

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:40233-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Usługi konfiguracji oprogramowania
2015/S 024-040233**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miasta Toruń
Wały gen. Sikorskiego 8
Osoba do kontaktów: Joanna Nosewicz-Lewandowska
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566118742
E-mail: wp@um.torun.pl
Faks: +48 566118636

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.torun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Gmina Miasta Toruń
Wały gen. Sikorskiego 8
Osoba do kontaktów: Joanna Nosewicz-Lewandowska
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566118742
E-mail: wp@um.torun.pl
Faks: +48 566118636
Adres internetowy: www.um.torun.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Torunia
ul. Legionów 220
Punkt kontaktowy: Wydział Informatyki
Osoba do kontaktów: Piotr Konstanty
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566118833
E-mail: wi@um.torun.pl
Faks: +48 566118834
Adres internetowy: www.um.torun.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Urząd Miasta Torunia
ul. Legionów 220
Punkt kontaktowy: Wydział Informatyki
Osoba do kontaktów: Piotr Konstanty
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566118833
E-mail: wi@um.torun.pl
Faks: +48 566118834
Adres internetowy: www.um.torun.pl

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wykonanie zadania pn. „Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą ePUAP”.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Kod NUTS PL613,PL614

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Celem projektu „Zintegrowany System Informatyczny Miast” jest podniesienie ilości i jakości świadczonych e-usług oraz podwyższenie kompetencji pracowników 3 Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST) w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia tych usług poprzez wdrożenie/modernizację systemów Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD), modernizację Dziedzinowych Systemów Informatycznych (DSI) funkcjonujących w miastach: Toruń, Bydgoszcz i Grudziądz.

1. Celem szczegółowym jest:

- 1) wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez urząd;
- 2) wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST za pomocą platformy ePUAP;
- 3) podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych;
- 4) podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST objęty wsparciem.

2. Cel strategiczny będzie możliwy do osiągnięcia poprzez osiągnięcie rezultatów, takich jak:

- 1) usprawnienie komunikacji z interesantem zewnętrzną skierowaną na świadczenie w sposób zautomatyzowany usług publicznych poprzez obsługę elektronicznych formularzy – XML umieszczonych na platformie ePUAP z wykorzystaniem szyny danych;
- 2) zwiększenie efektywności pracy pracowników urzędów miast dzięki integracji Dziedzinowych Systemów Informatycznych (DSI) z systemami EZD, zapewniającej sprawne wysyłanie korespondencji przy udziale ESP i harmonizację zbiorów danych;
- 3) usprawnienie obsługi mieszkańców i przedsiębiorców oraz skrócenie czasu załatwiania określonych spraw poprzez wdrożenie interaktywnych e-usług i uruchomienie Punktów Potwierdzania Profilu Zaufanego;
- 4) usprawnienie obsługi zarządzania miastami poprzez stworzenie mechanizmów szybkiej wymiany informacji pomiędzy urzędami miejskimi, a innymi instytucjami, mieszkańcami i przedsiębiorcami w oparciu o zakupiony sprzęt komputerowy i szyny danych, tworzące centralną warstwę dystrybucji i integracji danych oraz zapewniające skalowalność całego systemu.

3. Dostosowanie administracji publicznej uczestniczącej w projekcie do postawionych nowych wymogów prawnych i dyrektyw narzuconych przez Unię Europejską oraz przygotowanie administracji publicznej i jej mieszkańców do sprawnego funkcjonowania w warunkach społeczeństwa informacyjnego.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP oraz szkolenia pracowników dla Gminy Miasta Toruń, Miasta Bydgoszczy i Gminy Miasta Grudziądz w ramach projektu „Zintegrowany System Informacyjny Miast” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

1.1. Zakres rzeczowy zamówienia:

Część I: Gmina miasta Toruń

Zakres prac wdrożeniowo-szkoleniowych dla Miasta Toruń odejmuje zadania:

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP

1. Modernizacja istniejącego systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentami do trybu EZD – Termin realizacji: do 8 tygodni od podpisania umowy.

