

Cenowe rozpoznanie rynku

Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia zaprasza do złożenia oferty cenowej celem rozpoznania rynku na przeprowadzenie szkolenia z zakresu sztucznej inteligencji „AI” dla pracowników Urzędu Miasta Torunia.

Przedmiot zamówienia.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie:

- 1) dwudniowego szkolenia dla 14 pracowników Wydziału Strategii i Projektów Rozwojowych Urzędu Miasta Torunia z podziałem na dwie grupy liczące po 7 osób na każdy dzień;
- 2) łączny wymiar szkolenia wynosi 16 godzin dydaktycznych, po 8 godzin dydaktycznych na dzień;
- 3) miejsce szkolenia: siedziba Urzędu Miasta Torunia, 87-100 Toruń.

Szkolenie będzie koncentrować się na praktycznym wykorzystaniu narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (AI), w tym umiejętnym formułowaniu promptów (instrukcji i zapytań kierowanych do AI) oraz zastosowaniu rozwiązań AI w usprawnianiu codziennej pracy biurowej.

Głównym celem szkolenia jest zdobycie praktycznych umiejętności wykorzystania AI w pracy urzędowej, poznanie zasad tworzenia skutecznych i precyzyjnych promptów, zapoznanie się z wybranymi narzędziami AI, takimi jak ChatGPT, Gemini AI, Grok AI czy Copilot AI w MS Office oraz przyswojenie podstawowych zasad bezpieczeństwa i etyki w korzystaniu z narzędzi AI.

Program szkolenia może zostać dostosowany do potrzeb uczestników – pod warunkiem zrealizowania minimalnego zakresu tematycznego. W celu lepszego dopasowania treści Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia spotkania online po podpisaniu umowy, podczas którego zostaną omówione szczegóły programu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej (PDF) 3 dni robocze przed terminem szkolenia, które będą służyć utrwaleniu wiedzy i wykorzystaniu jej w praktyce (przesłane mailem na adres m.gorska@um.torun.pl). Zapewnienie sali z dostępem do laptopów oraz poinformowanie uczestników o terminie szkolenia leży po stronie Zamawiającego.

Zakres tematyczny szkolenia (minimum):

- 1) Wprowadzenie do sztucznej inteligencji: podstawowe pojęcia: AI, machine learning, NLP, LLM, przegląd narzędzi AI przydatnych w administracji publicznej.
- 2) Formułowanie skutecznych promptów: czym jest prompt, przykłady dobrych i złych zapytań, ćwiczenia praktyczne z ChatGPT, Microsoft Copilot i równoważnymi narzędziami, np. Gemini AI czy Grok AI.
- 3) Wykorzystanie AI w codziennej pracy: automatyczne tworzenie dokumentów, notatek, podsumowań, generowanie analiz i raportów, integracja AI z pakietem Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), generowanie pism z wykorzystaniem AI w PLLUM oraz Bielik.ai, poprawa stylistyczna i redakcyjna tekstów oficjalnych, streszczanie i parafrazowanie dokumentów, tworzenie prezentacji z AI, generowanie obrazów z AI, narzędzia AI wspierające dostępność treści (np. konwersja tekstu na mowę oraz na strony www), omówienie możliwości automatyzacji procesów, praca z dokumentami w językach obcych.
- 4) Etyka i bezpieczeństwo: korzystanie z AI w kontekście danych wrażliwych, ryzyka związane z korzystaniem ze sztucznej inteligencji w pracy urzędnika, AI Act i RODO oraz inne przepisy regulujące korzystanie z AI, dobre praktyki wdrażania AI w urzędzie zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Cyfryzacji.

- 5) Ćwiczenia praktyczne i symulacje: indywidualna praca przy komputerze, analiza przypadków i tworzenie dokumentów z pomocą AI.
- 6) Sesja pytań i odpowiedzi – Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania uczestników.

Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 3) Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane.
- 4) Oferta w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
- 5) Brak możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: październik - grudzień 2025 roku.

Składanie ofert celem rozpoznania rynku.

Oferty prosimy składać w terminie **do dnia 23.10.2025 r. do godziny 12.00**, osobiście w Biurze Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, p. 7, na adres e-mail: m.gorska@um.torun.pl lub przesłać na adres Urząd Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Osobą do kontaktu jest Milena Górską, tel.: 56 611 87 01, e-mail: m.gorska@um.torun.pl

DYREKTOR
Biura Kadr i Płac
Dorota Szmigiel