

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:326076-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Toruń: Usługi agencji ściągających należności
2012/S 198-326076**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miasta Toruń
Wały gen. Sikorskiego 8
Osoba do kontaktów: Joanna Nosewicz-Lewandowska
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566118742
E-mail: wp@um.torun.pl
Faks: +48 566118636

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.torun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Gmina Miasta Toruń
Wały gen. Sikorskiego 8
Punkt kontaktowy: Wydział Prawny
Osoba do kontaktów: Joanna Nosewicz-Lewandowska
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566118742
E-mail: wp@um.torun.pl
Faks: +48 566118636
Adres internetowy: www.um.torun.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Torunia
ul. Legionów 220
Punkt kontaktowy: Wydział Gospodarki Komunalnej
Osoba do kontaktów: Krzysztof Przybyszewski
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566237080
E-mail: wgk@um.torun.pl
Faks: +48 566237074
Adres internetowy: www.um.torun.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Urząd Miasta Torunia
ul. Legionów 220
Punkt kontaktowy: Wydział Gospodarki Komunalnej
Osoba do kontaktów: Krzysztof Przybyszewski
87-100 Toruń
POLSKA
Tel.: +48 566237080
E-mail: wgk@um.torun.pl
Faks: +48 566237074
Adres internetowy: www.um.torun.pl

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Usługa prowadzenia kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu w latach 2013-2015.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 27: Inne usługi
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Miasta Toruń.
Kod NUTS PL613
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
1) kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu na wszystkich liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta oraz na terenie innych gmin, na mocy zawartych z nimi porozumień międzygminnych we wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i święta przez okres całej doby, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia kontroli na wszystkich liniach nocnych w nocy z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę oraz na 6 liniach wskazanych przez Zamawiającego we wszystkie dni miesiąca, w godzinach określonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia łącznie nie mniej niż 5 000 kontroli biletowych w każdym miesiącu;
2) nakładania i pobierania opłat dodatkowych i przewozowych za brak odpowiedniego dokumentu przewozu lub brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, za nie zapłacenie należności za zabrane ze sobą do pojazdu zwierzęta, bądź naruszenie przepisów o przewozie

rzeczy lub zwierząt, za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu pojazdu komunikacji miejskiej w Toruniu (w tym także bieżącego naliczania i pobierania odsetek ustawowych z tytułu niezapłaconych należności), a także opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych;

3) windykacji i egzekucji opłat, określonych w pkt 2, w tym także powierzonych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego;

4) rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych;

5) wykonywanie dodatkowych czynności związanych z kontrolą biletów.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia w przyszłości kolejnej procedury w celu wyłonienia Wykonawcy, który będzie wykonywał usługę kontroli biletów i windykacji obok Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79940000, 79313000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1) kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu na wszystkich liniach kursujących w granicach administracyjnych miasta oraz na terenie innych gmin, na mocy zawartych z nimi porozumień międzygminnych we wszystkie dni robocze oraz soboty, niedziele i święta przez okres całej doby, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia kontroli na wszystkich liniach nocnych w nocy z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę oraz na 6 liniach wskazanych przez Zamawiającego we wszystkie dni miesiąca, w godzinach określonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia łącznie nie mniej niż 5 000 kontroli biletowych w każdym miesiącu;

2) nakładania i pobierania opłat dodatkowych i przewozowych za brak odpowiedniego dokumentu przewozu lub brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, za nie zapłacenie należności za zabrane ze sobą do pojazdu zwierzęta, bądź naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt, za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu pojazdu komunikacji miejskiej w Toruniu (w tym także bieżącego naliczania i pobierania odsetek ustawowych z tytułu niezapłaconych należności), a także opłat manipulacyjnych za anulowanie opłat dodatkowych;

3) windykacji i egzekucji opłat, określonych w pkt 2, w tym także powierzonych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego;

4) rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych;

