

ZARZĄDZENIE NR 86 /2026
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 10 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia informacji o możliwości uzyskania dotacji celowej podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego w 2026 roku na terenie miasta Torunia

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn zm.¹⁾), w związku z § 5 ust. 1 i 2 uchwały Nr 412/26 Rady Miasta Torunia z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielenia dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2026 r. poz. 1820)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się informację o możliwości uzyskania dotacji celowej przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego w 2026 roku na terenie miasta Torunia, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr 412/26 Rady Miasta Torunia z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielenia dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.

§ 2. Treść ogłoszenia informacji, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zaprasza się kandydatów, przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji oceniającej wnioski pod względem merytorycznym i formalnym o przyznanie dotacji celowej na wykonywanie ratownictwa wodnego w 2026 roku na terenie miasta Torunia.

§ 4. Wzór zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Ludności.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Paweł Gulewski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Torunia informuje o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu miasta Torunia na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego w 2026 roku na terenie miasta Torunia oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania.

I. Podmioty uprawnione:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 12 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714), prowadzące działalność statutową na terenie miasta Torunia.

II. Rodzaj zadania:

Dotacja zostanie udzielona na następujące zadania publiczne:

- a) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- b) prowadzenie działań ratowniczych;
- c) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- d) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- e) prowadzenie dokumentacji wypadków.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dotacja zostanie udzielona z pominięciem otwartego konkursu, na skutek oferty złożonej zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057, z późn. zm.²⁾).
2. Realizacja zadania przewidziana jest w terminie od dnia zawarcia umowy dotacyjnej do dnia 31 grudnia 2026 roku.
3. Oferta powinna zawierać, w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokość środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1789.

- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Sprawozdanie z przyznania dotacji podmiot przedkłada w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.:

Na realizację zadania w 2026 roku przeznaczono środki w wysokości **80 000 złotych**.

V. Koszty realizacji zadania:

1. Maksymalna kwota przyznanej dotacji celowej na realizację zadania nie może być wyższa niż 100% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
2. Przez koszty realizacji zadania należy rozumieć koszty poszczególnych działań, które podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego zamierza realizować w ramach danego zadania publicznego i które są bezpośrednio związane z tym działaniem.
3. Środki przeznaczone na obsługę zadania, w tym na koszty administracyjne nie mogą przekraczać 15% kwoty dotacji celowej.
4. Koszty administracyjne stanowią tę część kosztów podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnych działań, będących wynikiem realizowanego zadania. W szczególności koszty administracyjne obejmują:
 - 1) koszty zarządu (m.in. koordynacja projektu, obsługa księgową),
 - 2) opłaty za energię elektryczną, opłaty za media (w tym śmieci, woda, ścieki) w budynku stacji ratowniczej, w której prowadzone są dyżury ratownicze,
 - 3) usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe związane wyłącznie z realizacją zadania,
 - 4) koszty materiałów biurowych, zużytych na potrzeby realizacji zadania.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, z zastrzeżeniem, że przesunięcia te dotyczyć będą kosztów ponoszonych w ramach wydatków bieżących (z wyłączeniem kosztów administracyjnych) i ich zwiększenie nie będzie przekraczać 25%. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia kwoty dotacji.
6. Kosztami kwalifikowanymi w odniesieniu do realizowanego zadania będą w szczególności koszty, które:
 - 1) są bezpośrednio związane z zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - 2) są uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania,
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - 4) zostały poniesione w okresie określonym w umowie,
 - 5) zostały faktycznie poniesione, tj. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego.

7. Koszty kwalifikowane stanowią ponadto wydatki poniesione na:
 - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej i prowadzenie działań ratowniczych, w tym:
 - a) wynagrodzenia ratowników z wyłączeniem pochodnych ponoszonych przez pracodawcę,
 - b) dyżury ratowników zaangażowanych w realizację zadania publicznego,
 - 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników, w tym:
 - a) szkolenie ratowników wodnych z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz inne szkolenia podnoszące kwalifikacje ratowników wodnych,
 - b) wynagrodzenie kadry przeprowadzającej szkolenia,
 - c) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
 - 3) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego, w tym:
 - a) zakup/naprawa/konserwacja sprzętu ratowniczego i ekwipunku osobistego ratowników,
 - b) zakup/naprawa/konserwacja środków transportu wykorzystywanych do prowadzenia działań ratowniczych,
 - c) zakup paliwa i płynów eksploatacyjnych do środków transportu niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji wypadków.
8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) realizację zadania wykraczającego poza obszar miasta Torunia,
 - 2) finansowanie kosztów realizacji działań poza okresem wskazanym odrębnie w umowie zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym,
 - 3) finansowanie stałej działalności podmiotu, a także pokrycie wierzytelności i zobowiązań niezwiązanych z realizacją zadania publicznego.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert w sprawie udzielenia dotacji celowej podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie miasta Torunia w roku 2026 wynosi 21 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia oraz na tablicy ogłoszeń miasta Torunia zarządzenia o zasadach postępowania w sprawach udzielenia przedmiotowej dotacji, przy czym termin liczy się od dnia dokonania ostatniego z tych ogłoszeń.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione, a w przypadku składanych załączników w formie kopii - każdy z nich powinien być stwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione i opatrzony datą.
4. Do oferty powinny być załączone niżej wymienione załączniki:

