

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:44253-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Toruń: Nadzór nad robotami budowlanymi

2011/S 27-044253

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Miasta Toruń
Wały gen. Sikorskiego 8
Kontaktowy: Wydział Prawny
Do wiadomości: Joanna Nosewicz-Lewandowska
87-100 Toruń
POLSKA
Tel. +48 566118742
E-mail: wp@um.torun.pl
Faks +48 566118636

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.um.torun.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Wydział Sportu i Turystyki
ul. Wały gen. Sikorskiego 10
Kontaktowy: Wydział Sportu i Turystyki
Do wiadomości: Jarosław Więckowski
87-100 Toruń
POLSKA
Tel. +48 566118634
E-mail: wsit@um.torun.pl
Faks +48 566118626

Internet: www.um.torun.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Wydział Sportu i Turystyki
ul. Wały gen. Sikorskiego 10
Kontaktowy: Wydział Sportu i Turystyki
Do wiadomości: Jarosław Więckowski
87-100 Toruń
POLSKA
Tel. +48 566118634
E-mail: wsit@um.torun.pl
Faks +48 566118626

Internet: www.um.torun.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Gmin a Miasta Toruń - Wydział Sportu i Turystyki

ul. Wały gen. Sikorskiego 10

Kontaktowy: Wydział Sportu i Turystyki

Do wiadomości: Jarosław Więckowski

87-100 Toruń

POLSKA

Tel. +48 566118634

E-mail: wsit@um.torun.pl

Faks +48 566118626

Internet: www.um.torun.pl

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Rekreacja, kultura i religia

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn. „Budowa hali sportowo-widowiskowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Toruniu”.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 12

Główne miejsce świadczenia usług Gmina Miasta Toruń.

Kod NUTS PL613

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) powołanie zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w branży:

— budowlanej (specjalność konstrukcyjno – budowlana) – kierownik zespołu inspektorów,

— sanitarnej (specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjno - gazowych),

— elektrycznej (specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i energetycznych, w tym niskoprądowej),

— telekomunikacyjnej (specjalność teleinformatyczna w zakresie komputerowego systemu sterowania, sieci komputerowe i teleinformatyczne),

— drogowej (specjalność drogowa).

I sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla zadania, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19.11.2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz.U. z 2001 r., nr 138, poz. 1554) wymaga ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego.

- 2) reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, bhp, przeciwpożarowymi i normami oraz pozwoleniem na budowę i innymi decyzjami administracyjnymi związanymi z realizacją zadania,
- 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych, w tym w szczególności zapobieganie zastosowania wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie,
- 4) szczegółowa weryfikacja i kontrola zgodności zastosowanych materiałów i urządzeń, analiza zastosowanych materiałów i urządzeń w tym zaproponowanych rozwiązań równoważnych, niedopuszczanie do zastosowania zamienników o niższych parametrach,
- 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, robót,
- 6) przygotowanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru gotowych elementów obiektu oraz odbioru końcowego,
- 7) przygotowanie i protokolarnie przejęcie obowiązku nadzoru inwestorskiego,
- 8) przygotowanie i protokolarnie przekazanie z udziałem Zamawiającego placu budowy,
- 9) zgłoszenie rozpoczęcia robót do odpowiednich organów oraz zgłoszenie gotowego obiektu budowlanego do użytkowania (wraz z uzyskaniem decyzji na użytkowanie),
- 10) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz kontrolowanie rozliczenia budowy, monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z przyjętymi harmonogramami robót, odbiorów i płatności,
- 11) potwierdzenie usunięcia przez realizatora robót budowlanych ewentualnych wad, usterek, niedoróbek,
- 12) sprawdzanie i weryfikacja kosztorysów ofertowych na roboty dodatkowe, uzupełniające, zamienne i zaniechane, wyniki w trakcie realizacji inwestycji, w terminie do 3 dni od ich otrzymania, w tym prowadzenie książki obmiarów robót w przypadku wystąpienia tychże robót,
- 13) akceptacja wykonania i fakturowania przez realizatora robót budowlanych - robót częściowych, w szczególności w zakresie zgodności przyjętych założeń w harmonogramach rzeczowo - finansowych poszczególnych etapów inwestycji, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez realizatora robót budowlanych,
- 14) sprawdzanie harmonogramów rzeczowo - finansowych poszczególnych etapów inwestycji dostarczonych przez realizatora robót budowlanych, w szczególności w zakresie zgodności przyjętych założeń z dokumentacją projektową, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dostarczenia przez Zamawiającego,
- 15) zapewnienie codziennego nadzoru inwestorskiego poprzez wizytowanie budowy przez kierownika zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego potwierdzone codziennym wpisem do dziennika budowy,
- 16) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy przez właściwych branżowo inspektorów nadzoru, w tym zapewnienie ich dyspozycyjności w zależności od potrzeb i na każde wezwanie Zamawiającego,
- 17) zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich odstępstw i problemów dotyczących dokumentacji projektowej, na podstawie której jest realizowana inwestycja oraz rekomendacja działań zapobiegawczych,
- 18) organizowanie i prowadzenie min. 1 raz w tygodniu porad technicznych (koordynacyjnych), w których uczestniczą m. in. inspektorzy nadzoru inwestorskiego, realizator robót budowlanych, nadzór autorski, w których mają prawo uczestniczyć również osoby wskazane przez Zamawiającego,
- 19) przygotowywanie dla Zamawiającego okresowych - miesięcznych raportów z realizacji inwestycji zawierających m. in. informacje dotyczące postępu robót, ilości, zakresu i terminów realizowanych robót, oceny w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego, identyfikację zagrożeń i propozycje działań naprawczych oraz informacje dot. działalności nadzoru inwestorskiego,
- 20) przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowej inwestycji,

