

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:161719-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
2016/S 090-161719**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Miasta Toruń

ul. Wały gen. Sikorskiego 8

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

Osoba do kontaktów: Kamila Góral

87-100 Toruń

POLSKA

Tel.: +48 566118698

E-mail: wp@um.torun.pl

Faks: +48 566118636

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.torun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Torunia

ul. Wały gen. Sikorskiego 10

Punkt kontaktowy: Wydział Inwestycji i Remontów

Osoba do kontaktów: Marcin Maksim

87-100 Toruń

POLSKA

Tel.: +48 566118840

E-mail: wiiir@um.torun.pl

Faks: +48 566118842

Adres internetowy: <http://www.um.torun.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Urząd Miasta Torunia

ul. Wały gen. Sikorskiego 10

Punkt kontaktowy: Wydział Inwestycji i Remontów

Osoba do kontaktów: Marcin Maksim

87-100 Toruń

POLSKA

Tel.: +48 566118840

E-mail: wiiir@um.torun.pl

Faks: +48 566118842

Adres internetowy: <http://www.um.torun.pl>

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego w ramach zadania pn. Zagospodarowanie terenu osiedla przy ul. Rolniczej 1-13 w Toruniu.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Miasta Toruń.
Kod NUTS PL,PL613
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie terenu osiedla przy ul. Rolniczej 1-13 w Toruniu”.
1.2. Wytyczne do realizacji przedmiotu zamówienia:
— Materiałem wyjściowym do realizacji przedmiotu zamówienia jest koncepcja zagospodarowania osiedla przy ul. Rolniczej w Toruniu, wykonana przez „Energos Schlitt” Sp. z o.o., ul. Łyskowskiego 29/35 w Toruniu, architekt Jacek Murawski, oprac. grudzień 2015 (stanowiąca załącznik do SIWZ).
— Orientacyjny obszar zagospodarowania zaznaczono na mapie (stanowiącej załącznik do SIWZ) znacznikiem w kolorze żółtym, z zastrzeżeniem, że obszar ten może ulec zmianie w związku z warunkami przyłączenia do infrastruktury zewnętrznej.
— Należy zaprojektować budynek mieszkalny nr 1 z balkonami, 4 kondygnacyjny, bez podpiwniczenia, o powierzchni zabudowy około 310 m². Budynek powinien posiadać około 20 lokali, w tym około 8 mieszkań 2 pokojowych z kuchnią o pow. ok. 43,3m², 8 mieszkań 2 pokojowych z aneksem kuchennym o pow. ok. 37,8 m², 4 mieszkania 1 pokojowe z kuchnią o pow. ok. 31,7m². Na parterze budynku przewidzieć dwa mieszkania dla osób niepełnosprawnych oraz pomieszczenie węzła, wózkownię i suszarnię.
— Standard mieszkań zgodny z obecnie budowanymi mieszkaniami komunalnymi.
— Należy zaprojektować opomiarowanie mediów na klatce schodowej: c.o., c.w.u., z.w., prąd.

- Kompleksowe zagospodarowanie terenu winno obejmować dz. 155/55, 151/61, 160/36, 160/40, 174. Należy zaprojektować m.in. układ pieszojezdni z włączeniem do ul. Rolniczej, oświetlenie terenu (LED), osłony śmietnikowe, kosze, ławki, budowę infrastruktury, nasadzenia zieleni, rozwiązania kolizji, z uwzględnieniem w razie konieczności innych elementów i działek niezbędnych dla realizacji i oddania do użytkowania całego zadania.
- Wykonany projekt zagospodarowania winien uwzględniać zaprojektowanie i realizację kolejnych budynków oraz zagospodarowania łącznie z infrastrukturą zgodnie z w/w koncepcją.
- Przy projektowaniu zadania należy uwzględnić wytyczne zawarte w piśmie Biura Mieszkalnictwa UMT z dnia 16.03.2016 r. oraz informacji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej e-mail z dnia 16.03.2016 r. (stanowiących załączniki do SIWZ).
- W projekcie należy zawrzeć analizę, o której jest mowa w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 21 czerwca 2013 r. poz. 762, zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- Opracowany przedmiot zamówienia winien uwzględniać „Regionalne zasady i standardy kształtowania ładu przestrzennego województwa kujawsko-pomorskiego”, oprac. z 28.10.2015 r. (stanowiące załącznik do SIWZ).

