

**Dyrektor Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE w Toruniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko Głównego Księgowego
w Europejskim Centrum Filmowym CAMERIMAGE
w Toruniu, ul. Rynek Nowomiejski 28**

Stanowisko: Główny Księgowy
Wymiar czasu pracy: pół etatu
Liczba etatów: 0,5

1. Wymagania niezbędne:

- ukończone jednolite studia magisterskie, wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, mile widziany kierunek: ekonomia, rachunkowość, finanse
- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- dobre przygotowanie z zakresu finansów i księgowości, w tym doświadczenie związane z opracowywaniem planu kont i zasad prowadzenia księgowości,
- znajomość przepisów o zamówieniach publicznych, finansach publicznych i rachunkowości oraz dyscypliny budżetowej,
- biegła znajomość księgowania komputerowego w dowolnym programie,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość funkcjonowania rachunkowości w instytucji kultury,
- wiedza z zakresu funkcjonowania administracji,
- doświadczenie w pracy w księgowości na kierowniczym stanowisku oraz w służbach finansowo–księgowych administracji publicznej.
- dyspozycyjność, systematyczność, dokładność,
- zdolności interpersonalne w tym komunikatywność i umiejętność uzasadnienia własnych decyzji,
- skrupulatność i umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- terminowość, rzetelność, kreatywność,
- dobra organizacja czasu pracy.

3. Zakres obowiązków:

- kierowanie i nadzór działalności Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE w Toruniu w zakresie spraw księgowych i finansowych,
- podejmowanie decyzji w sprawach wchodzących w zakres działania podległego działu,
- prowadzenie rachunkowości jednostki, sporządzanie planów, sprawozdań itp.,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,

- dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy (CV),
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
- inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składanie ofert

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na stanowisko Głównego Księgowego” należy składać w terminie **do dnia 21 lutego 2020 roku do godziny 15.00** w siedzibie instytucji bądź listownie na adres: Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE ul. Rynek Nowomiejski 28, 87-100 Toruń, w godzinach między 10.00, a 15.00 (z dopiskiem, „Do rąk Dyrektora ECFC”).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”.

6. Warunki zatrudnienia: Umowa o pracę w państwowej instytucji kultury Europejskie Centrum Filmowe CAMERIMAGE.

7. Informacje o przebiegu naboru

Informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy, jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Wyniki naboru zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie instytucji.

**Dyrektor Europejskiego Centrum Filmowego CAMERIMAGE
Kazimierz Suwała**