

# Urząd Miasta Torunia

<https://bip.torun.pl/sprawa-do-zalatwienia/27429/waib-8-16-samodzielnosc-lokalu--ydanie-zaswiadczenia>

## WAiB 8.16 - Samodzielność lokalu - wydanie zaświadczenia

<b>Kategoria sprawy</b>	Architektura, budownictwo, zagospodarowanie przestrzenne
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Wydział Architektury i Budownictwa

### Jednostka prowadząca sprawę:

Wydział Architektury i Budownictwa

Adres: ul. Grudziądzka 126 b, 87-100 Toruń

Telefon: 56 611 84 30

### Podstawa prawna:

- art.217 § 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zmianami),
- art. 2 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 532 ze zmianami),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zmianami).

### I. Dokumenty od wnioskodawcy

Do wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu wg załączonego wzoru (Formularz) należy załączyć:

- oświadczenie o prawie do lokalu (załącznik nr 2),
- dwa egzemplarze aktualnych rzutów odpowiednich kondygnacji z zaznaczonym lokalem oraz ewentualnym pomieszczeniem przynależnym,
- ewentualnie - pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu wnioskodawcy (załącznik nr 1), wraz z dowodem wniesienia wymaganej opłaty skarbowej.

### II. Wymagane opłaty

Zaświadczenie o samodzielności lokali mieszkalnych nie podlega opłacie; za wydanie zaświadczenia o samodzielności pozostałych lokali - 17 zł.

Za pełnomocnictwo - 17 zł.

### III. Termin i tryb realizacji odpowiedzi

Sprawy załatwiane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Wnioski załatwia się w kolejności ich wpływu.

### IV. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Architektury i Budownictwa UMT,  
Toruń, ul. Grudziądzka 126b

Kancelaria wydziału – p. 10 (parter), tel. 56 611 84 86  
Sekretariat – tel. 56 611 84 30, e-mail: waib@um.torun.pl

## V. Tryb odwoławczy

Odmowa wydania zaświadczenia bądź wydania zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie (o odmowie wydania zaświadczenia) w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

## VI. Uwagi

Pismny wniosek wraz z załącznikami oraz dowodem wniesienia opłaty skarbowej (gdy taki obowiązek ma miejsce) należy składać w kancelarii Wydziału Architektury i Budownictwa UMT pok. nr 10 (parter).

## Załączniki

[Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu.](#) doc, 34 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Zbigniew Sulik
<b>Data utworzenia</b>	04.03.2022
<b>Opublikował w BIP</b>	Martyna Mielcarz-Iwińska
<b>Data opublikowania</b>	13.05.2022 10:53
<b>Liczba pobrań</b>	343

[Pełnomocnictwo \(załącznik nr 1\).](#) doc, 70 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Zbigniew Sulik
<b>Data utworzenia</b>	04.03.2022
<b>Opublikował w BIP</b>	Martyna Mielcarz-Iwińska
<b>Data opublikowania</b>	13.05.2022 10:53
<b>Liczba pobrań</b>	119

[Oświadczenie \(załącznik nr 2\).](#) doc, 69 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Zbigniew Sulik
<b>Data utworzenia</b>	04.03.2022
<b>Opublikował w BIP</b>	Martyna Mielcarz-Iwińska
<b>Data opublikowania</b>	13.05.2022 10:53
<b>Liczba pobrań</b>	236

## metryczka

<b>Podmiot udostępniający:</b>	PMT
<b>Wytworzył:</b>	Zbigniew Sulik
<b>Data wytworzenia:</b>	10.10.2012
<b>Opublikował w BIP:</b>	Dorota Idzikowska
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Paweł Piotrowicz
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	10.10.2022 16:21
<b>Liczba wyświetleń:</b>	673