21) nadzorowanie i bieżące egzekwowanie od realizatora robót budowlanych przeprowadzania badań jakości robót i materiałów na koszt własny realizatora robót budowlanych i na każde wezwanie Zamawiającego,
22) współpraca z nadzorem autorskim, wzywaniem przedstawicieli nadzoru autorskiego do uzupełniania lub wyjaśniania dokumentacji projektowej,
23) konsultowanie i uzgadnianie z projektantami w porozumieniu z Zamawiającym propozycji niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej, sporządzanie protokołów konieczności na niezbędne roboty dodatkowe wskazane przez projektanta oraz udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w tym zakresie,
24) przygotowanie materiałów i udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w tym z przedstawicielami mediów,
25) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania,
26) wzywaniem realizatora robót budowlanych do usprawnień pracy w przypadku stwierdzonych opóźnień lub zagrożeń nie wywiązania się z umowy,
27) weryfikacja i odbiór od realizatora robót budowlanych całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń właściwych dla eksploatacji obiektów, kompletowanie ich i przedkładanie na żądanie Zamawiającego, a po zakończeniu zadania protokolarne przekazanie użytkownikowi,
28) przygotowanie i prowadzenie przeglądów gwarancyjnych – 1 raz w roku przez okres trwania gwarancji i rękojmi lub na wezwanie Zamawiającego,
29) sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu wniosków o naliczenie kar umownych w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w umowach na wykonanie robót budowlanych i dostawy oraz przewidzianych w kodeksie cywilnym,
30) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji.
Zamawiający zapewni na czas budowy i udostępni bezpłatnie Wykonawcy usługi do wyłącznej dyspozycji umeblowane pomieszczenie typu biurowego.

Szczegółowy opis inwestycji zawierają załączniki do SIWZ (wyciąg z projektu budowlanego, rzuty poszczególnych kondygnacji, elewacje, przekroje, opis techniczny – załącznik nr 1).

1.2. Planowany wybór realizatora robót budowlanych - luty/marzec 2011 r.

Planowany czas realizacji budowy: I etap obejmujący roboty kubaturowe, uzbrojenie i zagospodarowanie terenu oraz inne objęte dokumentacją projektową (z wyłączeniem zieleni) - 550 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy; II etap – obejmujący wykonanie zieleni do dnia 15.12.2012 r.

1.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp) stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i dotyczącego przedmiotu zamówienia-prac określonych w punkcie 1 SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71247000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie

II.1.8) **Podział na części**
Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) powołanie zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w branży:
 - budowlanej (specjalność konstrukcyjno – budowlana) – kierownik zespołu inspektorów,
 - sanitarnej (specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjno - gazowych),
 - elektrycznej (specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i energetycznych, w tym niskoprądowej),
 - telekomunikacyjnej (specjalność teleinformatyczna w zakresie komputerowego systemu sterowania, sieci komputerowe i teleinformatyczne),
 - drogowej (specjalność drogowa).

I sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla zadania, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19.11.2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz.U. z 2001 r., nr 138, poz. 1554) wymaga ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego.

