

## Usługi - 23221-2018

18/01/2018 S12 -- Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

---

I. II. III. IV. VI.

Polska-Toruń: Usługi związane z zarządzaniem

2018/S 012-023221

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały gen. Sikorskiego 8  
Toruń  
87-100  
Polska  
Osoba do kontaktów: Janusz Majewski  
Tel.: +48 566118721  
E-mail: jamaj@um.torun.pl  
Faks: +48 566118636  
Kod NUTS: PL613  
Adresy internetowe:  
Główny adres: [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl)  
Adres profilu nabywcy: [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)  
Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:  
Urząd Miasta Torunia  
Urząd Miasta Torunia Wydział Kultury, ul. Wały gen. Sikorskiego 10 Toruń 87-100  
ul. Wały Gen. Sikorskiego 10  
Toruń  
87-100  
Polska  
Osoba do kontaktów: Urząd Miasta Torunia Wydział Kultury, ul. Wały gen. Sikorskiego 10 Pan Piotr Giza  
Tel.: +48 566118767  
E-mail: [wku@um.torun.pl](mailto:wku@um.torun.pl)  
Faks: +48 566118767  
Kod NUTS: PL613  
Adresy internetowe:  
Główny adres: [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl)  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

### Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wyłonienie zarządcy miejskiej instytucji kultury pod nazwą Centrum Kultury Zamek Krzyżacki

w Toruniu.

Numer referencyjny: 3/2018

II.1.2) Główny kod CPV  
79420000

II.1.3) Rodzaj zamówienia  
Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie miejską instytucją kultury pod nazwą: Centrum Kultury „Zamek Krzyżacki” w Toruniu zwanym dalej „Instytucją” w okresie trzech lat od dnia zawarcia umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Obowiązek strategicznego oraz bieżącego zarządzania Instytucją przez zarządcę w sposób wpisujący się w realizację polityki kulturalnej Organizatora określonej przez niego w Strategii Rozwoju Kultury Miasta Torunia do roku 2020i innych dokumentach

strategicznych;opracowanie i realizację programu działalności Instytucji zmierzającego do osiągnięcia najwyższego poziomu artystycznego prowadzonych działań kulturalnych, realizującego zapisy umowy, statutu instytucji i złożonej oferty,w tym realizacja Programu Działalności Merytorycznej Instytucji stanowiącego załącznik nr 2 do umowy zawierającego Roczne Plany Działalności Merytorycznej Instytucji na lata 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021. Szczegółowy opis przedmiotu zam. wzór umowy – zał. do SIWZ.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV  
92320000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Toruń.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie miejską instytucją kultury pod nazwą: Centrum Kultury „Zamek Krzyżacki” w Toruniu zwanym dalej „Instytucją” w okresie od 01.07.2018 r do 30.06.2021 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Obowiązek strategicznego oraz bieżącego zarządzania Instytucją przez Zarządcę w sposób wpisujący się w realizację polityki kulturalnej Organizatora określonej przez niego w Strategii Rozwoju Kultury Miasta Torunia do roku 2020i innych dokumentach strategicznych;  
2) Opracowanie i realizację programu działalności Instytucji zmierzającego do osiągnięcia najwyższego poziomu artystycznego prowadzonych działań kulturalnych, realizującego zapisy umowy, statutu instytucji i złożonej oferty,w tym realizacja Programu Działalności Merytorycznej Instytucji stanowiącego załącznik nr 2 do umowy zawierającego Roczne Plany Działalności Merytorycznej Instytucji na lata 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021.

2. Realizując przedmiot zamówienia zarządca zobowiązany jest do:

1) Zarządzania Instytucją zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i statutem Instytucji

2) Wykonywania usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami zarządzania, zasadami ekonomii, przepisami prawa, z uwzględnieniem misji Instytucji;

3) Zapewnienia zrealizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej;

4) Właściwego zorganizowania Instytucji w sposób umożliwiający sprawną realizację postanowień umowy, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem, z pracownikiem Instytucji, z którym stosunek pracy został zawarty przed dniem 1 lipca 2018 r. wymaga uprzedniego uzyskania pozytywnej opinii Organizatora;

5) Zwiększania corocznie przychodów ze sprzedaży usług własnych Instytucji;

6) Racjonalizacji wydatków Instytucji i niedopuszczenia do przekroczenia wysokości kosztów określonych w planie finansowym zatwierdzonym przez Organizatora;

7) Nie pogorszenia wyniku finansowego Instytucji w danym roku, względem wyniku

finansowego za rok poprzedni;

8) Podejmowania efektywnych działań w celu poszerzenia oferty merytorycznej Instytucji, dbając o racjonalizację i minimalizację kosztów;

9) Podejmowania działań w celu rozwoju działalności Instytucji, zgodnie ze Strategią Rozwoju Kultury Miasta Torunia do roku 2020 oraz innymi dokumentami Gminy Miasta Toruń w tym zakresie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/07/2018

Koniec: 30/06/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Możliwe jednokrotne udzielenia zamówienia podobnego. Termin wykonania zamówienia i cena zostaną ustalone w drodze negocjacji, z tym że termin wykonania nie może być dłuższy niż czas trwania określony dla zamówienia podstawowego (tj. 3 lata) a cena nie może przekroczyć 270.000 PLN netto. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiając.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie dotyczy.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności.

Odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z.

Informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o.

Podstawie do dysponowania tymi osobami.- wypełniony załącznik.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Program Działalności Merytorycznej który będzie zawierał autorską wizję rozwoju instytucji i będzie składał się opisów Rocznych Programów Działalności Merytorycznej przygotowanych dla każdego roku realizacji zamówienia tj. dla roku 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021..

