

Ogłoszenie o naborze Nr 3

Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 4
ogłasza publiczny nabór ofert
na stanowisko *pracownik gospodarczy*
w wymiarze pełnego etatu

w ramach projektu pn. „Opieka dzienna i wczesna edukacja małego dziecka- Żłobek Miejski nr 4 przy ul. Andersa 21 w Toruniu”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko –Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.1 Wspieranie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze EFS.

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji

Żłobek Miejski nr 4 z siedzibą przy ul. Gen. W. Andersa 21, 87-100 Toruń.

II. Niezbędne wymagania:

1. wykształcenie zawodowe lub średnie, preferowane o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki, hydrauliki, prac malarskich i porządkowych),
2. praktyczne umiejętności techniczne, naprawcze,
3. umiejętność obsługi sprzętu audio video,
4. dokładność, sumienność,
5. komunikatywność, wysoka kultura osobista,
6. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych.

Dodatkowo punktowane będą uprawnienia:

1. energetyczne -5pkt,
2. z instalacji gazowej- 5 pkt.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kontrola i obsługa techniczna obiektu,
2. prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (prowadzenie dokumentacji technicznej, naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
3. znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych,
4. dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
5. zapewnienie czystości na zewnątrz budynku,
6. odśnieżanie obiektu, usuwanie skutków gołoledzi,
7. nadzorowanie pomieszczeń technicznych oraz zgłaszanie wszelkich alarmów i usterek,
8. wykonywanie drobnych prac naprawczych w obiekcie,
9. pomoc techniczna przy obsłudze imprez i spotkań organizowanych na terenie Żłobka,
10. utrzymanie porządku w pomieszczeniach przynależnych,
11. informowanie przełożonego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach występujących na terenie Żłobka.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. CV i list motywacyjny,
2. kserokopia świadectw poświadczających doświadczenie,
3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
4. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych – Załącznik nr 1.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.

V. Warunki zatrudnienia:

1. umowa o pracę w pełnym wymiarze, na czas określony. Pierwsza umowa na pół roku, kolejna na czas realizacji projektu –pn. „Opieka dzienna i wczesna edukacja małego dziecka-Żłobek Miejski Nr 4 w Toruniu” (tj. do 28 lutego 2022 r.) z możliwością kontynuacji po zakończeniu projektu,
2. praca świadczona będzie w Żłobku Miejskim Nr 4 w Toruniu przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu,
3. planowany termin zatrudnienia od 01.09.2020 r. z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec zmianie.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. usytuowanie stanowiska pracy: budynek jednokondygnacyjny, schody, winda,
2. czas pracy: pełen etat – przeciętnie 40 godz. tygodniowo,
3. bezpośredni kontakt z osobami.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w grudniu 2020 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 0%.

VIII. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

1. życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Żłobek Miejski Nr 4 w Toruniu”,
2. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
3. dokumenty potwierdzające staż pracy w szczególności: kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zakończonych bądź kontynuowanym zatrudnieniu, kserokopie umów cywilnoprawnych oraz zaświadczeń z odbytych staży, przygotowań zawodowych oraz innych form praktyk zawodowych lub wolontariatu potwierdzającego zdobyte doświadczenie, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia może być wpis/wypis do/z ewidencji działalności gospodarczej,
4. mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 poz. 1480) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

IX. Tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 15 lipca 2020 r. do godz. 15:30.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór ofert nr 3/2020/ŻM4” w Żłobku Miejskim nr 4 przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Żłobka Miejskiego nr 4 w Toruniu.

Inne informacje:

1. kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy rekrutacyjnej,
2. nadesłanych ofert nie zwraca się,
3. zastrzega się prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
4. wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości przez publikację na stronach www.bip.torun.pl i www.zlobek4torun.bip.gov.pl

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iod@um.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 26 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 25.01.2018 r. z późn. zm. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.bip.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”

Toruń, dnia 5 czerwca 2020 r.

Dyrektor
Żłobka Miejskiego nr 4 w Toruniu

Załącznik nr 1 do ogłoszenia nr 3/2020/ŻM4

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

.....

Data i czytelny podpis