1.3. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:

- 1) projekt koncepcyjny (zawierający: zagospodarowanie terenu, rzuty kondygnacji, elewacje, przekroje, opis),
- 2) projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego w branżach co najmniej architektoniczno-budowlanej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, grzewczych, elektrycznych, RTV, internetu, instalacji ogrzewania rynien oraz innych w zakresie zapewniającym spełnienie wszystkich zakładanych funkcji obiektu oraz podłączenia do infrastruktury zewnętrznej i zagospodarowania terenu,
- 3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) inwentaryzacja zieleni wraz z projektem wycinki (jeśli będzie wymagana),
- 5) inwentaryzacja i projekt rozbiórki obiektów istniejących,
- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) + wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna),
- 7) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 8) kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 9) zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji („ZZK”), w tym wynikające m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych, wyposażenia i innych,
- 10) inne opracowania wynikające z otrzymanych warunków technicznych przyłączenia oraz niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji w budynku i uzyskania pozwolenia na budowę (lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych) oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 11) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) wykonanie mapy syt.-wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych,
- 2) wykonanie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,
- 3) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów,
- 4) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci [na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy

(lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],

5) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o warunkach zabudowy, decyzję o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i/lub nasadzenia zastępcze, decyzję o pozwoleniu na budowę /lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych i inne wymagane przy projektowaniu i realizacji przedsięwzięcia [przygotowane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosowne kompletne wnioski z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],

6) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.

1.5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz wzorem umowy.

Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ.

1.6. Zamawiający nie opuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.8. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp) stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i dotyczącego przedmiotu zamówienia – prac określonych w punkcie 1 SIWZ.

2. Termin realizacji zamówienia:

Etap I, tj. projekt koncepcyjny:

— rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy,

— zakończenie – nie później niż 2 tygodnie od zawarcia umowy.

Etap II, tj. projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego i pozostałe opracowania przedmiotu umowy:

— rozpoczęcie – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego,

— zakończenie – nie później niż 20 tygodni od zawarcia umowy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71250000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie terenu osiedla przy ul. Rolniczej 1-13 w Toruniu”.

1.2. Wytyczne do realizacji przedmiotu zamówienia:

— Materiałem wyjściowym do realizacji przedmiotu zamówienia jest koncepcja zagospodarowania osiedla przy ul. Rolniczej w Toruniu, wykonana przez „Energos Schlitt” Sp. z o.o., ul. Łyskowskiego 29/35 w Toruniu, architekt Jacek Murawski, oprac. grudzień 2015 (stanowiąca załącznik do SIWZ).

— Orientacyjny obszar zagospodarowania zaznaczono na mapie (stanowiącej załącznik do SIWZ) znacznikiem w kolorze żółtym, z zastrzeżeniem, że obszar ten może ulec zmianie w związku z warunkami przyłączenia do infrastruktury zewnętrznej.

— Należy zaprojektować budynek mieszkalny nr 1 z balkonami, 4 kondygnacyjny, bez podpiwniczenia, o powierzchni zabudowy około 310 m². Budynek powinien posiadać około 20 lokali, w tym około 8 mieszkań 2 pokojowych z kuchnią o pow. ok. 43,3m², 8 mieszkań 2 pokojowych z aneksem kuchennym o pow. ok. 37,8m², 4 mieszkania 1 pokojowe z kuchnią o pow. ok. 31,7m². Na parterze budynku przewidzieć dwa mieszkania dla osób niepełnosprawnych oraz pomieszczenie węzła, wózkownię i suszarnię.

— Standard mieszkań zgodny z obecnie budowanymi mieszkaniami komunalnymi.

— Należy zaprojektować opomiarowanie mediów na klatce schodowej: c.o., c.w.u., z.w., prąd.

— Kompleksowe zagospodarowanie terenu winno obejmować dz. 155/55, 151/61, 160/36, 160/40, 174.

Należy zaprojektować m.in. układ pieszojezdni z włączeniem do ul. Rolniczej, oświetlenie terenu (LED), osłony śmietnikowe, kosze, ławki, budowę infrastruktury, nasadzenia zieleni, rozwiązania kolizji, z uwzględnieniem w razie konieczności innych elementów i działek niezbędnych dla realizacji i oddania do użytkowania całego zadania.

— Wykonany projekt zagospodarowania winien uwzględniać zaprojektowanie i realizację kolejnych budynków oraz zagospodarowania łącznie z infrastrukturą zgodnie z w/w koncepcją.

— Przy projektowaniu zadania należy uwzględnić wytyczne zawarte w piśmie Biura Mieszkalnictwa UMT z 16.3.2016 r. oraz informacji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej e-mail z 16.3.2016 r. (stanowiących załączniki do SIWZ).

