

# Urząd Miasta Torunia

<https://bip.torun.pl/sprawa-do-zalatwienia/27381/wsa-2-11-wymeldowanie-na-podstawie-decyzji-administracyjnej>

## WSA 2.11 - Wymeldowanie na podstawie decyzji administracyjnej

<b>Kategoria sprawy</b>	Dowody osobiste, meldunki, rejestry mieszkańców
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Wydział Spraw Administracyjnych

### Jednostka prowadząca sprawę:

Wydział Spraw Administracyjnych

Adres: ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

Telefon: 56 611 83 50, fax: 56/ 611 83 20; e-mail: wsa@um.torun.pl

### Podstawa prawna

- art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1382 z późn zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2411).
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1000).

### I. Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek w sprawie wymeldowania osoby.

2. Załączniki:

- dokumenty potwierdzające aktualny stan prawny posesji lub lokalu (decyzje, akty notarialne, przydziały, wypisy z ksiąg wieczystych, umowy, orzeczenia sądowe: o eksmisji, o sposobie korzystania z mieszkania).

### II. Wymagane opłaty

Opłata skarbową za wydaną decyzję - 10zł.

Obowiązek wniesienia opłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku:

- płatne przelewem na nr konta:

Bank Millennium O/Toruń 37 1160 2202 0000 0000 8344 0799,

- gotówką: w kasie organu podatkowego, tj. w budynku Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej126B;

- na miejscu w Wydziale Spraw Administracyjnych przy ul. Stefana Batorego 38/40,

### III. Termin i tryb realizacji odpowiedzi

Decyzja administracyjna do 30 dni od dnia złożenia wniosku, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni od dnia złożenia wniosku.

#### **IV. Jednostka odpowiedzialna**

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

Stanowiska ds. wydawania decyzji w sprawach meldunkowych,

pokój nr 27; tel. 56/ 611 83 26; 611 83 27

pokój nr 28 ; tel. 56/ 611 83 25

#### **V. Tryb odwoławczy**

Odwołanie do Wojewody Kujawsko - Pomorskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Torunia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

#### **VI. Uwagi**

Wniosek w sprawie wymeldowania można złożyć osobiście, pisemnie przez pełnomocnika lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na platformie ePUAP 2 ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)). W tym celu należy wybrać organ, do którego kierujemy wniosek (Urząd Miasta Torunia), dołączyć pismo oraz załączniki, podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym i przesłać na następujący adres urzędu: Urząd Miasta Torunia: /UMTorun/SkrytkaESP.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)

#### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batoiego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie. W zakresie danych przetwarzanych w rejestrze mieszkańców, i innych zbiorach danych oraz w dokumentacji papierowej prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest Prezydent Miasta Torunia.

#### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Prezydentem Miasta Torunia można się skontaktować pisemnie za pośrednictwem administratora danych osobowych, na adres siedziby administratora: 87-100 Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8

#### **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Prezydent Miasta Torunia wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować mailowo:iod@um.torun.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Danych Osobowych, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na:
- zameldowaniu w miejscu pobytu stałego lub czasowego na podstawie decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego,
- wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego na podstawie decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

#### ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)

modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.

#### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

#### PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka.

#### PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

#### ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani / Pana dane do rejestru PESEL, rejestru mieszkańców, oraz w dokumentacji papierowej wprowadzane są przez następujące

organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz

wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,  
- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,

#### INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.

## Załączniki

[Pełnomocnictwo](#) pdf, 89 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Grażyna Przybysz
<b>Data utworzenia</b>	04.03.2022
<b>Opublikował w BIP</b>	Martyna Mielcarz-Iwińska
<b>Data opublikowania</b>	16.05.2022 12:15
<b>Liczba pobrań</b>	227

[Klauzula](#) pdf, 75 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Grażyna Przybysz
<b>Data utworzenia</b>	04.03.2022
<b>Opublikował w BIP</b>	Martyna Mielcarz-Iwińska
<b>Data opublikowania</b>	16.05.2022 12:15
<b>Liczba pobrań</b>	74

## metryczka

<b>Podmiot udostępniający:</b>	PMT
<b>Wytworzył:</b>	Grażyna Przybysz
<b>Data utworzenia:</b>	26.02.2015
<b>Opublikował w BIP:</b>	Joanna Iwaszkiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	26.02.2015 12:23
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Paweł Piotrowicz
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	03.11.2022 12:33
<b>Liczba wyświetleń:</b>	1232