5) wykonywanie dodatkowych czynności związanych z kontrolą biletów.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia w przyszłości kolejnej procedury w celu wyłonienia Wykonawcy, który będzie wykonywał usługę kontroli biletów i windykacji obok Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1.2.1. Kontrola biletów przeprowadzana będzie na podstawie i zgodnie z wymogami:

a) ustawy z dnia 16.12.2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5, poz. 13 z późn.zm.);

- b) ustawy z dnia 15.11.1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 29.8.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- d) ustawy z dnia 27.8.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn.zm);
- e) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24.2.2006r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266);
- f) uchwały Nr 55/07 Rady Miasta Torunia z dnia 1.3.2007r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie osób i bagażu gminnym transportem zbiorowym na terenie Gminy Miasta Toruń (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 43, poz. 638);
- g) uchwały Nr 111/11 Rady Miasta Torunia z dnia 2.6.2011 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 146, poz. 1254);
- h) uchwały Nr 214/11 Rady Miasta Torunia z dnia 24.11.2011r. w sprawie zasad korzystania ze środków lokalnego publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Miasta Toruń na terenie miasta Torunia oraz na terenie innych gmin na mocy zawartych z nimi porozumień międzygminnych oraz sposobu ustalania opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych z tytułu przewozu osób, naruszenia przepisów o przewozie zwierząt i rzeczy oraz spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 271, poz. 2726);
- i) uchwały nr 215/11 Rady Miasta Torunia z dnia 24.11.2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 271, poz. 2727);
- j) zasad kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu, stanowiące załącznik nr 1 do wzoru umowy.

1.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów wymienionych w pkt 1.2.1. SIWZ oraz innych przepisów regulujących uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej, a także w oparciu o wewnętrzne wytyczne Zamawiającego. Wszelkie inne przepisy wewnętrzne dotyczące kontroli biletów Wykonawca może stosować po akceptacji Zamawiającego.

1.2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obowiązujących przepisów wewnętrznych i wytycznych związanych z kontrolą biletów oraz w przypadku zmiany uchwał Rady Miasta Torunia dotyczących m.in. cen urzędowych za usługi przewozowe, zasad korzystania ze środków komunikacji miejskiej, przepisów porządkowych przy przewozie osób zobowiązuje się do niezwłocznego informowania i przekazywania ich Wykonawcy do stosowania.

1.2.4. Wykonawca odpowiada za dobór osób do prowadzenia kontroli biletów pod względem fachowości i znajomości powszechnie obowiązujących przepisów oraz zasad, o których mowa w pkt 1.2.1. i 1.2.2.SIWZ, a także znajomości przebiegu linii komunikacyjnych Zamawiającego.

Ustala się następujące kryteria, którym łącznie odpowiadać muszą kontrolerzy:

- a) wykształcenie co najmniej zasadnicze;
- b) ukończony 21 rok życia;
- c) niekaralność potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z krajowego rejestru karnego;
- d) posiadanie odpowiednich predyspozycji psychicznych,
- e) brak zwolnienia dyscyplinarnego ze stanowiska kontrolera biletów.

1.2.5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wewnętrznego szkolenia kandydatów na kontrolera w zakresie znajomości przepisów dotyczących zasad kontroli biletów, uprawnień do ulgowych i bezpłatnych

przejazdów, obowiązującego cennika opłat oraz znajomości układu sieci komunikacji zbiorowej organizowanej przez Gminę Miasta Toruń.

1.2.6. Kontrola biletów przeprowadzana będzie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego zgodnie z art. 33 a ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz.601, z późn. zm.), przy czym:

a) przez „kontrolę biletów” rozumie się wejście zespołu kontrolerskiego, składającego się minimum z 2 kontrolerów do pojazdu komunikacji miejskiej i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety na przejazd i przewóz zwierząt oraz dokumenty stwierdzające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.