2. Wdrożenie nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi (Lider).

3. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników

1. Szkolenia pracowników z systemu EZD.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Miasta Toruń znajduje się w załączniku nr 1a do SIWZ.

Część II Miasto Bydgoszcz

Zakres prac wdrożeniowo-szkoleniowych dla Miasta Bydgoszczy obejmuje zadania:

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP

1. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami.

2. Wdrożenie nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi.

3. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników

Zadanie 2. Szkolenia pracowników

1. Szkolenia pracowników z systemu EZD.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi i administracyjną magistralą usług ESB.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Miasta Bydgoszcz znajduje się w załączniku nr 1b do SIWZ.

Cześć III Gmina miasta Grudziądz

Zakres prac wdrożeniowo-zkoleniowych dla Miasta Grudziądz obejmuje zadania:

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Uслуг publicznych za pomocą platformy ePUAP:

1. Wdrożenie 20 nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi.

2. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników:

Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi i administracji szyny danych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Miasta Grudziądz znajduje się w załączniku nr 1c do SIWZ.

1.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawcy, o którym mowa w art. 24 ust. 2a.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72265000, 72212700, 72210000, 80533100, 80510000, 48700000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Celem projektu „Zintegrowany System Informacyjny Miast” jest podniesienie ilości i jakości świadczonych e-usług oraz podwyższenie kompetencji pracowników 3 Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST) w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia tych usług poprzez wdrożenie/modernizację systemów Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (EZD), modernizację Dziedzinowych Systemów Informatycznych (DSI) funkcjonujących w miastach: Toruń, Bydgoszcz i Grudziądz.

1. Celem szczegółowym jest:

1) wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez urząd;

2) wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST za pomocą platformy ePUAP;

3) podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych;

4) podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST objęty wsparciem.

2. Cel strategiczny będzie możliwy do osiągnięcia poprzez osiągnięcie rezultatów, takich jak:

- 1) usprawnienie komunikacji z interesantem zewnętrzną ukierunkowaną na świadczenie w sposób zautomatyzowany usług publicznych poprzez obsługę elektronicznych formularzy - XML umieszczonych na platformie ePUAP z wykorzystaniem szyny danych;
- 2) zwiększenie efektywności pracy pracowników urzędów miast dzięki integracji Dziedzinowych Systemów Informatycznych (DSI) z systemami EZD, zapewniającej sprawne wysyłanie korespondencji przy udziale ESP i harmonizację zbiorów danych;
- 3) usprawnienie obsługi mieszkańców i przedsiębiorców oraz skrócenie czasu załatwiania określonych spraw poprzez wdrożenie interaktywnych e-usług i uruchomienie Punktów Potwierdzenia Profilu Zaufanego;
- 4) usprawnienie obsługi zarządzania miastami poprzez stworzenie mechanizmów szybkiej wymiany informacji pomiędzy urzędami miejskimi, a innymi instytucjami, mieszkańcami i przedsiębiorcami w oparciu o zakupiony sprzęt komputerowy i szyny danych, tworzące centralną warstwę dystrybucji i integracji danych oraz zapewniające skalowalność całego systemu.

3. Dostosowanie administracji publicznej uczestniczącej w projekcie do postawionych nowych wymogów prawnych i dyrektyw narzuconych przez Unię Europejską oraz przygotowanie administracji publicznej i jej mieszkańców do sprawnego funkcjonowania w warunkach społeczeństwa informacyjnego.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP oraz szkolenia pracowników dla Gminy Miasta Toruń, Miasta Bydgoszczy i Gminy Miasta Grudziądz w ramach projektu „Zintegrowany System Informacyjny Miast” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

1.1. Zakres rzeczowy zamówienia:

Część I: Gmina miasta Toruń

Zakres prac wdrożeniowo-szkoleniowych dla Miasta Toruń obejmuje zadania:

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP

1. Modernizacja istniejącego systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentami do trybu EZD – Termin realizacji: do 8 tygodni od podpisania umowy.
2. Wdrożenie nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi (Lider).
3. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników

1. Szkolenia pracowników z systemu EZD.
2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Miasta Toruń znajduje się w załączniku nr 1a do SIWZ.

