

UCHWAŁA NR 36/15  
RADY MIASTA TORUNIA  
z dnia 5 marca 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Toruniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.<sup>1</sup>), oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1383, z późn. zm.<sup>2</sup>), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Straży Miejskiej w Toruniu, stanowiącym załącznik do uchwały nr 737/05 Rady Miasta Torunia z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Toruniu, zmienionym uchwałami nr 973/2006 z dnia 2 marca 2006 r., nr 249/2012 z dnia 9 lutego 2012 r. i nr 690/2014 z dnia 16 stycznia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Toruniu;”;
- 2) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Do podstawowych zadań Zastępcy Komendanta należy:
  - 1) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników bezpośrednio podległych, w zakresie ustalonym przez Komendanta;
  - 2) podejmowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zarządzeń i poleceń Komendanta decyzji niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania kierowanej części działalności Straży;
  - 3) przygotowanie projektów: pism, opracowań i innych materiałów dla potrzeb Komendanta;
  - 4) nadzór nad planowaniem służb patrolowych oraz ich organizacja w sposób umożliwiający realizację zadań i obowiązków wynikających z ustawy o strażach gminnych, innych ustaw, aktów prawa miejscowego, oraz przeciwdziałanie występującym zagrożeniom i zaspokajanie potrzeb zgłaszanych przez władze miasta lub mieszkańców w zakresie spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego, realizowane z wykorzystaniem Referatu służb dyżurnych oraz Zespołu do spraw monitoringu;
  - 5) nadzór nad prowadzeniem czynności wyjaśniających, postępowania mandatowego, stosowaniem kar, środków oddziaływania wychowawczego i innych czynności podejmowanych przez strażników w służbie patrolowej oraz w ramach Zespołu do Spraw Wykroczeń w sprawach o wykroczenia ujawnione w zakresie działania Straży;
  - 6) nadzór nad przygotowaniem i uczestnictwem w działaniach profilaktycznych oraz w zakresie komunikacji społecznej, realizowanymi przez Zespół do spraw Profilaktyki i Komunikacji Społecznej;
  - 7) kontrola, analiza i ocena wyników pracy, efektywnego wykorzystania czasu pracy, powierzonych środków pracy oraz inicjowanie nowych metod i kierunków działania zmierzających do poprawy efektywności i usprawnienia organizacji pracy w podległych komórkach organizacyjnych;
  - 8) zapewnienie dyscypliny pracy, nadzorowanie i koordynowanie pracy podległych komórek organizacyjnych;
  - 9) nadzór nad ochroną informacji niejawnych, przestrzeganiem przepisów ogólnie obowiązującego i zakładowego prawa pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379 i poz. 1072.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 486.

i wymogów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zarządzeń i pism okólnych Komendanta;

- 10) wykonywanie poleceń Komendanta.;
- 3) wprowadzenie do wyliczenia zawarte w § 14 otrzymuje brzmienie:  
„§ 14. Do zadań Wydziału I – prewencyjno interwencyjnego i Wydziału II – dzielnicowych należy w szczególności:”;
- 4) § 15 otrzymuje brzmienie:  
„§ 15. Do zadań Wydziału Organizacyjnego należy w szczególności:
  - 1) obsługa organizacyjno – techniczna Straży;
  - 2) zapewnienie obsługi prawnej;
  - 3) wykonywanie czynności kancelaryjnych zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną;
  - 4) przygotowywanie projektów zarządzeń, pism okólnych i poleceń Komendanta;
  - 5) przeprowadzanie czynności wyjaśniających, prowadzenie postępowania mandatowego i realizowanie innych czynności w sprawach o wykroczenia ujawnione w zakresie działania Straży w ramach Zespołu do Spraw Wykroczeń;
  - 6) obsługa w zakresie bhp w ramach stanowiska służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 7) zapewnienie warunków pracy zgodnych z wymogami ochrony przeciwpożarowej;
  - 8) zapewnienie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 9) przygotowywanie ocen, analiz, informacji i sprawozdań oraz innych materiałów;
  - 10) prowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 11) zapewnienie właściwego funkcjonowania infrastruktury Straży;
  - 12) organizowanie i koordynowanie działalności szkoleniowej Straży;
  - 13) prowadzenie ewidencji związanych z działalnością Straży;
  - 14) prowadzenie gospodarki magazynowej.”;
- 5) w § 19 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) Komendant i Zastępca Komendanta przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach 9:00 – 12:30;”;
- 6) schemat struktury organizacyjnej Straży Miejskiej w Toruniu, stanowiący załącznik do Regulaminu Straży Miejskiej w Toruniu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, za wyjątkiem przepisu § 1 pkt 6, który wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.

Przewodniczący  
Rady Miasta Torunia  
/-/Marcin Czyżniewski