Każdy z programów powinien precyzyjnie określać program realizacji festiwalu i imprez dotychczas organizowanych przez instytucję wraz z propozycją ich rozbudowy o nowe wydarzenia koncerty, widowiska historyczne, a także propozycje organizacji całkowicie nowych przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych. Organizator oczekuje, że program działalności na rok 2018 będzie zawierał informacje dot. terminów proponowanych działań, miejsc realizacji, szczegółowe opisy programów poszczególnych wydarzeń, wraz z kosztami ich realizacji.

1) Roczny Program Działalności Merytorycznej powinien zostać złożony w formie wydrukowanego i zszytego dokumentu zawierającego ponumerowane strony i zawierać następujące elementy:

a) opis realizacji cyklicznych przedsięwzięć kulturalnych organizowanych przez instytucję takich jak:

— całoroczne zwiedzanie obiektu od poniedziałku do niedzieli, minimum 6 godzin dziennie (w ramach zwiedzania udostępnienie ekspozycji stałych oraz zorganizowanie co najmniej 4 wystaw czasowych w ciągu roku),

— projekcja multimedialnego widowiska historycznego poświęconego historii Zamku Krzyżackiego (co najmniej 30 pokazów w ciągu roku prezentowanych na murach zamkowych),

— co najmniej 6 festynów (w tym minimum 3 o charakterze historycznym) w ramach których odbywają się warsztaty, turnieje oraz pokazy,

— co najmniej 7 jarmarków, podczas których zaprezentuje się łącznie co najmniej 200 wystawców,

— plenerowe Kino Zamkowe (minimum 8 projekcji filmowych w ciągu roku),

— działania kulturalno-artystyczne z okazji świąt miejskich, regionalnych i państwowych oraz obchodów rocznic, w szczególności obchodów Święta Konstytucji 3 Maja, Święta Miasta, kulturalnego lata wraz z realizacją działań artystycznych na scenie plenerowej, inscenizacji z okazji Narodowego Święta Niepodległości oraz Święta Wojska Polskiego, imprezy z okazji Dnia Matki, Dnia Dziecka, Mikołajek oraz tzw. długich weekendów b) proponowany program kolejnych edycji wymienionych poniżej wydarzeń kulturalnych uwzględniający coroczne poszerzanie ich formuły:

— Inscenizacje Zamkowe Cykl plenerowych rekonstrukcji wydarzeń historycznych-Medievalia z Rycerskim Turniejem Konnym.

Realizacja plenerowych pokazów historycznych i turniejów Organizator oczekuje, że wykonawca po zapoznaniu się z programem dotychczasowych edycji wymienionych imprez opisanych w załączniku nr 9 przedstawi program ich rozbudowy o nowe wydarzenia.

c) opis proponowanych nowych projektów kulturalnych zawierający informację o ich planowanym terminie, opis elementów składowych np.: idei przedsięwzięcia, wskazanie liczby wykonawców, nazw zespołów, grupy docelowych odbiorców. d) opis planowanych form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży (w tym min. 20 warsztatów realizowanych w co najmniej 4 różnych cyklach zajęć edukacyjnych) przygotowany w oparciu o profesjonalną wiedzę z realizacji tego rodzaju zadań, zakładających rozwój zainteresowań historycznych uczestników oraz poszerzenie ich kompetencji poznawczych i artystycznych do roli przyszłych odbiorców i współtwórców kultury, rozbudzających w nich otwartość, kreatywność i rozwój poprzez zastosowanie różnorodnych metod edukacyjnych;

e) opis planowanej współpracy z artystami i podmiotami prowadzącymi działalność artystyczną na poziomie miejskim, krajowym i międzynarodowym, uwzględniającej wymianę artystyczną w oparciu o zdefiniowane obszary tematyczne; planowane przykłady współpracy w tym współpracy z miastami partnerskimi Torunia; f) opis innych form działalności mających na celu tworzenie i upowszechnianie inicjatyw kulturalnych łączących różne formy, h) opis proponowanych nowych projektów kulturalnych zawierający informację o ich planowanym terminie, opis elementów składowych. Szczegóły w SIWZ

### III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.2) Warunki dotyczące zamówienia

### III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

#### III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Wadium w wysokości 1 000 PLN (słownie: tysiąc złotych 00/100);

Powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) Pieniądzu – na konto UMT nr 67 1160 2202 0000 0000 6171 9146 z adnotacją:  
— Wyłonienie zarządcy miejskiej instytucji kultury pod nazwą CK „Zamek Krzyżacki” w Toruniu.

Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na konto zamawiającego.

b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

c) Gwarancjach bankowych,

d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia

9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r., Poz. 359 ze zm.).

- III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia  
Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

#### Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury  
Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 26/02/2018

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:  
Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 26/02/2018

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Urząd Miasta Torunia – Wydział Kultury, 87–100 Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10, sekretariat.

#### Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę: 1. Oryginał Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o treści zgodnej z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (załącznik nr 3 do SIWZ), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt 5 SIWZ.

2. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 24.1.5. Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.1.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;  
d) Czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### 4.1.7. Oświadczenia:

— oświadczenie wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy).

4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Złożone oświadczenie nie może być z datą wcześniejszą niż data składania ofert.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia

Oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZPtj:

. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Dowód wniesienia wadium (oryginał).

#### VI.4) Procedury odwoławcze

##### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

##### VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

W uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez.

Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy.

Czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

czynności, do.

Której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno:

— wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność.

Z przepisami ustawy,

— zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

— określać żądanie oraz,

— wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane

Bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub.

Równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej

Podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w.

Terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dz.U. UE, a

Wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym

Od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o.

Okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia

Otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje.

Zgłoszenie.

Przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub.

Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia.

Rozprawy.

6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom

Oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego.

Właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa.

KIO.

7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis

Przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

16/01/2018

