

Urząd Miasta Torunia

<https://bip.torun.pl/sprawa-do-zalatwienia/27513/waib-8-7-srodowiskowe-uwarunkowania--ydanie-decyzji>

WAiB 8.7 - Środowiskowe uwarunkowania - wydanie decyzji

Kategoria sprawy	architektura, budownictwo, zagospodarowanie przestrzenne
Komórka odpowiedzialna	Wydział Architektury i Budownictwa

Jednostka prowadząca sprawę:

Wydział Architektury i Budownictwa

Adres: ul. Grudziądzka 126 b, 87-100 Toruń

Telefon: 56 611 84 30, e-mail: waib@um.torun.pl

Podstawa prawna:

- art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.)
- art. 74 ust. 1 w związku z art. 75 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 ze zm.),
- art. 27 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1538 ze zm.) – (tylko dla inwestycji realizowanych w jej trybie),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839 ze zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zmianami).

Wymagane dokumenty:

Do wniosku o wydanie ww. decyzji wg załączonego wzoru (formularz) należy dołączyć:

- w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 - kartę informacyjną przedsięwzięcia (po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego);
- w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko - kartę informacyjną przedsięwzięcia (po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego);
- dokumenty wymienione w pkt. 1 i 2 w wersji elektronicznej (po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego),
- poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie,

oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariantcie zaproponowanym przez wnioskodawcę;

- mapę w postaci papierowej oraz elektronicznej (mapa w postaci elektronicznej może być dostarczona na tym samym nośniku co raport oos lub karta informacyjna przedsięwzięcia), w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariantcie zaproponowanym przez wnioskodawcę wraz z wyznaczoną odległością 100 m od granic tego terenu - w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego;
- wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariantcie zaproponowanym przez wnioskodawcę;
- w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji.

Wymagane opłaty:

- za wydanie decyzji – 205 zł na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.).
- za pełnomocnictwo – 17 zł od każdego udzielonego pełnomocnictwa (na podstawie cz. IV ust. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej / tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.).

UWAGA: zwolnienie z opłat na podstawie ww. ustawy.

Termin i tryb realizacji odpowiedzi:

Sprawy załatwiane są bez zbędnej zwłoki. Załatwianie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej następuje nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Termin załatwienia sprawy jest zależny od uzyskanych opinii i warunków od organów opiniujących i uzgadniających i w niektórych przypadkach może być dłuższy niż wskazany powyżej.

UWAGA: dla inwestycji realizowanych w trybie przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2021 r., poz. 1538 ze zm.) wydanie decyzji musi nastąpić w terminie do 90 dni (z wyłączeniem terminów niezależnych od organu).

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Architektury i Budownictwa UMT,
Toruń, ul. Grudziądzka 126b
telefon – sekretariat (56) 61-18-430, kancelaria (56) 611-84-86.
e-mail - waib@um.torun.pl

Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie postępowania.

Uwagi:

Pisemny wniosek wraz z załącznikami należy składać w siedzibie organu ul. Grudziądzka 126b, Toruń

Załączniki

[Wniosek](#) doc, 46 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Katarzyna Kalkowska
Data utworzenia	01.06.2023
Opublikował w BIP	Martyna Mielcarz-Iwińska
Data opublikowania	02.06.2023 14:02
Liczba pobrań	0

[Pełnomocnictwo](#) doc, 29 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Zbigniew Sulik
Data utworzenia	04.03.2022
Opublikował w BIP	Martyna Mielcarz-Iwińska
Data opublikowania	10.05.2022 10:53
Liczba pobrań	17

[Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Wydziale Architektury i Budownictwa](#) doc, 34 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Katarzyna Kalkowska
Data utworzenia	01.06.2023
Opublikował w BIP	Martyna Mielcarz-Iwińska
Data opublikowania	02.06.2023 14:02
Liczba pobrań	0

metryczka

Podmiot udostępniający:	PMT
Wytworzył:	Zbigniew Sulik
Data utworzenia:	02.09.2010
Data opublikowania:	10.05.2010 15:52
Ostatnio zaktualizował:	Martyna Mielcarz-Iwińska

Data ostatniej aktualizacji:	02.06.2023 14:02
Liczba wyświetleń:	321