

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

[www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

---

Ogłoszenie nr 331266 - 2016 z dnia 2016-10-26 r.

**Toruń: Usługa prowadzenia kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu wraz z windykacją należności.**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Miasta Toruń reprezentowana przez Prezydenta Miasta Torunia, krajowy numer identyfikacyjny 59690300000, ul. ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87100 Toruń, woj. kujawsko-pomorskie, państwo Polska, tel. 566 118 713, e-mail , faks 566 118 622.

Adres strony internetowej (URL):

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

tak

[www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

tak

[www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

nie

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

tak

Inny sposób:

pisemnie zgodne z zapisem w SIWZ

Adres:

Wydział Gospodarki Komunalnej, 87 – 100 Toruń, ul. Legionów 220,

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa prowadzenia kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu wraz z windykacją należności.

**Numer referencyjny:** 167/2016

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**  
nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego następujących czynności: 1) kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu na wszystkich liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta oraz na terenie innych gmin, na mocy zawartych z nimi porozumień międzygminnych we wszystkie dni tygodnia nie wyłączając dni wolnych od pracy oraz świąt całą dobę, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia kontroli zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego, który będzie ustalał: a) codziennie dwie trasy wyznaczone do kontroli z wyszczególnieniem obowiązkowych linii dziennych, b) 8 dni w miesiącu na wskazanych liniach nocnych, c) godziny wykonywania kontroli, przy czym kontrola na wskazanych trasach oraz na liniach nocnych powinna być wykonana w każdej godzinie zegarowej określonej przez Zamawiającego, 2) nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych i przewozowych: za brak odpowiedniego dokumentu przewozu, brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, nieuiszczenie opłaty za przewożone zwierzęta, naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt, spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu pojazdu komunikacji miejskiej (w tym także naliczania i pobierania odsetek ustawowych z tytułu niezapłaconych należności, po upływie 14 dni od dnia wystawienia przez kontrolera wezwania), a także opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych; 3) prowadzenie windykacji opłat, określonych w pkt 2; 4) rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych; 5) uczestniczenie w szkoleniach oraz egzaminach niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, organizowanych przez Zamawiającego; 6) składanie wyjaśnień i raportów, dotyczących wykonywania obowiązków, na każde żądanie Zamawiającego; 7) uczestniczenie w spotkaniach wyjaśniających z udziałem pasażera; 8) wykonywanie dodatkowych czynności związanych z kontrolą biletów, niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy, nie wymienionych w pkt 1-7 powyżej. 1.1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowego wskazywania dodatkowych linii autobusowych lub tramwajowych do przeprowadzania kontroli. 1.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia łącznie nie mniej niż 8000 kontroli biletowych w każdym miesiącu, z

zastrzeżeniem że w okresie lipiec-sierpień Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia łącznie nie mniej niż 7000 kontroli biletowych w miesiącu.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również nabywanie wierzytelności (niezapłaconych w całości lub w części), na zasadach określonych w § 14 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1.3.1. Kontrola biletów przeprowadzana będzie na podstawie i zgodnie z wymogami: 1) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 z późn.zm. ); 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r., poz.915.); 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922); 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm.); 5) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. 2006, nr 38, poz. 266); 6) uchwały Nr 55/07 Rady Miasta Torunia z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie osób i bagażu gminnym transportem zbiorowym na terenie Gminy Miasta Toruń (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 43, poz. 638 oraz z 2014 r., poz. 2051 z późn. zm. ); 7) uchwały Nr 883/14 Rady Miasta Torunia z dnia 23 października 2014 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2014 r., poz. 2981 z późn. zm. ); 8) uchwały Nr 884/14 Rady Miasta Torunia z dnia 23 października 2014 r. w sprawie zasad korzystania ze środków lokalnego publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasta Toruń na terenie miasta Torunia oraz na terenie innych gmin na mocy zawartych z nimi porozumień międzygminnych w tym uprawnień pasażerów do bezpłatnych i ulgowych przejazdów oraz sposobu ustalenia opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych z tytułu przewozu osób, naruszenia przepisów o przewozie zwierząt i rzeczy oraz spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2014 r., poz. 2982 z późn. zm. ); 9) zasad kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu oraz ogólnych warunków wykonywania pracy przez kontrolerów, stanowiących załącznik nr 1 do wzoru umowy; 10) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024), w szczególności w zakresie obowiązków stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.

1.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli biletów zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów wymienionych w pkt 1.3.1. SIWZ, innych przepisów prawa powszechnego lub miejscowego regulujących uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów organizowanych przez Gminę Miasta Toruń na terenie miasta Torunia oraz na terenie innych gmin na mocy zawartych porozumień, a także z umową stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ.