Część II Miasto Bydgoszcz

Zakres prac wdrożeniowo-szkoleniowych dla Miasta Bydgoszczy obejmuje zadania:

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP

1. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami.

2. Wdrożenie nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi.

3. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników

1. Szkolenia pracowników z systemu EZD.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi i administracyjną magistralą usług ESB.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Miasta Bydgoszcz znajduje się w załączniku nr 1b do SIWZ.

Cześć III Gmina miasta Grudziądz

Zakres prac wdrożeniowo-szkoleniowych dla Miasta Grudziądz obejmuje zadania:

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP:

1. Wdrożenie 20 nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi.

2. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników:

Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi i administracji szyny danych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Miasta Grudziądz znajduje się w załączniku nr 1c do SIWZ.

1.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawcy, o którym mowa w art. 24 ust. 2a.

1.6. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu trwania umowy w przypadku zgody Instytucji Pośredniczącej / Zarządzającej POKL działaniem 5.2.1. na przedłużenie terminu realizacji projektu „Zintegrowany system Informatyczny Miast” .

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 98 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą ePUAP.

Część I: Gmina miasta Toruń

1) Krótki opis

Część I: Gmina miasta Toruń

Zakres prac wdrożeniowo-szkoleniowych dla Miasta Toruń obejmuje zadania:

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP

1. Modernizacja istniejącego systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentami do trybu EZD – Termin realizacji: do 8 tygodni od podpisania umowy.

2. Wdrożenie nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi (Lider).

3. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników

1. Szkolenia pracowników z systemu EZD.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Miasta Toruń znajduje się w załączniku nr 1a do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72212311

3) **Wielkość lub zakres**

Zakres prac wdrożeniowo-szkoleniowych dla Miasta Toruń odejmuje zadania:

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP

1. Modernizacja istniejącego systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentami do trybu EZD – Termin realizacji: do 8 tygodni od podpisania umowy.

2. Wdrożenie nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi (Lider).

3. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników

1. Szkolenia pracowników z systemu EZD.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Miasta Toruń znajduje się w załączniku nr 1a do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 98 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą ePUAP.

Część II Miasto Bydgoszcz

1) **Krótki opis**

Część II Miasto Bydgoszcz

Zakres prac wdrożeniowo-szkoleniowych dla Miasta Bydgoszczy obejmuje zadania:

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP

1. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami.

2. Wdrożenie nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi.

3. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników

1. Szkolenia pracowników z systemu EZD.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi i administracyjną magistralą usług ESB.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Miasta Bydgoszcz znajduje się w załączniku nr 1b do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72212311

3) **Wielkość lub zakres**

Część II Miasto Bydgoszcz

Zakres prac wdrożeniowo-szkoleniowych dla Miasta Bydgoszczy obejmuje zadania:

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP

1. Wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami.

2. Wdrożenie nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi.

3. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników

1. Szkolenia pracowników z systemu EZD.

2. Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi i administracyjną magistralą usług ESB.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Miasta Bydgoszcz znajduje się w załączniku nr 1b do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 98 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą ePUAP.

Cześć III Gmina miasta Grudziądz

1) **Krótki opis**

Część III Gmina miasta Grudziądz

Zakres prac wdrożeniowo-szkoleniowych dla Miasta Grudziądz obejmuje zadania:

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP:

1. Wdrożenie 20 nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi.

2. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników.

