

ZARZĄDZENIE NR 91
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 27.04.2021 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko
dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713¹⁾) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.²⁾) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
2. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, powołuje się komisję w składzie:
 - 1) Pan Paweł Gulewski, Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – przewodniczący komisji,
 - 2) Izabela Miłoszewska, dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia – członek komisji,
 - 3) Kamila Andrzejewska, dyrektor Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia – członek komisji.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad wykonywaniem przez komisję jej zadań,
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
 - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.
3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego zastępca.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w siódmym dniu po upływie terminu składania ofert.
5. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innego stanu nadzwyczajnego ustawowo określonego, posiedzenia komisji mogą odbywać się poza siedzibą Urzędu Miasta Torunia z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.
6. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
7. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej 2/3 składu komisji, w tym przewodniczącego lub wyznaczonego zastępcy.
8. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do naboru albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
9. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 8, zostaną ujawnione w toku postępowania, członek komisji podlega wyłączeniu, a Prezydent niezwłocznie odwołuje go ze składu komisji i uzupełnia jej skład.
10. Komisja działa do czasu zatrudnienia kandydata na stanowisko, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3

1. Do zadań komisji należy przeprowadzenie naboru, w tym wykonanie następujących czynności:
 - 1) zbadanie formalnej poprawności ofert, tj. ustalenie, czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie niezbędne dokumenty i czy kandydaci spełniają warunki określone w ogłoszeniu,
 - 2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych podczas, których kandydaci przedstawiają motywację zgłoszenia do naboru i koncepcję pracy, członkowie komisji natomiast zadają wszystkim kandydatom jednakowe pytania, służące stwierdzeniu przydatności na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, o ile zajdzie potrzeba członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania dodatkowe.
2. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom naboru jest niejawną.
3. W przypadku niespełnienia przez kandydata wymagań formalnych wskazanych w ogłoszeniu, jego zgłoszenie podlega odrzuceniu.
4. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów wymagań formalnych lub braku zgłoszeń Prezydent może powtórzyć nabór.
5. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków komisji, w skali od 1 do 15 punktów. Ocena dokonywana jest przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Biura Kadr i Płac, zawierających wykaz kandydatów w kolejności alfabetycznej. Po zakończeniu oceny jej wyniki zostają naniesione na zbiorczą kartę.
6. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi wszystkich uczestników naboru, którzy uzyskali co najmniej 60% sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100% możliwych – w celu dokonania ostatecznego wyboru.

§ 4

1. Prezydent zapoznaje się z materiałami przekazanymi przez komisję i dokonuje oceny kandydatów pod kątem spełnienia przez nich oczekiwań pracodawcy.
2. Dokonanie oceny, o której mowa w ust. 1, może zostać poprzedzone odbyciem rozmowy z kandydatami.
3. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Prezydent podejmuje decyzję o:
 - 1) zatrudnieniu kandydata, który w najwyższym stopniu spełnia wymagania określone w ogłoszeniu lub
 - 2) niezatrudnieniu żadnego z przedstawionych kandydatów, w przypadku uznania, że żaden z kandydatów nie spełnia tych wymagań.
4. Informację o wynikach naboru, zawierającą w szczególności uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata, upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

§ 5

Dokumentacja z przebiegu prac komisji przechowywana jest w Biurze Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski

¹⁾ zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378;

²⁾ zmiany zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r., nr 337 z dnia 23.10.2019 r., nr 202 z dnia 28.09.2020 r., nr 222 z dnia 08.10.2020 r., nr 230 z dnia 26.10.2020 r. oraz nr 253 z dnia 09.11.2020 r.

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z. 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) i posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wykształcenie wyższe II stopnia oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,

preferowane: wykształcenie wyższe z obszaru pracy socjalnej lub pedagogiki lub polityki społecznej lub psychologii lub socjologii lub nauk o rodzinie.

II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:

niezbędne: co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni na stanowisku kierowniczym w pomocy społecznej – z udokumentowanym dla ww. okresu kierowaniem co najmniej 20-osobowym zespołem pracowniczym.

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędne:

- 1) bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności następujących ustaw:
 - a) o pomocy społecznej,
 - b) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - d) o świadczeniach rodzinnych,
 - e) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - f) kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - g) o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - h) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - i) o finansach publicznych,
 - j) o samorządzie gminnym,
 - k) o samorządzie powiatowym,
 - l) prawa zamówień publicznych,
 - m) przepisów prawa pracy,
- 2) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 3) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, uchwały Rady Miasta Torunia).

IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe:

odpowiedzialność, umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, podejmowania decyzji, planowania i organizacji pracy, inicjatywa i dynamika w działaniu, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, empatia, odporność na stres, bezstronność, umiejętności koncyliacyjne.

V. Zakres zadań na stanowisku:

Kierowanie pracą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz nadzór merytoryczny nad realizowanymi zadaniami obejmującymi, w szczególności sprawy związane z:

- 1) organizowaniem, kierowaniem i nadzorem nad funkcjonowaniem MOPR,

- 2) wyznaczaniem strategii działania MOPR,
- 3) nadzorem nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy wskazanych w załączniku do statutu MOPR,
- 4) planowaniem, nadzorem i koordynowaniem działalności jednostek pomocy społecznej, organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie miasta Toruń,
- 5) ustalaniem potrzeb mieszkańców miasta Toruń w zakresie pomocy społecznej, w tym dokonywaniem rozpoznania, analizy i diagnozy sytuacji socjalnej ludności oraz możliwości w zaspokajaniu jej potrzeb,
- 6) sprawowaniem nadzoru nad realizacją strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 7) realizacją kompetencji pracodawcy wobec pracowników MOPR,
- 8) realizowaniem planu finansowego MOPR,
- 9) zarządzeniem mieniem Gminy Miasta Toruń, z którego korzysta MOPR.

VII. Warunki zatrudnienia:

- 1) umowy o pracę zawierane będą na czas określony, nieprzekraczający 33 miesięcy¹⁾,
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)¹⁾,
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku¹⁾,
- 4) warunki dalszego zatrudnienia na czas określony są ustalane po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego¹⁾,
- 5) wynagrodzenie zgodnie z Zarządzeniem Nr 109 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.04.2017 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników niektórych gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Słowackiego 118a.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu, w miesiącu poprzedzającym ukazanie się ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu,
- 3) życiorys z aktualnym adresem mailowym i telefonem kontaktowym zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu*”,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) dokumenty potwierdzające staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe),
- 6) oświadczenie kandydata:
 - a) o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
 - b) o spełnieniu wymagań określonych w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z. 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
 - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
 - d) o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu,

- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu,
- 8) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 14.05.2021 r. w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**BKP.2111.12.2021, Nabór na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu**”. Ofertę należy złożyć albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu. Oferty, które wpłyną w terminie innym niż wyżej wskazany, nie będą rozpatrywane.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu.

W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iod@um.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.bip.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prezydent Miasta Torunia

(-) Michał Zaleski

¹⁾ postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

**Karta oceny uczestników naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu**

Lp.	Imię i nazwisko:	Liczba punktów za poszczególne kryteria (w skali od 1 do 5)			Ogólna liczba punktów (max 15 pkt)
		ocena motywacji i koncepcji pracy (max 5 pkt)	znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostki, o których mowa w ogłoszeniu do zarządzenia (max 5 pkt)	staż pracy i doświadczenie zawodowe (max 5 pkt)	

.....
podpis członka komisji

**Zbiorcza karta oceny kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Ilość punktów	
		liczbowo	procentowo

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....