1.2.7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w terminie 5 dni roboczych po upływie danego miesiąca kalendarzowego, na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 9511602202000000061719127 środki pieniężne z tytułu zapłaconych i wyegzekwowanych opłat przewozowych, opłat manipulacyjnych, opłat dodatkowych oraz odsetek ustawowych, wraz z oprocentowaniem tych środków, wystawiając jednocześnie fakturę VAT za wykonane usługi.

1.2.8. Poza czynnościami związanymi z kontrolą biletów Wykonawca zobowiązany jest do:

a) obserwacji stanu technicznego i sprawności kasowników (w tym nadruków kodów na bilecie) i automatów do sprzedaży biletów oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości prowadzącemu pojazd i Zamawiającemu;

b) informowania na piśmie Miejski Zakład Komunikacji w Toruniu Sp. z o.o. oraz Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych przypadkach fałszowania biletów oraz przypadkach nie posiadania w sprzedaży biletów przez kierowców i motorniczych;

c) informowania Zamawiającego o braku rozkładów jazdy na przystankach;

d) informowania prowadzącego pojazd oraz Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy (przewóz materiałów niebezpiecznych, uszkodzenia pojazdu mogące spowodować zniszczenie odzieży pasażera lub uszkodzenie ciała);

e) interweniowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pasażerów i prowadzących pojazdy komunikacji miejskiej.

1.2.9. Wykonawca zapewni skuteczność windykacji nie mniejszą niż 40 %, liczoną jako iloraz liczby osób, które uiściły w ciągu miesiąca opłatę dodatkową, opłatę manipulacyjną oraz opłatę dodatkową zwindykowaną w drodze postępowania sądowego i komorniczego do ogólnej ilości pasażerów ujawnionych bez ważnego biletu w miesiącu (w sprawie sankcji za nie osiągnięcie lub nie utrzymanie wymaganej skuteczności patrz: wzór umowy §10 załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji).

1.2.10. Zamówienie realizowane będzie do 31.12.2015 roku z zastrzeżeniem, że windykacja i egzekucja należności powstałych w czasie trwania umowy będzie realizowana do 31.12.2016r.

1.2.11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego punktu obsługi interesantów (w centrum Torunia) w celu umożliwienia:

a) przyjmowania interesantów (z oznaczeniem dni i godzin przyjęć);

b) przyjmowania wpłat należności z tytułu przejazdu bez ważnego biletu zgodnie z uchwałą Rady Miasta Torunia (tzn. Wykonawca umożliwi pasażerom zapłatę należności w dniu wystawienia wezwania i w dniu następnym);

c) zapewnienia możliwości wpłat należności z tytułu opłat dodatkowych w obrocie bezgotówkowym.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy)

1. Wadium może być wniesione w następujących formach;

a) pieniądzu - na konto UMT nr 67 1160 2202 0000 0000 6171 9146 z adnotacją „Wadium – na usługę prowadzenia kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Toruniu w latach 2013-2015. (za datę wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na konto zamawiającego).

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zwrot wadium

a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

— po wyborze oferty najkorzystniejszej,

— po unieważnieniu postępowania.

b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy.

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

e) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Nie dotyczy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Nie dotyczy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówieniomogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 1 lit. c), d) i e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

nieorzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) pkt 1 lit. f) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) lub b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 1 lit. c-g) (i odpowiednio pkt 2) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 lit. a i b) mogą być złożone odrębnie przez każdego wykonawcę lub w imieniu wszystkich wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

5.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lit. a) należy złożyć w formie oryginału, zaś pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opłacona polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący sytuacji finansowej i ekonomicznej: wykonawca posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

2) Dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1) zostały wykonane lub są wykonywane należycie (co najmniej 1).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że:

1. Zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę w zakresie prowadzenia kontroli biletów oraz windykacji i egzekucji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu w miejskiej komunikacji zbiorowej w mieście liczącym co najmniej 190 tysięcy mieszkańców.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

102/2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 22.11.2012 - 10:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

22.11.2012 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 22.11.2012 - 10:30

Miejscowość:

Toruń.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno: wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób 15 dni. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.10.2012