

Usługi - 132548-2017

08/04/2017 S70 – – Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska–Toruń: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

2017/S 070-132548

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Miasta Toruń

ul. Wały gen. Sikorskiego 8

Toruń

87-100

Polska

Osoba do kontaktów: Janusz Majewski

Tel.: +48 566118721

E-mail: jamaj@um.torun.pl

Faks: +48 566118636

Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: www.um.torun.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem:

www.bip.torun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Urządzie Toruń Urząd Miasta Torunia

Toruń Urząd Miasta Torunia – Wydział Inwestycji i Remontów, Toruń,

ul. Wały gen. Sikorskiego 10.

ul. Wały gen. Sikorskiego 10

Toruń

87-100

Polska

Osoba do kontaktów: Toruń Urząd Miasta Torunia – Wydział Inwestycji i Remontów, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10.

Tel.: +48 566118741

E-mail: j.majewski@um.torun.pl

Faks: +48 5661 18636

Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: www.um.torun.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Budownictwo i obiekty komunalne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie dokumentacji projektowej zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku przy ul. Słowackiego 118 na potrzeby MOPR” .
Numer referencyjny: 40/2017

II.1.2) Główny kod CPV

71250000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku przy ul. Słowackiego 118 na potrzeby MOPR” .

Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) przebudowę, wymianę lub budowę instalacji wod-kan, wentylacji i klimatyzacji, instalacji elektrycznych i niskoprądowych,
- 2) kapitalny remont budynku,
- 3) dostosowanie budynku dla potrzeb niepełnosprawnych.

Wykaz opracowań: projekt koncepcyjny, projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego, projekt aranżacji i wyposażenia wnętrza, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, scenariusz zdarzeń pożarowych, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże), przedmiar robót, kosztorys inwestorski elektroniczna,

zbiornicze zestawienie całości kosztów inwestycji, inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji i niezbędne do wykonania inwestycji,

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Toruń.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku przy ul. Słowackiego 118 na potrzeby MOPR” .

Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) przebudowę, wymianę lub budowę instalacji wod-kan, wentylacji i klimatyzacji, instalacji elektrycznych i niskoprądowych,
- 2) kapitalny remont budynku,
- 3) dostosowanie budynku dla potrzeb niepełnosprawnych.

Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy:

- 1) projekt koncepcyjny (zawierający rzut kondygnacji, przekrój, opis techniczny),
- 2) projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego w branżach co najmniej architektoniczno-budowlanej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, grzewczych, wentylacji i klimatyzacji, elektrycznych, instalacji ogrzewania rynien, paneli fotowoltaicznych RTV, internetu, p.poż, monitoringu, sygnalizacji włamania i napadu, oraz innych w zakresie zapewniającym pełnienie wszystkich zakładanych funkcji pomieszczeń oraz przebudowy i podłączenia do infrastruktury zewnętrznej, zagospodarowania terenu,
- 3) projekt aranżacji i wyposażenia wnętrz,
- 4) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 5) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, scenariusz zdarzeń pożarowych,
- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) + wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna),
- 7) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 8) kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 9) zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji („ZZK”), w tym wynikające m.in.

z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych, wyposażenia i innych,

10) inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji i niezbędne do wykonania inwestycji,

11) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg (AutoCAD 2008).

1.5. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:

1) wykonanie mapy syt.-wys. w skali 1:500 do celów projektowych,
2) dostarczenie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem

z rejestru gruntów,

3) inwentaryzacja konstrukcyjno-budowlana, instalacyjna wraz z opinią o stanie technicznym

w zakresie wymaganym do wykonania projektu,

4) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

5) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do zewnętrznej infrastruktury technicznej od

właściwych instytucji eksploatujących sieci [na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę

w terminie do 3 tygodni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego) stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi

załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],

6) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje

administracyjne, w tym, decyzję o pozwoleniu na budowę, decyzję „środowiskową” i inne

wymagane przy projektowaniu i realizacji przedsięwzięcia [

przygotowane przez Wykonawcę

w terminie 7 dni od zawarcia umowy (lub w innym technicznie uzasadnionym terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego) stosowne kompletne wnioski z wymaganymi

załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],

7) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub

dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 98

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym****III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Każdy z wykonawców celem wykazania spełniania warunku ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i

dokumenty:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie

jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11.

2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami.– zgodnie z e wzorem stanowiącym załącznik nr 12.

3 Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej dwie usługi projektowe obejmujące prace projektowe dotyczące obiektów kubaturowych o wartości prac projektowej nie mniejszej niż 20.000 zł brutto każda.

2) Wykonawca wykaże, że osoby, którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń zakresie stosownie do powierzonych czynności w specjalnościach:

- architektonicznej – min. 1 osoba,
- konstrukcyjno budowlanej – min. 1 osoba,
- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba,
- instalacyjne w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych – min. 1 osoba,

wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury

i Rozwoju z dnia 11.9.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Etap I, tj. projekt koncepcyjny:

— rozpoczęcie - z dniem zawarcia umowy

— zakończenie - nie później niż 2 tygodnie od zawarcia umowy,

Etap II, tj. projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego i pozostałe opracowania przedmiotu umowy:

— rozpoczęcie - po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego

— zakończenie - nie później niż 14 tygodni od zawarcia umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 16/05/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 16/05/2017

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Urządzie Miasta Torunia –Wydział Inwestycji i Remontów, 87–100

Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10, sekretariat.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z

okoliczności o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 12–23 ustawy Pzp Oświadczenia i dok. składane przez wykonawcę:

— oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

— Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

— Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy

wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji

administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

— Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

— zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

— Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 4.5 SIWZ oraz oświadczenia o których mowa w pkt 4.6 oraz 4.7. SIWZ.

— Oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym

podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego

środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w

terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dz.U. UE, a

wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie .4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od

dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od

Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający

lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia

rozprawy.

6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz

uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź

miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora

publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

05/04/2017