1.3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zasad wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy ustalonych przepisami prawa miejscowego, w szczególności w związku ze zmianą uchwał Rady Miasta Torunia dotyczących m.in. cen urzędowych za usługi przewozowe, zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej, przepisów porządkowych przy przewozie osób. O zmianie uchwał Rady Miasta Torunia dotyczących czynności stanowiących przedmiot umowy, Zamawiający będzie informował niezwłocznie, z zachowaniem pisemnej formy powiadomienia.

1.3.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 18 osób – kontrolerów biletów, w tym co najmniej 6 kontrolerów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

1.3.5. Wykonawca odpowiada za dobór osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości i znajomości powszechnie obowiązujących przepisów oraz zasad, o których mowa w pkt 1.3.1. i 1.3.2. SIWZ, a także znajomości przebiegu linii komunikacji miejskiej.

1.3.6. Ustala się następujące kryteria, którym łącznie odpowiadać muszą kontrolerzy: 1) wykształcenie co najmniej zasadnicze; 2) ukończony 21 rok życia; 3) niekaralność potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego; 4) brak zwolnienia dyscyplinarnego ze

stanowiska kontrolera biletów. 1.3.7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego szkolenia kandydatów na kontrolera w zakresie znajomości przepisów dotyczących zasad kontroli biletów, uprawnień do ulgowych i bezpłatnych przejazdów, obowiązującego cennika opłat oraz znajomości układu sieci komunikacji zbiorowej organizowanej przez Gminę Miasta Toruń 1.3.8. Przez „kontrolę biletów” rozumie się wejście zespołu kontrolerskiego, składającego się minimum z 2 kontrolerów, do pojazdu komunikacji i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety na przejazd i przewóz zwierząt oraz dokumenty stwierdzające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego. Kontrolerzy Wykonawcy zobowiązani są do potwierdzania przeprowadzenia kontroli u kierowcy autobusu lub motorniczego tramwaju poprzez uzyskanie podpisu prowadzącego pojazd w sporządzonym przez Wykonawcę zestawieniu. W sytuacji wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej podczas przeprowadzania kontroli, Zamawiający dopuszcza wpisanie w zestawieniu numeru wezwania bez konieczności uzyskania podpisu kierującego pojazdem. W przypadku braku podpisu kierowcy bądź motorniczego lub numeru wezwania, wykonana kontrola nie będzie uwzględniona przy obliczaniu ilości wykonywanych kontroli. Wykonawca będzie sporządzał zestawienie przeprowadzonych kontroli według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy oraz zestawienie kontroli przeprowadzonych zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. 1.3.9. Wykonawca przekazywać będzie w terminie 5 dni roboczych po upływie danego miesiąca kalendarzowego: 1) na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 95 1160 2202 0000 0000 6171 9127 środki pieniężne z tytułu zapłaconych opłat przewozowych, opłat manipulacyjnych, opłat dodatkowych oraz odsetek ustawowych za opóźnienie wraz z oprocentowaniem tych środków, wystawiając jednocześnie fakturę za wykonane usługi w kwocie brutto; 2) na rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu lub przekazem pocztowym - środki pieniężne nadpłacone przez pasażera, a w przypadku braku możliwości dokonania zwrotu - na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 95 1160 2202 0000 0000 6171 9127. Zwrot na rzecz pasażera jest uzasadniony w sytuacji, gdy koszt zwrotu jest niższy od kwoty nadpłaty. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania dokonania zwrotu nadpłaty. W przypadku przekazywania na rachunek Zamawiającego nadpłat Wykonawca zobligowany jest do sporządzenia zestawienia nadpłat ze wskazaniem: kwoty nadpłaty, nazwy posiadacza rachunku oraz numeru rachunku bankowego, z którego zostały przekazane nadpłacone środki pieniężne. 1.3.10. Wykonawca nabywać będzie od Zamawiającego wierzytelności (niezapłacone w całości lub w części), w terminach określonych w pkt 1.3.10.1. SIWZ, z wyłączeniem wierzytelności wynikających ze spraw, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie odwoławcze (reklamacyjne), § 14 ust 6 wzór umowy 1.3.10.1. Nabycie, o którym mowa w pkt 1.3.10. nastąpi według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc ich nabycia, w terminie do 20 dnia miesiąca, w którym wierzytelności są nabywane, zgodnie z następującym harmonogramem: 1) wierzytelności powstałe w miesiącu styczniu 2017 r. w miesiącu sierpniu 2017 r.; 2) wierzytelności powstałe w miesiącu lutym 2017 r. w miesiącu wrześniu 2017 r.; 3) wierzytelności powstałe w miesiącu marcu 2017 r. w miesiącu październiku 2017 r.; 4) wierzytelności powstałe w miesiącu kwietniu 2017 r. w miesiącu listopadzie 2017 r.; 5) wierzytelności powstałe w miesiącu maju 2017 r. w miesiącu grudniu 2017 r.; 6) wierzytelności powstałe w miesiącu czerwcu 2017 r. w miesiącu styczniu 2018 r.; 7) wierzytelności powstałe w miesiącu lipcu 2017 r. w miesiącu lutym 2018 r.; 8) wierzytelności powstałe w miesiącu sierpniu 2017 r. w miesiącu marcu 2018 r.; 9) wierzytelności powstałe w miesiącu wrześniu 2017 r. w miesiącu kwietniu 2018 r.; 10) wierzytelności powstałe w miesiącu październiku 2017 r. w miesiącu maju 2018 r.; 11) wierzytelności powstałe w miesiącach listopadzie i grudniu 2017 r. w miesiącu czerwcu 2018 r. 1.3.10.2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania realizacji decyzji Zamawiającego w zakresie udzielonych ulg w spłacie należności wynikających z wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej w formie rozłożenia na raty bądź odroczenia terminu płatności, wydanych w okresie trwania umowy. 1.3.11. Poza czynnościami związanymi z kontrolą biletów Wykonawca zobowiązany jest do: 1) obserwacji stanu technicznego i sprawności kasowników (w tym nadruków kodów na bilecie) i automatów do sprzedaży biletów oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości ustnie prowadzącemu pojazd i Zamawiającemu - w formie pisemnej (np. poprzez wpis kontrolera, w zestawieniu wykonanych kontroli stanowiący