- 2) reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, bhp, przeciwpożarowymi i normami oraz pozwoleniem na budowę i innymi decyzjami administracyjnymi związanymi z realizacją zadania,
- 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych, w tym w szczególności zapobieganie zastosowania wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie,
- 4) szczegółowa weryfikacja i kontrola zgodności zastosowanych materiałów i urządzeń, analiza zastosowanych materiałów i urządzeń w tym zaproponowanych rozwiązań równoważnych, niedopuszczanie do zastosowania zamienników o niższych parametrach,
- 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, robót,
- 6) przygotowanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru gotowych elementów obiektu oraz odbioru końcowego,
- 7) przygotowanie i protokolarnie przejęcie obowiązku nadzoru inwestorskiego,
- 8) przygotowanie i protokolarnie przekazanie z udziałem Zamawiającego placu budowy,
- 9) zgłoszenie rozpoczęcia robót do odpowiednich organów oraz zgłoszenie gotowego obiektu budowlanego do użytkowania (wraz z uzyskaniem decyzji na użytkowanie),
- 10) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz kontrolowanie rozliczenia budowy, monitorowanie postępu prac poprzez porównywanie postępu faktycznego z przyjętymi harmonogramami robót, odbiorów i płatności,
- 11) potwierdzenie usunięcia przez realizatora robót budowlanych ewentualnych wad, usterek, niedoróbek,
- 12) sprawdzanie i weryfikacja kosztorysów ofertowych na roboty dodatkowe, uzupełniające, zamienne i zaniechane, wynikię w trakcie realizacji inwestycji, w terminie do 3 dni od ich otrzymania, w tym prowadzenie książki obmiarów robót w przypadku wystąpienia tychże robót,
- 13) akceptacja wykonania i fakturowania przez realizatora robót budowlanych - robót częściowych, w szczególności w zakresie zgodności przyjętych założeń w harmonogramach rzeczowo - finansowych poszczególnych etapów inwestycji, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez realizatora robót budowlanych,
- 14) sprawdzanie harmonogramów rzeczowo - finansowych poszczególnych etapów inwestycji dostarczonych przez realizatora robót budowlanych, w szczególności w zakresie zgodności przyjętych założeń z dokumentacją projektową, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dostarczenia przez Zamawiającego,

- 15) zapewnienie codziennego nadzoru inwestorskiego poprzez wizytowanie budowy przez kierownika zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego potwierdzone codziennym wpisem do dziennika budowy,
 - 16) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy przez właściwych branżowo inspektorów nadzoru, w tym zapewnienie ich dyspozycyjności w zależności od potrzeb i na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 17) zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich odstępstw i problemów dotyczących dokumentacji projektowej, na podstawie której jest realizowana inwestycja oraz rekomendacja działań zapobiegawczych,
 - 18) organizowanie i prowadzenie min. 1 raz w tygodniu narad technicznych (koordynacyjnych), w których uczestniczą m. in. inspektorzy nadzoru inwestorskiego, realizator robót budowlanych, nadzór autorski, w których mają prawo uczestniczyć również osoby wskazane przez Zamawiającego,
 - 19) przygotowywanie dla Zamawiającego okresowych - miesięcznych raportów z realizacji inwestycji zawierających m. in. informacje dotyczące postępu robót, ilości, zakresu i terminów realizowanych robót, oceny w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego, identyfikację zagrożeń i propozycje działań naprawczych oraz informacje dot. działalności nadzoru inwestorskiego,
 - 20) przyjęcie od Zamawiającego dokumentacji projektowej inwestycji,
 - 21) nadzorowanie i bieżące egzekwowanie od realizatora robót budowlanych przeprowadzania badań jakości robót i materiałów na koszt własny realizatora robót budowlanych i na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 22) współpraca z nadzorem autorskim, wzywanie przedstawicieli nadzoru autorskiego do uzupełniania lub wyjaśniania dokumentacji projektowej,
 - 23) konsultowanie i uzgadnianie z projektantami w porozumieniu z Zamawiającym propozycji niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej, sporządzanie protokołów konieczności na niezbędne roboty dodatkowe wskazane przez projektanta oraz udzielanie wyjaśnień Zamawiającemu w tym zakresie,
 - 24) przygotowanie materiałów i udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w tym z przedstawicielami mediów,
 - 25) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania,
 - 26) wzywanie realizatora robót budowlanych do usprawnień pracy w przypadku stwierdzonych opóźnień lub zagrożeń nie wywiązania się z umowy,
 - 27) weryfikacja i odbiór od realizatora robót budowlanych całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń właściwych dla eksploatacji obiektów, kompletowanie ich i przedkładanie na żądanie Zamawiającego, a po zakończeniu zadania protokolarne przekazanie użytkownikowi,
 - 28) przygotowanie i prowadzenie przeglądów gwarancyjnych – 1 raz w roku przez okres trwania gwarancji i rękojmi lub na wezwanie Zamawiającego,
 - 29) sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu wniosków o naliczenie kar umownych w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w umowach na wykonanie robót budowlanych i dostawy oraz przewidzianych w kodeksie cywilnym,
 - 30) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji inwestycji.
- Zamawiający zapewni na czas budowy i udostępni bezpłatnie Wykonawcy usługi do wyłącznej dyspozycji umeblowane pomieszczenie typu biurowego.

