

# Urząd Miasta Torunia

<https://bip.torun.pl/sprawa-do-zalatwienia/27344/wol-13-4-zgromadzenie-postepowanie-zwykle-zawiadomienie-o-zamiarze-zorganizowania-zgromadzenia>

## WOL 13.4 - Zgromadzenie (postępowanie ZWYKŁE) - zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia

Kategoria sprawy	Zbiórki, zgromadzenia, imprezy masowe
Komórka odpowiedzialna	Wydział Ochrony Ludności

### Jednostka prowadząca sprawę:

Wydział Ochrony Ludności

Adres: ul. Legionów 70/76, 87-100 Toruń;

Telefon: 56 611 93 00, 56 611 93 02, fax 56 611 93 17;

e-mail: [zgromadzenia@um.torun.pl](mailto:zgromadzenia@um.torun.pl)

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. **Prawo o zgromadzeniach** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1389 tekst jednolity);

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO;

Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

### Definicja zgromadzenia:

- Zgromadzeniem** jest zgrupowanie osób na otwartej przestrzeni dostępnej dla nieokreślonych imiennie osób w określonym miejscu w celu odbycia **wspólnych obrad** lub w celu wspólnego **wyrażenia stanowiska w sprawach publicznych**;
- Zgromadzeniem spontanicznym** jest zgromadzenie, które odbywa się **w związku z** zaistniałym **nagłym i niemożliwym do wcześniejszego przewidzenia wydarzeniem** związanym **ze sferą publiczną**, którego odbycie w innym terminie byłoby niecelowe lub mało istotne z punktu widzenia debaty publicznej.

### Prawo organizowania i uczestnictwa w zgromadzeniach.

Prawo organizowania zgromadzeń nie przysługuje osobom nieposiadającym pełnej zdolności do czynności prawnych.

W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne lub inne niebezpieczne materiały lub narzędzia.

### Zgromadzenia wyłączone spod zakresu ustawy **Prawo o zgromadzeniach**:

Przepisów ustawy **Prawo o zgromadzeniach** nie stosuje się do zgromadzeń:

- organizowanych przez organy władzy publicznej;

2) odbywanych w ramach działalności kościołów i innych związków wyznaniowych.

### **I. Termin zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia - POSTĘPOWANIE ZWYKŁE:**

Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy (Prezydenta Miasta Torunia - za pośrednictwem Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia) o zamiarze zorganizowania na terenie miasta Torunia zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do organu **nie wcześniej niż na 30 dni** i **nie później niż na 6 dni przed** planowaną datą zgromadzenia (dni liczone są zgodnie z art. 111 kc).

### **II. Sposób zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia - POSTĘPOWANIE ZWYKŁE:**

Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy (Prezydenta Miasta Torunia - za pośrednictwem Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia) o zamiarze zorganizowania na terenie miasta Torunia zgromadzenia:

- za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - **e mail:** [zgromadzenia@um.torun.pl](mailto:zgromadzenia@um.torun.pl)
- lub za pomocą faksu - faks 56 611-93-17
- lub ustnie do protokołu - w Wydziale Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia, ul. Legionów 70/76, 87-100 Toruń
- lub pisemnie - Prezydent Miasta Torunia za pośrednictwem Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia, ul. Legionów 70/76, 87-100 Toruń

### **III. Wymagane dokumenty - POSTĘPOWANIE ZWYKŁE:**

- 1) **zawiadomienie** o zamiarze zorganizowania zgromadzenia - **pobierz załącznik nr 1 „Formularz\_zwiad\_o\_zgrom.-postep\_zwykle”;**
- 2) **pisemna zgoda** na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia (w przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast pisemnej zgody na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia można dołączyć elektroniczną kopię tego dokumentu) - **pobierz załącznik nr 2 „Zgoda\_na\_przewodn\_zgrom\_postep\_zwykle”**
- 3) **zdjęcie organizatora** zgromadzenia **albo przewodniczącego zgromadzenia** w przypadku jego wyznaczenia.
4. w przypadku przejścia lub przejazdu zgromadzenia mile widziana jest mapka trasy przejścia/przejazdu (przesłanie mapki trasy przejścia/przejazdu nie jest obligatoryjne)

### **W zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zgromadzenia podaje:**

- 1) imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim, a w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja - jej nazwę i adres siedziby oraz imię i nazwisko osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia, jej numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z tą osobą;
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia, jego numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim;
- 3) cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie;
- 4) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia

zgromadzenia;

5) informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował.

**Do zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia dołącza się:**

- 1) pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia;
- 2) zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.

W przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast pisemnej zgody na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia można dołączyć elektroniczną kopię tego dokumentu.

W przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, które nie spełnia wymagań określonych w art. 10 ustawy Prawo o zgromadzeniach, organ gminy informuje niezwłocznie organizatora zgromadzenia o stwierdzonych brakach formalnych. Zawiadomienie spełniające wymagania określone w art. 10 ustawy Prawo o zgromadzeniach wnosi się z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy Prawo o zgromadzeniach.

**Nieuzupełnienie przez organizatora zgromadzenia braków formalnych (tj. np. braku którejkolwiek z wymaganych informacji) na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia oznacza, że zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia jest prawnie nieskuteczne.**

**IV. Wymagane opłaty**

Brak opłat.

**V. Termin i tryb realizacji sprawy**

Organ gminy (Prezydent Miasta Torunia) **wyposaża przewodniczącego zgromadzenia w identyfikator**, który zawiera:

- 1) określenie funkcji przewodniczącego zgromadzenia;
- 2) zdjęcie przewodniczącego zgromadzenia;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia;
- 4) podpis właściwego przedstawiciela organu gminy;
- 5) pieczęć organu gminy.

**O terminie i miejscu odbioru identyfikatora przewodniczący zgromadzenia zostanie poinformowany drogą e-mail przez pracownika Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia.**

Organ gminy (Prezydent Miasta Torunia) wydaje decyzję o zakazie zgromadzenia nie później niż na 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia, jeżeli:

- 1) jego cel narusza wolność pokojowego zgromadzania się, jego odbycie narusza art. 4 ustawy Prawo o zgromadzeniach lub zasady organizowania zgromadzeń albo cel zgromadzenia lub jego odbycie naruszają przepisy karne;
- 2) jego odbycie może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach, w tym gdy zagrożenia tego nie udało się usunąć w przypadkach, o których mowa w art. 12 ustawy Prawo o zgromadzeniach lub art. 13 ustawy Prawo o zgromadzeniach;
- 3) zgromadzenie ma się odbyć w miejscu i czasie, w których odbywają się zgromadzenia organizowane cyklicznie, o których mowa w art. 26a ustawy Prawo o zgromadzeniach.

Organ gminy (Prezydent Miasta Torunia), po wydaniu decyzji o zakazie zgromadzenia, udostępnia niezwłocznie tę decyzję na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i przekazuje ją organizatorowi zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o jej udostępnieniu. Jednocześnie organ gminy (Prezydent Miasta Torunia) przekazuje decyzję o zakazie zgromadzenia wraz z aktami sprawy właściwemu sądowi okręgowemu.

Decyzję o zakazie zgromadzenia uważa się za doręczoną z chwilą udostępnienia jej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej organu gminy.

Decyzję o zakazie zgromadzenia udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) -RODO przez 3 miesiące od dnia jej wydania.

## **VI. Jednostka odpowiedzialna:**

Wydział Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia, ul. Legionów 70/76, 87-100 Toruń;

Telefon: 56 611-93-02 lub 56 611-93-00; fax 56 611-93-17;

e-mail: [zgromadzenia@um.torun.pl](mailto:zgromadzenia@um.torun.pl)

## **VII. Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji o zakazie zgromadzenia wnosi się bezpośrednio do sądu okręgowego właściwego ze względu na siedzibę organu gminy (Prezydenta Miasta Torunia) w terminie 24 godzin od jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji o zakazie zgromadzenia.

## **VIII. Uwagi:**

### **Zgromadzeniem kieruje przewodniczący.**

Przewodniczącym zgromadzenia jest:

- 1) organizator zgromadzenia będący osobą fizyczną, chyba że inna osoba fizyczna wyrazi pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia;
- 2) osoba działająca w imieniu organizatora zgromadzenia, która wyrazi pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia, w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja.

Organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia są obowiązani do zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz do przeprowadzenia zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia. W tym celu organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia podejmują przewidziane w ustawie środki.

**W trakcie trwania zgromadzenia jego przewodniczący jest obowiązany pozostawać w kontakcie z przedstawicielem organu gminy (Prezydenta Miasta Torunia), o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo o zgromadzeniach i/lub funkcjonariuszami Policji obecnymi na miejsce zgromadzenia.**

**Przewodniczący zgromadzenia w trakcie trwania zgromadzenia jest obowiązany do nieprzerwanego posiadania w widocznym miejscu elementów wyróżniających, w tym identyfikatora, o którym mowa w art. 19 ust. 3 ustawy Prawo o zgromadzeniach.**

Przewodniczący zgromadzenia żąda opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy ustawy albo uniemożliwia lub usiłuje udaremnić zgromadzenie. W przypadku niepodporządkowania się żądaniu przewodniczący zgromadzenia zwraca się o pomoc do Policji lub straży gminnej (miejskiej).