załącznik nr 2 lub 3 do umowy, dotyczący stwierdzonych nieprawidłowości – przekazany do Zamawiającego w formie elektronicznej); 2) informowania na piśmie MZK w Toruniu Sp. z o. o. oraz Zamawiającego o wszystkich podejrzaniach fałszowania biletów oraz powiadamiania o tych przypadkach organów ścigania; 3) zatrzymywania za pokwitowaniem: a) biletów, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfalszowane, przerabiane, b) dokumentów uprawniających do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, jeżeli legitymuje się nimi nieprawny posiadacz; 4) informowania na piśmie MZK w Toruniu Sp. z o. o. oraz Zamawiającego o przypadkach nieposiadania w sprzedaży biletów przez kierowców i motorniczych (np. wpis kontrolera, w zestawieniu wykonanych kontroli stanowiący załącznik nr 2 lub 3 do umowy – przekazany do Zamawiającego w formie elektronicznej); 5) pisemnego informowania Zamawiającego o braku rozkładów jazdy na przystankach; 6) informowania ustnie prowadzącego pojazd oraz pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy (np.: przewóz materiałów niebezpiecznych, uszkodzenia pojazdu mogące spowodować zniszczenie odzieży pasażera lub uszkodzenie ciała); 7) interweniowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pasażerów i prowadzących pojazdy komunikacji miejskiej oraz wzywania odpowiednich służb interwencyjnych oraz ratunkowych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, o których mowa w pkt. 1 - 6 powyżej w terminie 2 dni roboczych od chwili stwierdzenia nieprawidłowości, a dokumentów zatrzymanych, o których mowa w pkt 3 powyżej wraz z zawiadomieniem o podejrzeniu popełnienia czynu karalnego w terminie 7 dni od dnia powiadomienia organów ścigania.

1.3.12. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia zadeklarowanej w ofercie w % skuteczności windykacji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu, liczonej jako iloraz liczby osób, które uiściły w ciągu miesiąca opłatę dodatkową, opłatę manipulacyjną do ogólnej ilości pasażerów ujawnionych bez ważnego biletu w miesiącu.

1.3.13. Wykonawca zobowiązany jest również do: 1) sporządzania raportów na okoliczność zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy przejazdu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy; 2) przyjmowania wpłat należności z tytułu opłat dodatkowych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym; 3) utrzymywania stałego punktu obsługi interesantów (w centrum Torunia) czynnego w poniedziałek, środę, czwartek i piątek w godz. od 8:00 do 16:00 oraz we wtorek w godz. od 8:00 do 18:00, zapewniającego możliwość: a) przyjmowania interesantów, b) przyjmowania wpłat należności z tytułu przejazdu bez ważnego dokumentu przewozu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Torunia, wskazaną w § 3 ust.1 pkt 8 umowy; 4) udzielania - na żądanie Zamawiającego - wyjaśnień dotyczących realizowanego przedmiotu umowy.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

1.5. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a w zw. z art. 36 ust. 2 pkt. 8a lit a-c ustawy wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin co najmniej 6 osób na stanowisku kontrolera biletów, wskazanych w pkt. 1.3.4 .SIWZ. 1) Najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z co najmniej 6 osobami zatrudnionymi na stanowiska kontrolera biletów w pełnym wymiarze czasu pracy; 2) Wykonawca ma obowiązek na każde wezwanie Zamawiającego przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie/związanie umową cywilnoprawną osób wykonujących czynności kontrolera; 3) Osoby zatrudnione na stanowisku kontrolera muszą spełniać kryteria, o których mowa w pkt. 1.3.6 SIWZ.

