

**Ogłoszenie o naborze ofert w Centrum Kultury Dwór Artusa na stanowisko
kierownik/kierowniczka działu artystycznego**

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe preferowane kierunki humanistyczne i nauki społeczne

II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:

niezbędne: co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy związanej z problematyką kulturalną. Doświadczenie w pracy w instytucji kultury i na kierowniczym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

III. Wiedza specjalistyczna:

Niezbędna:

- 1) doskonała znajomość problematyki organizacji i realizacji wydarzeń i eventów kulturalnych,
- 2) umiejętności w zakresie pisania, prowadzenia i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych (doświadczenie przy projektach unijnych będzie dodatkowym atutem)
- 3) doskonała znajomość problematyki promocji wydarzeń i eventów
- 4) umiejętności redakcyjne i tzw. lekkie pióro (doświadczenie dziennikarskie będzie dodatkowym atutem),
- 5) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
- 6) znajomość problematyki kulturalnej w zakresie muzyki, literatury, filmu i sztuk wizualnych.

Dodatkowa:

- 1) znajomość systemów CMS (w szczególności wordpress) oraz programów do obróbki grafiki (Corel Draw, PS6) i zasad pracy biletarii internetowych będzie dodatkowym atutem,
- 2) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację i kontraktowanie wydarzeń artystycznych.

IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, samodzielność, kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów, odporność na stres

V. Zakres zadań wykonywanych:

- 1) Nadzór i zarządzanie działem artystycznym Centrum Kultury Dwór Artusa w tym jego właściwa organizacja
- 2) Przygotowanie planów artystycznych, podług koncepcji strategicznej zawartej w kontrakcie zarządcy instytucji
- 3) Inicjowanie i realizacja wydarzeń i zadań polegających na zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Torunia w zakresie życia kulturalnego oraz kompleksowa organizacja imprez, w tym wydarzeń o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym
- 4) Inicjowanie działań artystycznych i edukacyjnych przyczyniających się do tworzenia pozytywnego wizerunku Dworu Artusa
- 5) Przygotowanie i nadzorowanie realizacji wydarzeń artystycznych wynikających z planu instytucji.
- 6) Nadzór nad promocją wydarzeń artystycznych Dworu Artusa za pomocą konwencjonalnych i nowych mediów (dedykowane strony www, portale społecznościowe i inne nowe formy promocji), w tym współpraca z grafikami i drukarniami przy tworzeniu druków promujących wydarzenia instytucji, a także obsługa kanałów społecznościowych
- 7) Nadzór nad stroną internetową Centrum Kultury Dwór Artusa (artus.torun.pl)
- 8) Administrowanie systemami biletowymi
- 9) Nadzór nad realizacją programów grantowych realizowanych przez Dwór Artusa w zakresie działalności artystycznej

- 10) Nadzór i zarządzanie przygotowaniem reklam wszelkich działań artystycznych i edukacyjnych,
- 11) Nadzór i organizacja, a także realizacja i uczestnictwo w imprezach artystycznych organizowanych i współorganizowanych przez Dwór Artusa,
- 12) współpraca z podmiotami o podobnym charakterze w kraju i za granicą,
- 13) kontakt z mediami i reprezentowanie instytucji na zewnątrz
- 14) śledzenie aktualnych zdarzeń artystycznych w życiu kulturalnym kraju i za granicą

VI. Warunki zatrudnienia:

- 1) umowa o pracę – pierwsza umowa zawierana jest na okres trzech miesięcy, warunki dalszego zatrudnienia na czas określony są ustalane decyzją bezpośredniego przełożonego
- 2) praca w młodym, kreatywnym zespole,
- 3) możliwość rozwoju i wpływ na program Dworu Artusa, a co za tym idzie kulturalną panoramę miasta.

VII. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) Analizę SWOT działalności Dworu Artusa
- 2) Koncepcję rozwoju działalności artystycznej i promocyjnej Dworu Artusa na okres najbliższych 2 lat z uwzględnieniem źródeł finansowania zaproponowanych pomysłów.
Obydwa dokumenty powinny łącznie zawierać do 2000 słów, napisanych czcionką w rozmiarze 12. Centrum Kultury Dwór Artusa oświadcza, że nadesłane przez kandydatów propozycje i koncepcje nie zostaną wykorzystane w programie artystycznym i promocyjnym Dworu Artusa bez zgody pomysłodawców.
- 3) życiorys z aktualnym adresem mailowym i telefonem kontaktowym zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”,
- 4) mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy,

VIII. Tryb przeprowadzenia naboru:

Dokumenty należy przesyłać mailowo na adres sekretariat@artus.torun.pl, lub składać osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Dwór Artusa w Toruniu (Rynek Staromiejski 6, 87-100 Toruń) do dnia **17 lipca 2019, do godziny 12:00**.

Rekrutacja odbędzie się w dwóch etapach. Spośród wszystkich zgłoszeń komisja konkursowa wyłoni kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, a następnie podda ich aplikacje ocenie, wybierając maksymalnie 15 najlepszych zgłoszeń. Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które planowane są na ostatni tydzień lipca.

Wyniki rekrutacji:

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania (którym będzie rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury Dwór Artusa.

ZARZĄDCA
Centrum Kultury Dwór Artusa
w Toruniu

Lukasz Wudarski