

Urząd Miasta Torunia

<https://bip.torun.pl/sprawa-do-zalatwienia/27370/wsa-2-22-dowod-osobisty-wydawanie-zaswiadczen-zawierajacych-pelny-odpis-danych-z-rejestru-dowodow-osobistych>

WSA 2.22 - Dowód osobisty - wydawanie zaświadczeń zawierających pełny odpis danych z Rejestru Dowodów Osobistych

Kategoria sprawy	Dowody osobiste, meldunki, rejestry mieszkańców
Komórka odpowiedzialna	Wydział Spraw Administracyjnych

Jednostka prowadząca sprawę:

Wydział Spraw Administracyjnych

Adres: ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

56/ 611 83 20; e-mail: wsa@um.torun.pl

oraz punkt w: CH Plaza, przy ul. Wł. Broniewskiego 90,
17.00)

Telefon: 56 611 83 50 , fax :

(poniedziałek –piątek : 9.00-

Podstawa prawna

- art. 63 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 653),
- ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.),
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
- ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2019 poz.123),
- ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 570).

I. Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia zawierającego pełny odpis danych z Rejestru Dowodów Osobistych złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym (kwalifikowanym certyfikatem, profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

W celu złożenia wniosku lub pisma do urzędu opatrzonego w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym (kwalifikowanym certyfikatem, profilem zaufanym lub podpisem osobistym) należy na platformie ePUAP2 (www.epuap.gov.pl) zalogować się poprzez profil zaufany. Wybrać – załatwiał sprawy przez internet- katalog spraw -> „Inne klasyfikacje” -> „Kujawsko – Pomorskie” -> „Toruń (gmina miejska)”, a następnie wybrać formularz „Skargi, wnioski, zapytania do urzędu”, do którego należy załączyć wymagane załączniki. Wybrać organ (Urząd Miasta Torunia) i przesłać na adres: Urząd Miasta Toruń: /UMTorun/skrytkaESP

2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

3. Dowód wpłaty opłaty skarbowej – gdy jest wymagana.

Opłaty można dokonać: w kasie Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126B

lub przelewem na rachunek Urzędu Miasta Torunia w Banku Millennium: 37 1160 2202 0000 0000

8344 0799

lub w Wydziale Spraw Administracyjnych w kasie (obsługa bezgotówkowa).

W sytuacji złożenia wniosku jw. przez pełnomocnika opłata za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł. (art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r., t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 1044 z późn. zm.).

Należy ją wnieść:

na konto Urzędu Miasta Torunia w Banku Millennium, o/Toruń: 37 1160 2202 0000 0000 8344 0799 w kasie Urzędu Miasta Torunia przy ul. Grudziądzkiej 126B lub w Wydziale Spraw Administracyjnych w kasie (obsługa bezgotówkowa).

Dowód dokonania opłaty za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa powinien być przedłożony z chwilą złożenia pełnomocnictwa (art. 6 ust. 1 pkt 4 cytowanej ustawy o opłacie skarbowej).

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu nie podlega opłacie skarbowej (cz. IV załącznika do przywoływanej powyżej ustawy o opłacie skarbowej).

II. Wymagane opłaty

Opłata skarbową za sporządzenie zaświadczenia

III. Termin i tryb realizacji

Niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.

IV. Jednostka odpowiedzialna

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

Pokój nr 29 II piętro

Telefony: 56/611 83 11, -12, -17, -47, -52, -53, -58, -57, - 59.

V. Tryb odwoławczy

Zażalenie do Wojewody Kujawsko- Pomorskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Torunia w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

VI. Uwagi

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych).

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie RDO, jego transparentność oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 15 RODO,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batoiego 5 – odpowiada za zapewnienie udziału w pracach nad rozwojem RDO, poprawnością danych w RDO, określeniem odpowiedzialności za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru.
3. Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą w Warszawie (00-580), al. J.Ch. Szucha 23 odpowiada za zapewnienie sieci umożliwiającej realizację zadań przez konsulów.

4. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest Prezydent Miasta Torunia.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem - Ministrem Spraw Zagranicznych można się skontaktować pisemnie, telefonicznie bądź zgłosić się osobiście.

Z administratorem – Prezydentem Miasta Torunia, można się skontaktować za pośrednictwem inspektora ochrony danych.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Zagranicznych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@msz.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Prezydent Miasta Torunia wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować mailowo: iod@um.torun.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Danych Osobowych, ul. Wały gen. Sikorskiego 8.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pana/i dane będą przetwarzane w celu: wydania zaświadczenia zawierającego pełny odpis danych z RDO.

Pana/i dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.

ODBIORCY DANYCH

Pana/i dane osobowe dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych podmioty, (w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych), tj: organy prokuratury, organy Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Komendant Straży Marszałkowskiej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrywiadu Wojskowego, organy Krajowej Administracji Skarbowej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, sądy oraz innym podmioty – jeżeli wykażą w tym interes prawny.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Nie dotyczy

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Panu/i prawo dostępu do Pana/i/ danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/i również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/i/ zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/i dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:

- organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,
- ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

Załączniki

[Wniosek](#) odt, 14 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Grażyna Przybysz
Data wytworzenia	04.03.2022
Opublikował w BIP	Martyna Mielcarz-Iwińska
Data opublikowania	05.04.2022 12:41
Liczba pobrań	43

[Wniosek](#) pdf, 72 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Grażyna Przybysz
Data wytworzenia	04.03.2022
Opublikował w BIP	Martyna Mielcarz-Iwińska
Data opublikowania	05.04.2022 12:41
Liczba pobrań	41

metryczka

Podmiot udostępniający:	PMT
Wytworzył:	Grażyna Przybysz
Data wytworzenia:	27.02.2015
Opublikował w BIP:	Joanna Iwaszkiewicz
Data opublikowania:	27.02.2015 14:45
Ostatnio zaktualizował:	Paweł Piotrowicz
Data ostatniej aktualizacji:	03.11.2022 12:31
Liczba wyświetleń:	208