**II.5) Główny kod CPV:** 79313000-1

**Dodatkowe kody CPV:**79940000-5

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym

okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy**

**Pzp:** nie

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

data zakończenia: 30/06/2018

**II.9) Informacje dodatkowe:** 2. Termin realizacji zamówienia: umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r., z ustaleniem czasu realizacji obowiązków w następującym harmonogramie: 1) w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. – w zakresie obejmującym kontrolę biletów w pojazdach komunikacji miejskiej; 2) w okresie od 1 stycznia 2017 r. do dnia 30 czerwca 2018 r. – w zakresie obejmującym windykację należności, rozpatrywanie skarg, reklamacji i odwołań; 3) w okresie od 1 sierpnia 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. – w zakresie obejmującym nabywanie należności niezapłaconych w całości lub w części.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100.000 zł.

Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 1 usługę w zakresie prowadzenia kontroli biletów oraz windykacji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu w środkach komunikacji miejskiej w mieście liczącym co najmniej 150 tysięcy mieszkańców

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe:

#### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp nie**

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. 4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. 5. Oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**



Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zestawienie złożonych ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. - oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy ).

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

#### **IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

#### **IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

tak,

Informacja na temat wadium

Wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą. Wadium może być wniesione w następujących formach: a) pieniądzu - na konto UMT nr 67 1160 2202 0000 0000 6171 9146 z adnotacją „Wadium – 167/2016 przetarg nieograniczony na usługę prowadzenia kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu wraz z windykacją należności” Za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na konto Zamawiającego. b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359). 7. Zwrot wadium 7.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium: - po wyborze oferty najkorzystniejszej, - po unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 7.5. 7.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy. 7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

nie

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z*

ogłoszeniem) nie

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

| <i>Kryteria</i>                             | <i>Znaczenie</i> |
|---------------------------------------------|------------------|
| Cena brutto                                 | 60               |
| Wskaźnik skuteczności windykacji należności | 40               |

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

nie

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano**

**wyboru wykonawcy: tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 13 wzoru umowy, ulegnie odpowiednim zmianom. 2. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1 wzoru umowy Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto, o której mowa w niniejszym paragrafie następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w formie aneksu do umowy. 3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z możliwością zmian czynników, o których wyżej mowa, wpływających na wysokość wynagrodzenia za wykonanie umowy, przedłożyć najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy zestawienie ilościowe pracowników, realizujących zamówienie objęte niniejszą umową, otrzymujących minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w przepisach ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wraz ze wskazaniem procentowego zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę liczby takich pracowników oraz procentowego zaangażowania, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. 4. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przedłożyć Zamawiającemu listę zawierającą liczbę osób wraz ze wskazaniem procentowego zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową, od których wynagrodzeń odprowadzane są składki zdrowotne i na ubezpieczenie społeczne. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę liczby takich osób oraz procentowego zaangażowania, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. 5. W przypadku wystąpienia Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn określonych w ust. 1, jest on zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wiarygodnych dokumentów uzasadniających złożony wniosek, w tym w szczególności: list obecności, list płac ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową. 6. Nieprzedłożenie lub odmowa udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 3-5 przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odmowy wyrażenia zgody na podwyższenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. 7. Zwiększenie wynagrodzenia z powodu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne będzie możliwe jeżeli Wykonawca rzeczywiście wypłaci osobom realizującym zamówienie objęte niniejszą umową należne podwyżki i ureguluje wszystkie należności wynikające z zawartych umów, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy wobec ZUS, urzędów skarbowych i innych właściwych podmiotów. 8. Wypłata zwiększonego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn określonych w ust. 1, nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszym paragrafie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy, potwierdzonego protokołem.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):****Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym****IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 03/11/2016, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

&gt; Język polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)****IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie****IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie****IV.6.6) Informacje dodatkowe:**Z powodu braku aktywności zostaniesz wylogowany za sekund. [Kliknij tu, aby pozostać na stronie..](#)

Gmina Miasta Toruń reprezentowana przez

Prezydenta Miasta Torunia

Zamawiający

[Strona główna BZP](#)**Moje ogłoszenia**[Nowe](#)[Przeglądaj](#)**Ogłoszenia BZP**[Przeglądaj](#)**Pozostałe**[Zmień hasło](#)[Wyloguj](#)

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, że Państwa ogłoszenie przesłane w dniu 2016-10-26 zostało c  
Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2016-10-26 (numer ogłoszenia 331266-201  
Wszelkie uwagi i komentarze w sprawie publikacji ogłoszeń prosimy kierować na  
biuletynzp@uzp.gov.pl

Urząd Zamówień Publicznych.

[Wydrukuj potwierdzenie](#)[Pobierz ogłoszenie](#)