

Usługi - 184728-2016

31/05/2016 S103 - - Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Toruń: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

2016/S 103-184728

Ogłoszenie o zamówieniu**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
Osoba do kontaktów: Janusz Majewski
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566118721
E-mail: jamaj@um.torun.pl
Faks: +48 566118636

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.torun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Torunia

Urząd Miasta Torunia – Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Wały gen. Sikorskiego 10

Punkt kontaktowy: Toruń Urząd Miasta Torunia – Wydział Inwestycji i Remontów, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10

Osoba do kontaktów: Janusz Majewski

87-100 Toruń

POLSKA

Tel.: +48 566118741

E-mail: j.majewski@um.torun.pl

Faks: +48 566118636

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Torunia

Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Wały gen. Sikorskiego 10

87-100 Toruń

POLSKA

Tel.: +48 566118840

E-mail: wiiir@um.torun.pl

Faks: +48 566118842

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Urząd Miasta Torunia

Urząd Miasta Torunia – Wydział Inwestycji i Remontów, ul. Wały gen. Sikorskiego 10

Punkt kontaktowy: Toruń Urząd Miasta Torunia – Wydział Inwestycji i Remontów, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10

Osoba do kontaktów: Janusz Majewski

87-100 Toruń

POLSKA

Tel.: +48 566118721

E-mail: jamaj@um.torun.pl

Faks: +48 566118636

Adres internetowy: <http://www.um.torun.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówieniaII.1) **Opis**II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budynku socjalno-gospodarczego, gastronomicznego wraz z zagospodarowaniem terenu i sceną w ramach zadania pod nazwą „Zagospodarowanie terenu za parkingiem CN Młyn Wiedzy przy ul. Władysława Łokietka 11-17 w Toruniu”.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Miasta Toruń.

Kod NUTS PL613

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budynku socjalno-gospodarczego, gastronomicznego wraz z zagospodarowaniem terenu i sceną w ramach zadania pod nazwą „Zagospodarowanie terenu za parkingiem CN Młyn Wiedzy przy ul. Władysława Łokietka 11-17 w Toruniu”.

1.1. Wytyczne do realizacji przedmiotu umowy:

— Teren podstawowy objęty projektem oznaczony jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako 48.090-U4. Obszar ten może ulec zmianie w związku z warunkami przyłączenia do infrastruktury zewnętrznej.

— Opracowanie obejmuje działki geod. nr 109/3, 194, 110, obręb 48 jedn. ewiden. 046301_1 Toruń oraz inne, które wynikną na przykład z warunków przyłączenia do infrastruktury zewnętrznej.

— Potrzeby użytkownika w stosunku do zadania zostały określone w „Propozycji programu funkcjonalnego” (stanowiącej załącznik do SIWZ).

— Jako Odnawialne Źródła Energii (OZE) należy zastosować panele fotowoltaiczne z opomiarowaniem i sterowaniem.

— W zakresie projektu także:

a) instalacja ogrzewania rynien,

b) rozbiórka istniejących obiektów,

c) rozwiązania ewentualnych kolizji (jeśli będą wymagane).

— W projekcie należy zawrzeć analizę, o której jest mowa w § 11 ust. 2 pkt 12 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.4.2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462, 2013 poz. 762 i 2015 poz. 1554).

— W ramach prac projektowych należy przewidzieć prezentacje multimedialne wykonanych opracowań.

— Opracowany przedmiot umowy winien uwzględniać wytyczne zawarte w opracowaniu pn. „Regionalne zasady i standardy kształtowania ładu przestrzennego województwa kujawsko-pomorskiego” (oprac. z 28.10.2015, stanowiące załącznik do SIWZ).

— Opracowany przedmiot umowy winien uwzględniać wytyczne zawarte w opracowaniu pn. „Krajowy Plan Działań dotyczący efektywności energetycznej dla Polski” (oprac. Ministerstwa Gospodarki z października 2014, stanowiące załącznik do SIWZ).

— Opracowany przedmiot umowy winien uwzględniać wytyczne zawarte w opracowaniu pn. „Finansowanie termomodernizacji budynków ze środków dostępnych w ramach polityki spójności” (oprac. Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z 2014, stanowiące załącznik do

SIWZ).