Zadanie 2. Szkolenia pracowników:

Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi i administracji szyny danych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Miasta Grudziądz znajduje się w załączniku nr 1c do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72212311

3) **Wielkość lub zakres**

Część III Gmina miasta Grudziądz

Zakres prac wdrożeniowo – szkoleniowych dla Miasta Grudziądz obejmuje zadania::

Zadanie 1. Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-Usług publicznych za pomocą platformy ePUAP:

1. Wdrożenie 20 nowych e-usług wraz z ESB i e-formularzami umieszczonymi na ePUAP w pełni zintegrowanymi z modernizowanymi systemami dziedzinowymi

2. Opracowanie dokumentacji weryfikującej końcową efektywność pracowników

Zadanie 2. Szkolenia pracowników:

Szkolenie użytkowników z profilu zaufanego ePUAP, obsługi ESP i obsługi e-formularzy z ePUAP zintegrowanych z systemami dziedzinowymi i administracji szyny danych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Gminy Miasta Grudziądz znajduje się w załączniku nr 1c do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 98 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium w wysokości:

- część 1: 6 000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
- część 2: 7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100),
- część 3: 4 300 PLN (słownie: cztery tysiące trzysta złotych 00/100),

powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu – na konto UMT nr 67 1160 2202 0000 0000 6171 9146 z adnotacją:

Wadium /2014 przetarg nieograniczony wykonanie zadania pn. „Przygotowanie i wdrożenie mechanizmów i narzędzi do świadczenia e-usług publicznych za pomocą ePUAP”.

Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;

- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępują się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonego przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. d, e, f, h składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lit. g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 1 lit. c-h) i odpowiednio pkt 2) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Każdy z wykonawców celem wykazania spełniania warunku ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;

3. jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 4.4. pkt 4.19b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

4. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 3.4. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda: dokumentów, o których mowa w pkt 4.12 SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki: posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000 PLN – dla każdej części.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Każdy z wykonawców celem wykazania spełniania warunku ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;

2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ;

3. dowody dotyczące głównych dostaw, określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (minimum 2 dla każdej części). Dowodami tymi są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie;

4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ;

5. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;

6. jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 4.4. pkt 4.19b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

7. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 3.2. 3.3 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda: dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:

- a) 1 zamówienie obejmujące swoim zakresem zaprojektowanie, budowę i wdrożenie systemu umożliwiającego integrację i wykonywanie analiz danych pochodzących z min. 3 podmiotów, o wartości brutto (łącznie) nie mniejszej niż 300 000 PLN i
- b) 1 zamówienie obejmujące swoim zakresem budowę systemu informatycznego wspierającego obieg dokumentacji wraz z migracją danych, w którym były przetwarzane dane osobowe, w rozumieniu ustawy z

29.8.1997 o ochronie danych osobowych, o wartości co najmniej 500 000 PLN brutto (nie obejmującej wartości infrastruktury sprzętowej) i

c) 1 zamówienie obejmujące wykonanie systemu portalowego w podejściu SOA z wykorzystaniem protokołów SOAP i WSDL oraz wspólnej szyny integracyjnej ESB, zintegrowanego z usługą weryfikacji profili zaufanych z ePUAP i innych podpisów kwalifikowanych oraz posiadającego zdolność obsługi równocześnie co najmniej 500 użytkowników w dowolnych lokalizacjach, o wartości brutto systemu nie mniejszej niż 300 000 PLN

(dotyczy każdej z części zamówienia);

2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga aby oferent przedstawił zespół co najmniej 10 osób a w szczególności osoby, które będą osobiście uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które będą posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

a) co najmniej 1 osobą – Kierownik Projektu – pełniącą rolę kierownika wdrożenia całego Systemu, posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika przy wdrożeniu kompleksowego systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto, posiadającą certyfikat z zakresu zarządzania programami (np. MSP, PRINCE2);

b) co najmniej 1 osobą – Architekt Rozwiązań – pełniącą rolę architekta rozwiązania posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji architekta projektu, posiadającą certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu architektury systemu (np. IASA CITA-F);

c) co najmniej 1 osobą – Specjalista ds. Integracji – pełniącą rolę specjalisty wdrożenia integracji, posiadającą doświadczenie w pełnieniu roli specjalisty ds. integracji przy wdrożeniu integracji systemów o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto;

d) co najmniej 1 osobą – specjalista wdrażania portali – posiadającą doświadczenie we wdrożeniu systemu portalowego o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto;

e) co najmniej 1 osobą – Specjalista ds. programowania – pełniącą rolę programisty popartą odpowiednim certyfikatem;

f) co najmniej 1 osobą – Specjalista ds. testów – pełniącą rolę specjalisty ds. testów popartą certyfikatem co najmniej ISTQB TM i pełnieniu roli testera przy projekcie o wartości nie mniejszej niż 200 000 (dotyczy każdej z części zamówienia).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 80
2. Wielkość asysty stanowiskowej. Waga 20