Przewodniczący zgromadzenia rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie

podporządkują się jego poleceniom lub gdy przebieg zgromadzenia narusza przepisy ustawy Prawo o zgromadzeniach albo przepisy karne.

Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

#### **IX. Poradnik dotyczący złożenia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia - POSTĘPOWANIE ZWYKŁE:**

W celu zawiadomienia organu gminy (Prezydenta Miasta Torunia) o zamiarze zorganizowania na terenie miasta Torunia zgromadzenia należy:

- 1) **pobrać załącznik nr 1 „Formularz\_zawiad\_o\_zgrom.-postep\_zwykle”** zawierający zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia (postępowanie zwykłe);
- 2) wypełnić komputerowo wersję edytowalną załącznika - zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia (postępowanie zwykłe);
- 3) Podpisać zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia (zawiadomienie podpisuje organizator zgromadzenia. W przypadku, gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba fizyczna to wówczas zawiadomienie podpisuje osoba fizyczna będąca organizatorem zgromadzenia. Jeśli natomiast organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja to wówczas zawiadomienie podpisuje osoba fizyczna wnosząca zawiadomienie w imieniu organizatora zgromadzenia będącego osobą prawną lub inną organizacją);
- 4) **pobrać załącznik nr 2 „Zgoda\_na\_przewodn\_zgrom\_postep\_zwykle”** zawierający oświadczenie – zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia (w przypadku wyznaczenia przewodniczącego zgromadzenia i innego niż osoba fizyczna będąca organizatorem lub działająca w imieniu organizatora);
- 5) wypełnić oświadczenie zawierające zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia;
- 6) podpisać zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia - zgodę podpisuje:
  - a) osoba fizyczna wyrażająca zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia, w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest inna osoba fizyczna;
  - b) osoba fizyczna działająca w imieniu organizatora zgromadzenia, która wyraża zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia, w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub inna organizacja);
- 7) podpisane zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia (wraz z podpisaną zgodą na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia, jeśli jest nim inna osoba niż organizator zgromadzenia) oraz zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia (w przypadku wyznaczenia przewodniczącego zgromadzenia i innego niż osoba fizyczna będąca organizatorem lub działająca w imieniu organizatora):
  - **przesłać** pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zgromadzenia@um.torun.pl](mailto:zgromadzenia@um.torun.pl)
  - lub złożyć w sekretariacie Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia (ul. Legionów 70/76, 87-100 Toruń)
  - lub przesłać faxem – fax 56 611-93-17

## **Załączniki**

[Zal\\_nr\\_1\\_Formularz\\_zawiad\\_o\\_zgrom.-postep\\_zwykle.doc](#) doc, 46 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Marcin Lutowski

<b>Data wytworzenia</b>	28.09.2023
<b>Opublikował w BIP</b>	Wojciech Pawlik
<b>Data opublikowania</b>	28.09.2023 11:50
<b>Liczba pobrań</b>	58

[Zal\\_nr\\_1\\_Formularz\\_zawiad\\_o\\_zgrom.-postep\\_zwykle.pdf](#) pdf, 162 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Marcin Lutowski
<b>Data wytworzenia</b>	28.09.2023
<b>Opublikował w BIP</b>	Wojciech Pawlik
<b>Data opublikowania</b>	28.09.2023 11:52
<b>Liczba pobrań</b>	30

[Zal\\_nr\\_2\\_Zgoda\\_na\\_przewodn\\_zgrom\\_postep\\_zwykle.doc](#) doc, 32 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Marcin Lutowski
<b>Data wytworzenia</b>	28.09.2023
<b>Opublikował w BIP</b>	Wojciech Pawlik
<b>Data opublikowania</b>	28.09.2023 11:54
<b>Liczba pobrań</b>	31

[Zal\\_nr\\_2\\_Zgoda\\_na\\_przewodn\\_zgrom\\_postep\\_zwykle.pdf](#) pdf, 148 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Prezydent Miasta Torunia
<b>Wytworzył</b>	Marcin Lutowski
<b>Data wytworzenia</b>	28.09.2023
<b>Opublikował w BIP</b>	Wojciech Pawlik
<b>Data opublikowania</b>	28.09.2023 11:55
<b>Liczba pobrań</b>	31

## metryczka

<b>Podmiot udostępniający:</b>	PMT
<b>Wytworzył:</b>	Marcin Lutowski
<b>Data wytworzenia:</b>	05.10.2022
<b>Opublikował w BIP:</b>	Joanna Iwaszkiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	29.11.2017 13:50
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Wojciech Pawlik
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	28.09.2023 11:56
<b>Liczba wyświetleń:</b>	660