1.2. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy:

- 1) projekt koncepcyjny (zawierający: zagospodarowanie terenu, rzut kondygnacji, opis),
- 2) projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego w branżach co najmniej architektoniczno-budowlanej, drogowej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, grzewczych, wentylacyjnych, elektrycznych, niskoprądowych, technologii kuchni, aranżacji i wyposażenia wnętrz, technologii źródła ciepła oraz innych w zakresie zapewniającym spełnienie potrzeb użytkownika i wszystkich zakładanych funkcji obiektu oraz podłączenia do infrastruktury zewnętrznej, komunikacji i zagospodarowania terenu,
- 3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) inwentaryzacja zieleni wraz z projektem wycinki (jeśli będzie wymagana),
- 5) ocena oddziaływania na potencjalną awifaunę planowanego przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagana),
- 6) analiza występowania nietoperzy i innych gatunków chronionych np. chrząszczy (jeśli będzie wymagana),
- 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże)+ wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna),
- 8) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 9) kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 10) zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji („ZZK”), w tym wynikające m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych, wyposażenia i innych,
- 11) inne opracowania wynikające z otrzymanych warunków technicznych przyłączenia oraz niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji w budynku i uzyskania pozwolenia na budowę (lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych) oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 12) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg.

Przedmiot umowy obejmuje ponadto:

- 1) wykonanie mapy syt.-wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych,
- 2) pozyskanie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,
- 3) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci [na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],
- 4) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia budynku,
- 5) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i/lub nasadzenia zastępcze, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzję o pozwoleniu na budowę /lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych i inne wymagane przy projektowaniu i realizacji przedsięwzięcia [przygotowane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosowne kompletne wnioski z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],
- 6) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71250000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budynku socjalno-gospodarczego, gastronomicznego wraz z zagospodarowaniem terenu i sceną w

ramach zadania pod nazwą „Zagospodarowanie terenu za parkingiem CN Młyn Wiedzy przy ul. Władysława Łokietka 11-17 w Toruniu”.

1.1. Wytyczne do realizacji przedmiotu umowy:

— Teren podstawowy objęty projektem oznaczony jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako 48.090-U4. Obszar ten może ulec zmianie w związku z warunkami przyłączenia do infrastruktury zewnętrznej.

— Opracowanie obejmuje działki geod. nr 109/3, 194, 110, obręb 48 jedn. ewiden. 046301_1 Toruń oraz inne, które wynikną na przykład z warunków przyłączenia do infrastruktury zewnętrznej.

— Potrzeby użytkownika w stosunku do zadania zostały określone w „Propozycji programu funkcjonalnego” (stanowiącej załącznik do SIWZ).

— Jako Odnawialne Źródła Energii (OZE) należy zastosować panele fotowoltaiczne z opomiarowaniem i sterowaniem.

— W zakresie projektu także:

- a) instalacja ogrzewania rynien,
- b) rozbiórka istniejących obiektów,
- c) rozwiązania ewentualnych kolizji (jeśli będą wymagane).

— W projekcie należy zawrzeć analizę, o której jest mowa w § 11 ust. 2 pkt 12 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.4.2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462, 2013 poz. 762 i 2015 poz. 1554).

— W ramach prac projektowych należy przewidzieć prezentacje multimedialne wykonanych opracowań.

— Opracowany przedmiot umowy winien uwzględniać wytyczne zawarte w opracowaniu pn. „Regionalne zasady i standardy kształtowania ładu przestrzennego województwa kujawsko-pomorskiego” (oprac. z 28.10.2015, stanowiące załącznik do SIWZ).

— Opracowany przedmiot umowy winien uwzględniać wytyczne zawarte w opracowaniu pn. „Krajowy Plan Działań dotyczący efektywności energetycznej dla Polski” (oprac. Ministerstwa Gospodarki z października 2014, stanowiące załącznik do SIWZ).

— Opracowany przedmiot umowy winien uwzględniać wytyczne zawarte w opracowaniu pn. „Finansowanie termomodernizacji budynków ze środków dostępnych w ramach polityki spójności” (oprac. Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z 2014, stanowiące załącznik do SIWZ).