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

6/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 12.3.2015
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12.3.2015 - 14:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.3.2015

Miejscowość:

Urząd Miasta Torunia, Wydział Informatyki, 87-100 Toruń, ul. Legionów 220, sekretariat.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt „Zintegrowany System Informacyjny Miast” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

3.7. W celu potwierdzenia, że oferowane oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca obowiązkowo przedstawi:

1. wykaz platform systemowych i programistycznych, które zostaną wykorzystane przy realizacji zamówienia;
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty na prezentację oferowanego oprogramowania, a podczas prezentacji oferowanego rozwiązania Zamawiający dokona weryfikacji wybranych przez siebie funkcjonalności wskazanych w załącznikach opisujących przedmiot zamówienia. W trakcie prezentacji Zamawiający dokona oceny zgodności z prawdą zamieszczonych w ofercie informacji w tym zakresie. Ocena spełnienia każdego z wymagań będzie realizowana w systemie Tak/Nie

(spełnione / nie spełnione). Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności z deklarowaną przez Wykonawców w ofercie w zakresie wymagań i parametrów skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wobec powyższego, prezentacja oferowanego rozwiązania stanowi zasadniczy element treści oferty, gdyż ma na celu udowodnienie, że oświadczenia złożone w zakresie oferowanych parametrów w ofercie są zgodne z rzeczywistymi funkcjonalnościami danego systemu.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca obowiązkowo winien:

- 1) złożyć razem z ofertą dwa dyski przenośne lub dwa komplety płyt DVD, w tym jeden zapasowy, na których przekaże próbkę systemu EOD w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które posiada funkcjonalności określone odpowiednio w załącznikach nr 1a, 1b lub 1c Opis przedmiotu zamówienia do SIWZ. Zakres zainstalowanego na dyskach (lub płytach) pakietu oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę, powinien obejmować wszystkie niezbędne elementy do przeprowadzenia sprawnego próbkowania (demonstrowania) opisanego w załączniku nr 2 do SIWZ;
- 2) wykonać demonstrację funkcjonalności określonych w wymaganiach obligatoryjnych na podstawie próbki oferowanego systemu zainstalowanego na dyskach przenośnych, o których mowa w pkt 1, na zasadach i w terminie określonych w pkt 4. i 5;
- 3) dokonać dostarczenia próbki, oraz wykonania demonstracji, o których mowa w pkt 1) i 2), pozwalające Zamawiającemu sprawdzenie, czy zadeklarowane przez Wykonawcę funkcjonalności oprogramowania są zgodne z załącznikami nr 1a, 1b, 1c – Opis przedmiotu zamówienia. Dostarczenie sprawnych dysków przenośnych (lub płyt DVD) jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym oprogramowaniem zasilonym przykładowymi danymi opisanymi w załączniku nr 2 – Opis scenariusza próbkowania. Brak potwierdzenia posiadania funkcjonalności oprogramowania będzie powodować odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Weryfikacja spełniania wymagań obligatoryjnych zostanie dokonana podczas demonstracji lub samodzielnego badania oprogramowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca, aby dyski przenośne (lub płyty DVD) były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Próbka systemu EOD”. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Demonstracja odbędzie się w następujący sposób:

- 1) demonstracja zostanie wykonana w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym (lub płytach DVD), załączonym przez Wykonawcę do oferty i podłączonym do komputera, który dostarczy Wykonawca w dniu demonstracji, opisanym w załączniku nr 2 – Opis scenariusza próbkowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zbadania wybranych funkcjonalności systemu w granicach określonych w wymaganiach w załącznikach nr: 1a, 1b, 1c do Opisu przedmiotu zamówienia. Kolejność przeprowadzania demonstracji odbywać się będzie według kolejności składania ofert;
- 2) bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców o miejscu i terminie przeprowadzenia demonstracji. Termin ten nie będzie krótszy niż 3 dni licząc od dnia otwarcia ofert;
- 3) na wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ustali inny termin demonstracji pod warunkiem, że nie będzie on dłuższy niż 5 dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert;
- 4) każda demonstracja będzie prowadzona według tego samego scenariusza, określonego w załączniku nr 2 – Opis scenariusza próbkowania;

- 5) każdy Wykonawca, na godzinę przed wyznaczonym dla niego terminem demonstracji, otrzyma od Zamawiającego dysk przenośny i zapasowy (lub komplety płyt DVD), które załączył do oferty;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane funkcjonalności;
 - 7) w trakcie demonstracji Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane funkcjonalności nie są symulowane;
 - 8) Wykonawca uczestniczy jedynie w demonstracji swojego oprogramowania;
 - 9) nieobecność Wykonawcy podczas demonstracji będzie jednoznaczna z odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 10) w przypadku awarii/błędu oprogramowania lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo uzyskać przerwę w demonstracji w celu naprawy awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego (lub ponownego wgrania płyt DVD na komputer), który został/y załączony/e wraz z ofertą. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w demonstracji nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii/błędu oprogramowania po upływie tej przerwy powoduje zakończenie demonstracji. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada funkcjonalności oprogramowania, co spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 11) w przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo uzyskać przerwę w demonstracji w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera (lub przegrania płyt do innego komputera). Dostarczenie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy. Sumaryczna przerwa w demonstracji spowodowanej awarią komputera nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii/błędu komputera po upływie tej przerwy powoduje zakończenie demonstracji. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada funkcjonalności oprogramowania, co spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 12) w przypadku braku wykazania w trakcie demonstracji, że wymagania dla zainstalowanego oprogramowania, wymagane przez Zamawiającego na etapie składania oferty i zadeklarowane w ofercie, nie są rzeczywiście zawarte w oferowanym oprogramowaniu, następuje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 13) z przeprowadzonej demonstracji Zamawiający sporządzi protokół.
5. W przypadku, gdy wpłynie jedna oferta Zamawiający może dopuścić samodzielne badanie oprogramowania bez przeprowadzenia demonstracji przez Wykonawcę.
6. Zamawiający na etapie prezentacji wybierze trzy scenariusze z pośród wymienionych poniżej dla każdego z miast.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy prezentacji powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W celu zbliżenia się do warunków rzeczywistych Zamawiający oczekuje, aby baza danych zawarta w próbce przygotowanej przez Wykonawcę zawierała co najmniej:
- kontrahenci (osoby fizyczne, prawne i pozostałe).
- Uwaga: wyłącznie fikcyjne dane 150 pozycji,
- sprawy o różnych symbolach JRWA 100 spraw, w tym 20 spraw z pojedynczego JRWA,
 - pisma przychodzące 50 pozycji,
 - pisma wychodzące 50 pozycji,
 - JRWA kompletny wykaz JRWA,
 - użytkownicy.

Uwaga: wyłącznie fikcyjne dane 10 kont o zróżnicowanych uprawnieniach, z przydzielonymi zastępstwami; każdy użytkownik powinien mieć na swoim koncie co najmniej 5 pism, w tym 3 niezakończone.

9. Wykonawca dostarczy ponadto Zamawiającemu wszelkie, konieczne do prawidłowej realizacji scenariuszy materiały w postaci m.in. dokumentów, instrukcji, projektów opisanych w poszczególnych scenariuszach.

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował próbkę w oparciu o rzeczywistą strukturę organizacyjną Urzędu Miasta Bydgoszczy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

00-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno: wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób 15 dni. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

00-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.1.2015