— W projekcie należy zawrzeć analizę, o której jest mowa w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 21 czerwca 2013 r. poz. 762, zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

— Opracowany przedmiot zamówienia winien uwzględniać „Regionalne zasady i standardy kształtowania ładu przestrzennego województwa kujawsko-pomorskiego”, oprac. z 28.10.2015 r. (stanowiące załącznik do SIWZ).

1.3. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:

- 1) projekt koncepcyjny (zawierający: zagospodarowanie terenu, rzuty kondygnacji, elewacje, przekroje, opis),
- 2) projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego w branżach co najmniej architektoniczno-budowlanej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, grzewczych, elektrycznych, RTV, internetu, instalacji ogrzewania rynien oraz innych w zakresie zapewniającym spełnienie wszystkich zakładanych funkcji obiektu oraz podłączenia do infrastruktury zewnętrznej i zagospodarowania terenu,
- 3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) inwentaryzacja zieleni wraz z projektem wycinki (jeśli będzie wymagana),
- 5) inwentaryzacja i projekt rozbiórki obiektów istniejących,
- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) + wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna),
- 7) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 8) kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 9) zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji („ZZK”), w tym wynikające m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych, wyposażenia i innych,
- 10) inne opracowania wynikające z otrzymanych warunków technicznych przyłączenia oraz niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji w budynku i uzyskania pozwolenia na budowę (lub, gdy pozwolenie

na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych) oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu,

11) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1) wykonanie mapy syt.-wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych,

2) wykonanie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,

3) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów,

4) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci [na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],

5) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o warunkach zabudowy, decyzję o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i/lub nasadzenia zastępcze, decyzję o pozwoleniu na budowę /lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych i inne wymagane przy projektowaniu i realizacji przedsięwzięcia [przygotowane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy (lub innym technicznie uzasadnionym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) stosowne kompletne wnioski z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],

6) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.

1.5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, przyjętą przez Zamawiającego ofertą oraz wzorem umowy.

Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ.

1.6. Zamawiający nie opuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.8. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp) stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i dotyczącego przedmiotu zamówienia – prac określonych w punkcie 1 SIWZ.

2. Termin realizacji zamówienia:

Etap I, tj. projekt koncepcyjny:

— rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy

— zakończenie – nie później niż 2 tygodnie od zawarcia umowy,

Etap II, tj. projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego i pozostałe opracowania przedmiotu umowy:

— rozpoczęcie – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego

— zakończenie – nie później niż 20 tygodni od zawarcia umowy.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 140 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wadium w wysokości 1 200 PLN (słownie: tysiąc dwieście złotych 00/100) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a)pieniądzu – na konto UMT nr 67 1160 2202 0000 0000 6171 9146 z adnotacją

54/2016: przetarg nieograniczony – wielobranżowa dokumentacja projektowa budynku mieszkalnego w ramach zadania pn. „Zagospodarowanie terenu osiedla przy ul. Rolniczej 1-13 w Toruniu”.

Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

— po wyborze oferty najkorzystniejszej,

— po unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

— nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępują się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożonego przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w
- a) pkt. 1 lit. d), e) i f) i h) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) pkt 1 lit. g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) lub b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

4. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 1 lit. d-h) (i odpowiednio pkt 2) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 lit. a i b) mogą być złożone odrębnie przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Każdy z wykonawców celem wykazania spełniania warunku ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6.

2) Dowody dotyczące głównych usług, określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 4.8. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony załącznik nr 7.

4). Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5). Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca wykaże, że:

1) Posiada wiedzę i doświadczenie – wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej dwie prace projektowe obejmujące swoim zakresem obiekty kubaturowe (obiekt kubaturowy: budynek, któremu można przypisać parametr objętości wyrażony w metrach sześciennych) i zagospodarowanie terenu o wartości min. 80 000 PLN brutto każda.

2). Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osoby, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia do projektowania bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie stosownie do powierzonych czynności w specjalnościach:

— architektonicznej – min. 1 osoba,

— konstrukcyjno-budowlanej – min. 1 osoba,

— drogowej – min. 1 osoba,

instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba,

— instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych – min. 1 osoba,

wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury

i Rozwoju z 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające

im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania

kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku wymienionych specjalności.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Termin rękojmi w miesiącach – nie krócej niż 48 miesięcy. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

54/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

20.6.2016 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 20.6.2016 - 12:30

Miejscowość:

Toruń, Wydział Inwestycji i Remontów, ul Wały gen. Sikorskiego 10.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
00-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.4. Wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi się w terminie 10 dni.

4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w DUUE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego.

8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a

00-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
6.5.2016