

Urząd Miasta Torunia

<https://bip.torun.pl/oferta-pracy/54463/stanowiska-urzednicze>

Stanowiska urzędnicze

Uzasadnienie wyboru	Kandydatki spełniły wymagania ustalone w zarządzeniu nr 150 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 lipca 2023 r. w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego uzyskały najlepsze wyniki wykazując się niezbędną wiedzą, a także odpowiednimi predyspozycjami osobowościowymi, które są przydatne w pracy na danym stanowisku.
Stanowisko	Stanowiska urzędnicze
Miejsce pracy	Urząd Miasta Torunia
Termin składania ofert	21.07.2023 do godz. 15:30
Status	rozstrzygnięte

Prezydent Miasta Torunia ogłasza publiczny nabór wolne na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia

Ofertę należy złożyć albo przesać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń -

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy nr 8/2023”.

1. Od kandydatów oczekujemy (wymagania niezbędne):

- 1) wykształcenia wyższego (preferowane z obszaru nauk społecznych lub nauk administracyjno-prawnych lub nauk ekonomicznych),
- 2) co najmniej 2-letniego stażu pracy (preferowany staż pracy na stanowiskach związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej lub jednostkach w sektorze ochrony zdrowia lub pomocy społecznej lub na stanowiskach związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych),
- 3) spełnienia wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) bardzo dobrej znajomości programów Microsoft Word oraz Microsoft Excel,
- 5) znajomości zagadnień związanych z konsultacjami społecznymi oraz ze zdrowiem publicznym i pomocą społeczną.

2. Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

- 1) doświadczenie w wystąpieniach publicznych,
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu: samorządu gminnego, finansów publicznych.

3. Zakres zadań obejmuje:

- 1) identyfikacja możliwości pozyskania funduszy z Unii Europejskiej (lub innych źródeł zewnętrznych) dla projektów Gminy Miasta Toruń, w szczególności projektów o charakterze społecznym
lub
- 2) realizacja działań z zakresu partycypacji społecznej, w tym konsultacji społecznych i budżetu obywatelskiego
lub
- 3) inicjowanie, koordynacja, prowadzenie i realizacja programów polityki zdrowotnej i działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, w tym lokalnych kampanii zdrowotnych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) motywacja przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu”*,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letni staż pracy (*przez staż pracy rozumie się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze*),
- 5) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy,
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.

13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
8) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzonej jego własnoręcznym podpisem. Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Załączniki

[Ogłoszenie o naborze](#) pdf, 1.03 MB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data utworzenia	04.07.2023
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	05.07.2023 16:18
Liczba pobrań	483

[Wydłużenie terminu składania ofert](#) pdf, 226 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data utworzenia	14.07.2023
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	14.07.2023 14:57
Liczba pobrań	228

[Wzór oświadczenia w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na wolne stanowisko urzędnicze](#) doc, 56 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data utworzenia	12.10.2022
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	12.10.2022 10:54
Liczba pobrań	1453

[Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych związanej z realizacją procesu rekrutacji](#) doc, 57 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
-------------------------------	--------------------------

Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data utworzenia	12.10.2022
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	12.10.2022 10:54
Liczba pobrań	1156

[Informacja o wyniku naboru](#) pdf, 198 kB [metryczka](#)

Podmiot udostępniający	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył	Dorota Szmigiel
Data utworzenia	09.10.2023
Opublikował w BIP	Dorota Szmigiel
Data opublikowania	09.10.2023 16:35
Liczba pobrań	98

metryczka

Podmiot udostępniający:	Prezydent Miasta Torunia
Wytworzył:	Dorota Szmigiel
Data utworzenia:	04.07.2023
Opublikował w BIP:	Dorota Szmigiel
Data opublikowania:	05.07.2023 16:18
Ostatnio zaktualizował:	Dorota Szmigiel
Data ostatniej aktualizacji:	09.10.2023 16:36
Liczba wyświetleń:	5229