- 1) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego zakres działalności podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego, status prawny i umocowanie osób do jego reprezentowania, w tym Statut bądź inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - 2) kopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie osób do działania w imieniu Podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego w przypadku, gdy sposób reprezentacji podmiotu składającego ofertę jest inny aniżeli wynikający z zapisów Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu,
 - 3) kopia zgody Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego przez oferenta, wydanej na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
 - 4) kopia wpisu do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 141),
 - 5) oświadczenie o spełnianiu przez ratowników wodnych zaangażowanych w realizację zadania publicznego warunków określonych w art. 15a ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
5. Złożenie oferty na realizację zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu miasta Torunia, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. W przypadku otrzymania dotacji celowej w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania.
7. Oferty złożone po terminie, na innych drukach, niekompletne, niespełniające warunków wskazanych w pkt III ppkt 1-3 i pkt VI niniejszego ogłoszenia oraz § 7 załącznika do uchwały Nr 412/26 Rady Miasta Torunia z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielenia dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, zostaną odrzucone.
8. Oferty na realizację zadania należy składać w sekretariacie Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia przy ul. Legionów 70/76 lub przesłać na adres korespondencyjny: Urząd Miasta Torunia Wydział Ochrony Ludności, ul. Legionów 70/76, 87-100 Toruń z dopiskiem "Oferta realizacji zadania - bezpieczeństwo na obszarach wodnych na terenie Miasta Torunia" w terminie, o którym mowa w ust. 1, przy czym o terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta Torunia, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, której dokonuje komisja, powołana stosownym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Torunia.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja dokonuje:
 - 1) oceny czy podmiot posiada sprzęt ratowniczy, zasoby osobowe oraz siedzibę podmiotu na terenie miasta Torunia;

- 2) ocenia, czy zadanie spełnia wymogi określone w § 7 załącznika do uchwały Nr 412/26 Rady Miasta Torunia z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielenia dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.
3. Wybór oferty zostanie dokonany najpóźniej do dnia 29 maja 2026 roku po przeprowadzeniu oceny ofert i zaakceptowaniu wyników przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Torunia.
4. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Torunia, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VIII. Udzielenie dotacji:

1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej Prezydent Miasta Torunia podejmie w formie zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), nie stosuje się trybu odwoławczego od tej decyzji.
3. Przyznanie dotacji celowej następuje, pod rygorem nieważności, na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Toruń a podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.

IX. Zasady zgłaszania przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji:

1. Kandydatami na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji oceniającej wnioski mogą być osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
2. Kandydaci na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji oceniającej muszą spełnić łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie i korzystać z pełni praw publicznych;
 - 2) nie reprezentować organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) biorących udział w konkursie;
 - 3) nie podlegać wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
 - 4) mieć doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem prac komisji konkursowej;
3. Kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji oceniającej zgłasza się za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłasza jednego kandydata.
5. Przewiduje się udział maksymalnie dwóch członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe i upoważnione podmioty. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymogi formalne niż dwóch, o wyborze członka komisji decyduje Dyrektor Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia.

6. Zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji oceniającej należy składać w sekretariacie Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia przy ul. Legionów 70/76 lub elektronicznie (e-mailem) na adres: wol@um.torun.pl w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia niniejszego zarządzenia.
7. Zgłoszenia niekompletne, złożone w innej formie niż określona w pkt. IX ust. 3, złożone po terminie określonym w pkt. IX ust. 6 niniejszego ogłoszenia nie będą brane pod uwagę.
8. Udział w pracach komisji oceniającej jest nieodpłatny.

Prezydent Miasta Toruni

Paweł Gulewski

ZGŁOSZENIE KANDYDATA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO KOMISJI

1. Imię i nazwisko kandydata:

.....

2. Nazwa, adres, telefon, e-mail organizacji zgłaszającej kandydata oraz dane osoby do kontaktu:

.....

.....

.....

.....

3. Jeżeli kandydat jest członkiem organizacji pozarządowej/ pozarządowych - proszę podać nazwę organizacji i ewentualnie pełnioną/e funkcję/e wraz z opisem działalności zgłaszanego kandydata:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prezydent Miasta Torunia

(czytelne podpisy oraz pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

.....
(pieczęć organizacji)