

Toruń, dn. 13.03.2026

Urząd Miasta Torunia
Wdział Informatyki i Cyfryzacji
Ul. Wały gen. Sikorskiego 10
e-mail: zp_wiic@um.torun.pl
WfiC.271.11.2026

--- Wg. rozdzielnika ---

Zapytanie ofertowe poniżej 170 000 zł
nr WfiC-UM-Z/025/2026

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zgodnie z zarządzeniem nr 247 PMT z dnia 22.09.2021 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia, ze zmianami.

Wdział Informatyki i Cyfryzacji
Urząd Miasta Torunia
87-100 Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 10

zwraca się z prośbą o przesłanie w trybie badania rynku propozycji cenowej na:

dostawę 4 urządzeń wielofunkcyjnych **Canon imageRUNNER 3926i** wraz z kompletem oryginalnych tonerów Canon dla każdego urządzenia.

Wymagania wobec urządzeń:

- 1) Urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, nie pochodzące z ekspozycji, prezentacji ani testów.
- 2) Urządzenia nie mogą być refabrykowane, odnawiane (refurbished), regenerowane ani powystawowe.
- 3) Urządzenia muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta Canon na rynek europejski/polski.
- 4) Urządzenia muszą być w oryginalnym, fabrycznie zamkniętym opakowaniu producenta, z kompletem fabrycznych akcesoriów.
- 5) Urządzenia muszą posiadać oryginalny numer seryjny producenta umożliwiający weryfikację w systemie producenta.
- 6) Urządzenia muszą być objęte co najmniej 36-miesięczną gwarancją producenta realizowaną na terenie Polski przez autoryzowany serwis Canon.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia wolne od wad prawnych oraz nieobciążone prawami osób trzecich.
- 8) Urządzenia nie mogą pochodzić z rynku wtórnego, importu równoległego ani dystrybucji nieautoryzowanej przez producenta.

- 9) Urządzenia muszą być w pełni kompatybilne z posiadanymi przez zamawiającego licencjami Papercut.
- 10) Urządzenia starsze niż rok produkcji 2025 nie będą akceptowane; oferent musi potwierdzić rok produkcji w dokumentacji dostawy.
- 11) Do każdego urządzenia należy dostarczyć komplet oryginalnych tonerów Canon zapewniający standardową wydajność zgodną ze specyfikacją producenta.
- 12) Wykonawca zapewnia dostawę, wniesienie, instalację i rozruch urządzeń zgodnie z wymaganiami zamawiającego.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające pochodzenie urządzeń z oficjalnego kanału dystrybucji Canon, numer seryjny, rok produkcji oraz potwierdzenie gwarancji producenta.

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**.
2. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
3. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG.
4. **Termin realizacji:** Zamawiający oczekuje realizacji zadania w **terminie dni 14 dni od dnia podpisania umowy / zamówienia**
5. **Kryterium wyboru ofert:** Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:
 - a) Kryterium 1: Cena – 100%
 Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a)

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

6. **Miejsce składania ofert:** Ofertę proszę dostarczyć do Wydziału Informatyki i Cyfryzacji UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 10 pok. 23, osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): zp_wiic@um.torun.pl
7. **Warunki płatności:** przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury**.
8. **Termin składania ofert:** do **20.03.2026r. do godz. 12:00 (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)**
9. **Wymagania i warunki Zamawiającego:**
 - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
 - c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

- d) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z procedurami obowiązującymi w UMT. Umowa do podpisania zostanie wysłana do Wykonawcy w formie elektronicznej i papierowej.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
 - g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
 - h) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - i) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - j) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - k) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 - l) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
 - m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
 - n) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zp_wiic@um.torun.pl
 - o) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
12. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Wydziału Informatyki i Cyfryzacji

Mariusz Szefera

Załącznik 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Urządzenia wielofunkcyjne Canon imageRUNNER 3926i
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Miasta Toruń - wydział prowadzący – Wydział Informatyki i Cyfryzacji UMT
WYKONAWCA Adres Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail	
Kryterium 1. CENA OFERTY NETTO / BRUTTO (z obowiązującym podatkiem VAT) Canon imageRUNNER 3926i – 4 sztuki	Cyfrowo netto: Cyfrowo brutto: Słownie brutto:
Osoba uprawniona do podpisania umowy
Osoba uprawniona do podpisania protokołu odbioru
Data Podpis	