Szczegółowy opis inwestycji zawierają załączniki do SIWZ (wyciąg z projektu budowlanego, rzuty poszczególnych kondygnacji, elewacje, przekroje, opis techniczny – załącznik nr 1).

1.2. Planowany wybór realizatora robót budowlanych - luty/marzec 2011 r.

Planowany czas realizacji budowy: I etap obejmujący roboty kubaturowe, uzbrojenie i zagospodarowanie terenu oraz inne objęte dokumentacją projektową (z wyłączeniem zieleni) - 550 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy; II etap – obejmujący wykonanie zieleni do dnia 15 grudnia 2012 r.

1.3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp) stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i dotyczącego przedmiotu zamówienia-prac określonych w punkcie 1 SIWZ.

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 4.4.2011. Zakończenie 15.12.2015

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje**

10 000 PLN.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w Formularzu Oferty.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż przed podpisaniem umowy. Walutę zabezpieczenia stanowi PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone, jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem i musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca musi spełniać warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności; jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla potwierdzenia braku występowania przesłanek do wykluczenia Wykonawca przedłoży:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Zgodnie z treścią § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. 2009, nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane: jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- Zgodnie z treścią § 4 ww. rozporządzenia jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punktach 2 i 4-6 powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- Zamiast dokumentu określonego w punkcie 3 powyżej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 ww. rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty wymienione w punktach 1-6 powyżej, składane są indywidualnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

— opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

— posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000 PLN.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

— wykaz wykonywanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

— wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

— pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,

— pisemne zobowiązanie tych podmiotów oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres wykonywania zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Uwaga: wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania kontraktu podając datę podpisania kontraktu i kurs według którego dokonano przeliczenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- posiada wiedzę i doświadczenie tj: zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 usługi polegające na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji dotyczących obiektów budownictwa kubaturowego o wartości min. 80 000 000 PLN brutto każda,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj: osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej – inspektor nadzoru inwestorskiego branży budowlanej (kierownik zespołu inspektorów), posiadający min. 10 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, w tym nadzór nad realizacją min. jednego obiektu kubaturowego o wartości nie niższej niż 80 000 000 PLN brutto i kubaturze 100 000 m³,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych – inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej, posiadający min. 10 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, w tym nadzór nad realizacją min. jednego obiektu kubaturowego o wartości nie niższej niż 50 000 000 PLN brutto,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - inspektor nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej (w tym niskoprądowej), posiadający min. 10-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, w tym nadzór nad realizacją min. jednego obiektu kubaturowego o wartości nie niższej niż 50 000 000 PLN brutto,
- telekomunikacyjnej specjalność teleinformatyczna w zakresie komputerowego systemu sterowania, sieci komputerowe i teleinformatyczne) inspektor nadzoru inwestorskiego branży telekomunikacyjnej, który nadzorował roboty w zakresie instalacji teleinformatycznych, w szczególności: telefonicznych, kontroli dostępu, SAP, telewizji przemysłowej, sygnalizacji włamania i napadu obiektu kubaturowego o wartości nie niższej niż 50 000 000 PLN brutto,
- drogowej - inspektor nadzoru inwestorskiego branży drogowej,
- drogowej – inspektor nadzoru inwestorskiego branży drogowej.

Wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.4.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) lub inne odpowiednie oraz przynależać do właściwej izby samorządu zawodowego.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

7/2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 17.3.2011 - 10:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

17.3.2011 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 17.3.2011 - 10:30

Miejsce

Wydział Sportu i Turystyki, ul. Wały gen. Sikorskiego 10, pokój nr.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Nie

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno: wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 10 dni. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
4.2.2011