1.2. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy:

- 1) projekt koncepcyjny (zawierający: zagospodarowanie terenu, rzut kondygnacji, opis),
- 2) projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego w branżach co najmniej architektoniczno-budowlanej, drogowej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, grzewczych, wentylacyjnych, elektrycznych, niskoprądowych, technologii kuchni, aranżacji i wyposażenia wnętrz, technologii źródła ciepła oraz innych w zakresie zapewniającym spełnienie potrzeb użytkownika i wszystkich zakładanych funkcji obiektu oraz podłączenia do infrastruktury zewnętrznej, komunikacji i zagospodarowania terenu,
- 3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) inwentaryzacja zieleni wraz z projektem wycinki (jeśli będzie wymagana),
- 5) ocena oddziaływania na potencjalną awifaunę planowanego przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagana),
- 6) analiza występowania nietoperzy i innych gatunków chronionych np. chrząszczy (jeśli będzie wymagana),
- 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże)+ wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna),
- 8) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 9) kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 10) zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji („ZZK”), w tym wynikające m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych, wyposażenia i innych,
- 11) inne opracowania wynikające z otrzymanych warunków technicznych przyłączenia oraz niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji w budynku i uzyskania pozwolenia na budowę (lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych) oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 12) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg.

Przedmiot umowy obejmuje ponadto:

- 1) wykonanie mapy syt.-wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych,

- 2) pozyskanie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,
- 3) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci [na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],
- 4) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia budynku,
- 5) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i/lub nasadzenia zastępcze, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzję o pozwoleniu na budowę /lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych i inne wymagane przy projektowaniu i realizacji przedsięwzięcia [przygotowane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosowne kompletne wnioski z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],
- 6) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 140 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:

Wadium w wysokości 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu – na konto UMT nr 67 1160 2202 0000 0000 6171 9146 z adnotacją 64/2016: przetarg nieograniczony – wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budynku socjalno-gospodarczego, gastronomicznego wraz z zagospodarowaniem terenu i sceną w ramach zadania pod nazwą „Zagospodarowanie terenu za parkingiem CN Młyn Wiedzy przy ul. Władysława Łokietka 11-17 w Toruniu”.

Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1804).

7. Zwrot wadium

7.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

— po wyborze oferty najkorzystniejszej,

— po unieważnieniu postępowania.

7.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

— nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy.

7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące

oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy –

sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy –

sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja

o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert,

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11

ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępują się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonego przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. d), e) i f) i h) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) pkt 1 lit. g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) lub b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

4. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 1

lit. d-h) (i odpowiednio

pkt 2) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 lit. a i b) mogą być

złożone odrębnie przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców przez pełnomocnika,

ewentualnie wszyscy wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Każdy z wykonawców celem wykazania spełniania warunku ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej dwie prace projektowe obejmujące swoim zakresem obiekty

kubaturowe i zagospodarowanie terenu (obiekt kubaturowy: budynek, któremu można przypisać parametr objętości wyrażony w metrach sześciennych) o wartości min. 170 000 PLN brutto każda.

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osoby,

którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia

budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie stosownie do powierzonych czynności w specjalnościach:

— architektonicznej – min. 1 osoba,

— drogowej – min. 1 osoba,

— konstrukcyjno-budowlanej – min. 1 osoba,

— instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i

kanalizacyjnych – min. 1 osoba,

— instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych – min. 1 osoba,

wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11.9.2014 w

sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278) lub inne odpowiednie

wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które

zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z

zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z 7.7.1994 Prawo Budowlane (t. jedn. Dz.U. 2016, poz.

290) oraz ustawy z 22.12.2015 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach

członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016 poz. 65).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku wymienionych specjalności.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 95

2. Termin rękojmi w miesiącach. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

64/2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 8.7.2016 - 10:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

8.7.2016 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 8.7.2016 - 10:30

Miejscowość:

Urząd Miasta Torunia – Wydział Inwestycji i Remontów, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

00-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno: wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób 15 dni. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

00-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27.5.2016