniu z ul. Idzikowskiego) w celu umożliwienia komunikacji w obu kierunkach ul. Hallera, na powyższe rozwiązanie należy uzyskać zgodę Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Miasta Toruń.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej zadania pn. Zielony skwer odpoczynku- zagospodarowanie terenu przy ul. Hallera

2. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

a) zagospodarowanie terenu o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym wraz z:

— zielenią (uporządkowanie i nasadzenia),

— małą architekturą (ławki, kosze, stoły do gier planszowych, stoły piknikowe, stojaki na rowery),

— oświetleniem,

— tablicami pełniącymi rolę czasowych wystaw plenerowych,

b) wymianę istniejącej nawierzchni drogi dojazdowej do posesji z gruntowej na nawierzchnię

z kostki brukowej obramowanej krawężnikiem,

c) należy zrezygnować z prostopadłej drogi dojazdowej do ul. Hallera i wyprofilować istniejący wjazd od strony zachodniej działki (przy skrzyżowaniu z ul. Idzikowskiego) w celu umożliwienia komunikacji w obu kierunkach ul. Hallera, na powyższe rozwiązanie należy uzyskać zgodę Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu.

3. Wytyczne do realizacji przedmiotu zamówienia:

— Lokalizacja skweru odpoczynku w południowej części Torunia w dzielnicy „Stawki”, przy ul. Hallera, działki nr 98, 99, 100, 146, 147, 156 – obręb 71,

— teren opracowania nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,

— Wykonawca musi przewidzieć konieczność wykonania inwentaryzacji do celów projektowych,

— do wszystkich robót należy stosować materiały o dobrym standardzie,

— wszystkie materiały (urządzenia) zastosowane i zaproponowane przez projektanta powinny mieć określone parametry,

— koszt realizacji zadania nie powinien przekroczyć 190 000 PLN brutto.

4. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:

1) projekt koncepcyjny (zawierający zagospodarowanie terenu i opis),

2) projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego,

3) inwentaryzacja zieleni wraz z projektem wycinki,

4) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) + wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna),

6) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),

7) kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format pdf i ath),

8) inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji i niezbędne do wykonania inwestycji,

9) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg (AutoCAD 2008).

5. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1) wykonanie mapy syt.-wys. w skali 1:500 do celów projektowych,

2) dostarczenie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,

3) w razie potrzeby uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci [na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę w terminie do 3 tygodni

od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],
4) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę /lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, decyzję o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i/lub nasadzenia zastępcze i inne wymagane przy projektowaniu i realizacji przedsięwzięcia [przygotowane przez Wykonawcę w terminie do 3 tygodni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosowne kompletne wnioski z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],
5) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz wzorem umowy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 77

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, określonych w SIWZ, z tym że termin wykonania nie może być dłuższy niż termin określony dla zamówienia podstawowego a cena nie może przekroczyć 3 863,75 PLN netto.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria oceny ofert

a) cena oferty – 60 %

b) okres rękojmi w miesiącach – 40 %.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie dotyczy.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej: dwie usługi obejmujące prace projektowe dotyczące zagospodarowania terenu o wartości pracy projektowej nie mniejszej niż 4 000 PLN brutto każda.

2) wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają następujące kwalifikacje tj.:

— co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w specjalności:

— architektonicznej (min. 1 osoba)

— instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych (min. 1 osoba),

— drogowej (min. 1 osoba)

wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.9.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7.7.1994 Prawo Budowlane (t. jedn. Dz.U. 2016 poz. 290) oraz ustawy z dnia 22.12.2015 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:

Etap I, tj. projekt koncepcyjny:

— rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy

— zakończenie – nie później niż 2 tygodnie od zawarcia umowy,

Etap II, tj. projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu koncepcyjnego

— rozpoczęcie – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego

— zakończenie – nie później niż 11 tygodni od bezusterkowego odbioru projektu koncepcyjnego.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 12/07/2017

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12/07/2017

Czas lokalny: 12:30

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają następujące warunki udziału.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają z ofertą następujące dokumenty:

1) oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 5 SIWZ.

2) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Inne dokumenty:

— oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

— oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

— dowód wniesienia wadium

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć wykonawca krajowy lub wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się w punkcie 4.3 SIWZ.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury odwróconej, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

7. Informacje o wadium: Wadium w wysokości: 100 PLN (słownie: sto złotych 00/100) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa
00-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno:

— wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

— zawierać związane przedstawienie zarzutów,

— określać żądanie oraz

— wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dz.U. UE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
00-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
01/06/2017