

Urząd Miasta Torunia

<https://bip.torun.pl/sprawa-do-zalatwienia/27429/waib-8-16-samodzielnosc-lokalu--ydanie-zaswiadczenia>

WAI B 8.16 - Samodzielność lokalu - wydanie zaświadczenia

Kategoria sprawy	architektura, budownictwo, zagospodarowanie przestrzenne
Komórka odpowiedzialna	Wydział Architektury i Budownictwa

Jednostka prowadząca sprawę:

Wydział Architektury i Budownictwa

Adres: ul. Grudziądzka 126 b, 87-100 Toruń

Telefon: 56 611 84 30

Podstawa prawna:

- art.217 § 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zmianami),
- art. 2 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 532 ze zmianami),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zmianami).

I. Dokumenty od wnioskodawcy

Do wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu wg załączonego wzoru (Formularz) należy załączyć:

- oświadczenie o prawie do lokalu (załącznik nr 2),
- dwa egzemplarze aktualnych rzutów odpowiednich kondygnacji z zaznaczonym lokalem oraz ewentualnym pomieszczeniem przynależnym,
- ewentualnie - pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu wnioskodawcy (załącznik nr 1), wraz z dowodem wniesienia wymaganej opłaty skarbowej.

II. Wymagane opłaty

Zaświadczenie o samodzielności lokali mieszkalnych nie podlega opłacie; za wydanie zaświadczenia o samodzielności pozostałych lokali - 17 zł.

Za pełnomocnictwo - 17 zł.

III. Termin i tryb realizacji odpowiedzi

Sprawy załatwiane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Wnioski załatwia się w kolejności ich wpływu.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Architektury i Budownictwa UMT,
Toruń, ul. Grudziądzka 126b

Kancelaria wydziału – p. 10 (parter), tel. 56 611 84 86
Sekretariat – tel. 56 611 84 30, e-mail: waib@um.torun.pl

V. Tryb odwoławczy

Odmowa wydania zaświadczenia bądź wydania zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie (o odmowie wydania zaświadczenia) w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

VI. Uwagi

Pisemny wniosek wraz z załącznikami oraz dowodem wniesienia opłaty skarbowej (gdy taki obowiązek ma miejsce) należy składać w kancelarii Wydziału Architektury i Budownictwa UMT pok. nr 10 (parter).

Załączniki

[Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu.](#) doc, 34 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Zbigniew Sulik
Data utworzenia	04.03.2022
Opublikował w BIP	Martyna Mielcarz-Iwińska
Data opublikowania	13.05.2022 10:53
Liczba pobrań	167

[Pełnomocnictwo \(załącznik nr 1\).](#) doc, 70 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Zbigniew Sulik
Data utworzenia	04.03.2022
Opublikował w BIP	Martyna Mielcarz-Iwińska
Data opublikowania	13.05.2022 10:53
Liczba pobrań	62

[Oświadczenie \(załącznik nr 2\).](#) doc, 69 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Zbigniew Sulik
Data utworzenia	04.03.2022
Opublikował w BIP	Martyna Mielcarz-Iwińska
Data opublikowania	13.05.2022 10:53
Liczba pobrań	114

metryczka

Podmiot udostępniający:	PMT
Wytworzył:	Zbigniew Sulik
Data wytworzenia:	10.10.2012
Opublikował w BIP:	Dorota Idzikowska
Ostatnio zaktualizował:	Paweł Piotrowicz
Data ostatniej aktualizacji:	10.10.2022 16:21
Liczba wyświetleń:	324