

# Urząd Miasta Torunia

<https://bip.torun.pl/sprawa-do-zalatwienia/27361/wsa-2-5-zgloszenie-wymeldowanie--pobytu-czasowego>

## WSA 2.5 - Zgłoszenie wymeldowanie z pobytu czasowego

<b>Kategoria sprawy</b>	Dowody osobiste, meldunki, rejestry mieszkańców
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Wydział Spraw Administracyjnych

### Jednostka prowadząca sprawę:

Wydział Spraw Administracyjnych

Adres: ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

Telefon: 56 611 83 50, fax 56/611 83 20; e-mail: wsa@um.torun.pl

oraz punkt w: CH Plaza, przy ul. Wł. Broniewskiego 90,  
(poniedziałek – piątek: 9.00-17.00)

Na każdą wizytę obowiązuje wcześniejsza rezerwacja:

on- line: <https://www.um.torun.pl/pl/rezerwacja-wizyty>

lub tel. (56) 61 18 352; 61 18 358

### Podstawa prawna

- art. 24 i art. 33 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r., poz.816),
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411).

### I. Dokumenty od wnioskodawcy

1. Wypełniony druk „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” (druk odrębny dla każdej osoby dokonującej wymeldowania, również dla dziecka) – wzór w załączniku.
2. Dowód osobisty lub paszport – do wglądu.
3. Zgłoszenia wymeldowania z pobytu czasowego dopełnia się:
  - osobiście;
  - w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z 1.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zgłoszenie przesyła się z wykorzystaniem platformy ePUAP, na adres urzędu: /UMTorun/SkrytkaESP
  - przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie (art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego) - druk do pobrania, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

### II. Wymagane opłaty

Nieodpłatnie.

### **III. Termin i tryb realizacji**

Bez zbędnej zwłoki.

Jeżeli dane zgłoszone do wymeldowania budzą wątpliwości o wymeldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej.

Informacje dotyczące wymeldowania na podstawie decyzji administracyjnej zostały opisane w karcie informacyjnej „Wymeldowanie na podstawie decyzji administracyjnej”.

### **IV. Jednostka odpowiedzialna**

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, pok. nr 29,  
telefon: 56/ 611 83 11, - 12, - 13, - 17, - 18, - 47, - 57, - 55.

### **V. Tryb odwoławczy**

Nie przysługuje.

### **VI. Uwagi**

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności).

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorami są:

Minister Cyfryzacji, z siedzibą w Warszawie (00-060) ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem PESEL, jego transparentność obowiązek informacyjny wynikający z art. 15 RODO,

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie (02-591), ul. Stefana Batorego 5 – pełni rolę nadzorczą w zakresie rozwoju rejestru PESEL, odpowiada za poprawność danych w rejestrze PESEL i funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru.

Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą w Warszawie (00-580), al. J. Ch. Szucha 23, odpowiada za zapewnienie sieci umożliwiającej realizację zadań konsulów.

W zakresie danych przetwarzanych w rejestrze mieszkańców, Rejestrze Zamieszkania Cudzoziemców i innych zbiorach danych oraz w dokumentacji papierowej prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest Prezydent Miasta Torunia.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Zagranicznych pisemnie, telefonicznie lub zgłosić się osobiście.

Z administratorem – Prezydentem Miasta Torunia można się skontaktować pisemnie za pośrednictwem administratora danych osobowych, na adres siedziby administratora:

87-100 Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8

### **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/i skontaktować e-mailowo: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z

inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/i skontaktować e-mailowo: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Zagranicznych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/i skontaktować e-mailowo: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl)

Administrator – Prezydent Miasta Torunia wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/i skontaktować e-mailowo: [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Danych Osobowych, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pana/i dane będą przetwarzane w celu:

rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na:

zgłoszeniu wymeldowania z pobytu czasowego Pana/i dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

#### ODBIORCY DANYCH

Pana/i dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pana/i.

#### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

#### PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Panu/i prawo dostępu do Pana/i danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka.

#### PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/i również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pana/i zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

#### ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/i dane do rejestru PESEL, rejestru mieszkańców, Rejestru Zamieszkania Cudzoziemców oraz w dokumentacji papierowej wprowadzane są przez następujące organy:

kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska, organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH  
Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.

## Załączniki

[Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego.](#) pdf, 360 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Grażyna Przybysz
<b>Data utworzenia</b>	04.03.2022
<b>Opublikował w BIP</b>	Martyna Mielcarz-Iwińska
<b>Data opublikowania</b>	13.04.2022 13:10
<b>Liczba pobrań</b>	132

[Pełnomocnictwo](#) pdf, 65 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Grażyna Przybysz
<b>Data utworzenia</b>	04.03.2022
<b>Opublikował w BIP</b>	Martyna Mielcarz-Iwińska
<b>Data opublikowania</b>	13.04.2022 13:10
<b>Liczba pobrań</b>	68

[Klauzula informacyjna](#) pdf, 75 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Grażyna Przybysz
<b>Data utworzenia</b>	04.03.2022
<b>Opublikował w BIP</b>	Martyna Mielcarz-Iwińska
<b>Data opublikowania</b>	13.04.2022 13:10
<b>Liczba pobrań</b>	45

## metryczka

<b>Podmiot udostępniający:</b>	PMT
<b>Wytworzył:</b>	Grażyna Przybysz
<b>Data utworzenia:</b>	27.02.2015
<b>Opublikował w BIP:</b>	Joanna Iwaszkiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	27.02.2015 11:43
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Paweł Piotrowicz
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	03.11.2022 12:36
<b>Liczba wyświetleń:</b>	875