

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S01
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	UMT
NO_DOC_EXT:	2016-156127
SOFTWARE VERSION:	9.3.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	jamaj@um.torun.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
Toruń
87-100
Polska
Osoba do kontaktów: Janusz Majewski
Tel.: +48 566118721
E-mail: jamaj@um.torun.pl
Faks: +48 566118636
Kod NUTS: PL613
Adresy internetowe:
Główny adres: www.um.torun.pl

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.torun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Urządzie Toruń Urząd Miasta Torunia
Toruń Urząd Miasta Torunia – Wydział Inwestycji i Remontów, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10.
ul. Wały gen. Sikorskiego 10
Toruń
87-100
Polska
Osoba do kontaktów: Toruń Urząd Miasta Torunia – Wydział Inwestycji i Remontów, Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10.
Tel.: +48 566118741
E-mail: j.majewski@um.torun.pl
Faks: +48 566118636
Kod NUTS: PL613

Adresy internetowe:

Główny adres: www.um.torun.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Budownictwo i obiekty komunalne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**II.1.1) Nazwa:**

wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej zadania pn. - Remont Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Wielkie Garbary 9 w Toruniu.

Numer referencyjny: 174/2016

II.1.2) Główny kod CPV

71240000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Remont Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Wielkie Garbary 9 w Toruniu.

1. - Zakres dokumentacji projektowej obejmuje remont i przebudowę budynku oraz zagospodarowanie terenu w zakresie określonym pismem użytkownika - Szkoły Podstawowej nr 1 znak SP01.071.22.2016.D z dnia 21.03.2016 r., stanowiącym załącznik do SIWZ (należy przewidzieć ewentualną konieczność wykonania szczegółowych rysunków jeśli będą wymagane przez BMKZ, w tym

dostosowanie budynku do wymogów p.poż. lub uzyskanie odstępstwa od tych wymogów,

- W związku z wnioskiem użytkownika dotyczącym lokalizacji placu zabaw na dziedzińcu od strony ul. Wielkie Grabary projekt poprzedzić analizą możliwości lokalizacji placu na całym terenie zewnętrznym szkoły w uzgodnieniu z BMKZ oraz SzP- Informacyjnie został załączony do SIWZ wykonany wcześniej projekt remontu dachu, elewacji budynku,

ogrodzeń, nawierzchni dziedzińca, podjazdu dla niepełnosprawnych (oprac. wyk. przez Zakład Usług Technicznych Architekt W. Grodzka Gdańsk grudzień 2014

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis**II.2.1) Nazwa:****II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV****II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Toruń

II.2.4) Opis zamówienia:

wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej zadania pn. - Remont Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Wielkie Garbary 9 w Toruniu.

1.2 Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy:

1) inwentaryzacja konstrukcyjno-budowlana, instalacyjna wraz z opinią o stanie technicznym w zakresie wymaganym do wykonania projektu,

2) ekspertyza konstrukcyjna, p.poż. (jeśli będą wymagane),

3) projekt budowlany zawierający wszystkie elementy projektu wykonawczego w branżach co najmniej architektoniczno-budowlanej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, grzewczych, wentylacji mechanicznej, elektrycznych oraz innych w zakresie zapewniającym spełnienie wszystkich zakładanych funkcji obiektu oraz podłączenia do infrastruktury zewnętrznej i zagospodarowania,

- 4) projekt technologii kuchni,
- 5) projekt wyposażenia sali fitness i gimnastyki,
- 6) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże)+ wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna),
- 8) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 9) kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format pdf i ath),
- 10) zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji („ZZK”), w tym wynikające m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych, wyposażenia i innych,11) inne opracowania wynikające z otrzymanych warunków technicznych przyłączenia oraz niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji w budynku i uzyskania pozwolenia na budowę (lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych) oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 12) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg.

1.3. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:

- 1) wykonanie mapy syt.-wys. w skali 1:500 z aktualizacją do celów projektowych,
- 2) dostarczenie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,
- 3) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci [na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego],
- 4) przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Zamawiającego o wymagane decyzje administracyjne, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę /lub, gdy pozwolenie na budowę nie jest wymagane – do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, decyzję o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów wraz z nasadzeniami zastępczymi (jeśli będzie wymagana), decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach i inne wymagane przy projektowaniu i realizacji przedsięwzięcia (przygotowane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub innym technicznie uzasadnionym terminie stosowne kompletne wnioski z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego),
- 5) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową.Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 i 11 do SIWZ.

1.4. Zamawiający nie opuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp oraz postawienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy.

1.6.Zamawiający może w okresie 3lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, (art.67 ust.1 pkt 6 Pzp)tj. na wykonanie usług projektowo-kosztorysowych polegających na opracowaniu projektów zamiennych do projektów wskazanych w pkt1.2 ppkt 3-5 siwz albo zmiany lub aktualizacji dokumentacji wskazanej w pkt 1.2 ppkt1-2 i6-12 siwz .Możliwe jednokrotne udzielenie zamówienia podobnego. Termin wykonania zamówienia i cena zostanie ustalone w drodze negocjacji, z tym że termin nie dłuższy niż term zam. podst. z ceną nie więcej niż30.487,81zł

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w dniach: 105
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
Oferty należy składać w postaci katalogów elektronicznych lub muszą zawierać katalog elektroniczny
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Każdy z wykonawców celem wykazania spełniania warunku ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11.

2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami.– zgodnie z e wzorem stanowiącym załącznik nr 12.

3 zobowiązanie podmiotów do oddania

Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1) wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej: dwie usługi obejmujące prace projektowe dotyczące obiektów kubaturowych o wartości pracy projektowej nie mniejszej niż 60.000 zł brutto każda.

2) Wykonawca wykaże, że osoby, którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń zakresie stosownie do powierzonych czynności w specjalnościach:

— architektonicznej – min. 1 osoba,

— konstrukcyjno-budowlanej – min. 1 osoba,
— instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – min. 1 osoba,
— instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych – min. 1 osoba,
wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 11.9.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z 7.7.1994 Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawy z 22.12.2015 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).
Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku wymienionych specjalności stosunków prawnych.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się następująco:

- rozpoczęcie - z dniem zawarcia umowy
- zakończenie - nie później niż 15 tygodni od zawarcia umowy.

Wadium w wysokości 1.800 zł,

Wymagane wadium może być wniesione w następujących formach:

a)pieniędzy - na konto UMT nr 67 1160 2202 0000 0000 6171 9146 z adnotacją 174/2016 wielobranżowa dokumentacja projektowa zadania pn. Remont Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Wielkie Garbary 9 w Toruniu.

Za datę wniesienia wadium przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r.. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804)

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2016/S 172-310028](#)
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 16/01/2017
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 16/01/2017
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
w Urzędzie Miasta Torunia –Wydział Inwestycji i Remontów, 87-100 Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 10, sekretariat.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o której mowa w art.24ust1pkt12-23 ustawy PZP
Oświadczenia i dok. składane przez wykonawcę:
- oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
-Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

- Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokona niepłatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności .

-Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

-zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.- Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 4.5 siwz oraz oświadczenia o których mowa w pkt 4.6 oraz 4.7. siwz.

- Oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno:

— wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

— zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,— określać żądanie oraz

— wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w DU.UE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

.6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

.7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

00-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/12/2016