

Toruń, dn. 04.11.2024

Urząd Miasta Torunia
Biuro Projektów Informatycznych
Ul. Wały gen. Sikorskiego 10
e-mail: zp_bpi@um.torun.pl

syg. BPI.271.69.2024

--- Wg. rozdzielnika ---

Zapytanie ofertowe poniżej 130 000 zł
nr BPI/3400/99/2024

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zgodnie z zarządzeniem nr 247 PMT z dnia 22.09.2021 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia, zmienionym zarządzeniem nr 92 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 23.05.2024r.

Biuro Projektów Informatycznych
Urząd Miasta Torunia
87-100 Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 10

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na najem 16 terminali płatniczych stacjonarnych i 1 terminala mobilnego wraz z obsługą techniczną i rozliczeniem wpłat dokonywanych za pomocą kart płatniczych w okresie 01.01.2025 – 31.12.2025. W skład zestawów urządzeń wchodzi:

1. Terminal płatniczy POS (ang. Point of Selling) – urządzenie elektroniczne służące do akceptowania kart płatniczych.
2. Współpracujące z w/w terminalem płatniczym POS urządzenie PIN-PAD.
3. Inne akcesoria, w tym niezbędne przewody połączeniowe oraz oprogramowanie sterujące, pozwalające na poprawną eksploatację zestawu.
4. Instrukcja obsługi zestawu POS dla użytkownika.
5. Obsługa płatności elektronicznych za pomocą kart płatniczych.
6. Obsługa płatności elektronicznych za pomocą kart bezstykowych.
7. Obsługa kart płatniczych musi być w pełni zgodna z zapisami zawartymi w „Wymagania systemu OTAGO od systemów obsługi terminali płatniczych”, „specyfikacja automatycznego wczytywania i księgowania wyciągów dziennych pobieranych z systemu bankowego” oraz „Obsługa kart płatniczych – integracja systemu KASA OTAGO”
8. Treść opisu przedmiotu zamówienia stanowią załączniki dołączone do Zapytania ofertowego
9. **Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 bądź do wyczerpania się środków, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi, jako pierwsze.**

Lista Punktów Sprzedaży

Lp	Punkt Sprzedaży	Adres
1	Urząd Miasta Torunia Kasa 1	Ul. Grudziądzka 126, 87-100 Toruń
2	Urząd Miasta Torunia Kasa 2	Ul. Grudziądzka 126, 87-100 Toruń
3	Urząd Miasta Torunia Kasa 3	Ul. Grudziądzka 126, 87-100 Toruń
4	Urząd Miasta Torunia WEiR2	Ul. Wały gen. Sikorskiego 25, 87-100 Toruń
5	Urząd Miasta Torunia USC1	Ul. Bydgoska 5, 87-100 Toruń
6	Urząd Miasta Torunia WSA1	Ul. Batorego 40, 87-100 Toruń
7	Urząd Miasta Torunia WSA2	Ul. Batorego 40, 87-100 Toruń
8	Urząd Miasta Torunia WGK	Ul. Legionów 220, 87-100 Toruń
9	Urząd Miasta Torunia WGK2	Ul. Legionów 220, 87-100 Toruń
10	Urząd Miasta Torunia WEiZ	Ul. Szosa Chełmińska 27, 87-100 Toruń
11	Kasa Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu	Ul. Wały gen. Sikorskiego 21/23, 87-100 Toruń
12	Punkt Informacyjny UMT Copernicus	Ul. Żółkiewskiego 15, 87-100 Toruń
13	Punkt Informacyjny UMT Plaza	Ul. Broniewskiego 90, 87-100 Toruń
14	Urząd Miasta Torunia – WPIW1 – mob	Zestaw mobilny
15	Urząd Miasta Torunia USC2	Ul. Bydgoska 5, 87-100 Toruń
16	Urząd Miasta Torunia USC3	Ul. Bydgoska 5, 87-100 Toruń

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**.
2. Proszę podać jako kryterium 2: czas naprawy w przypadku awarii terminala od momentu otrzymania zawiadomienia (w godzinach roboczych).
3. Wraz z ofertą Oferent złoży wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1.
4. Wraz z ofertą Oferent złoży aktualny pełny odpis z KRS bądź z CEiDG.
5. Termin realizacji zadania: **od 01.01.2025 do 31.12.2025**

1. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:

- a) Kryterium 1: Cena – 60%
- b) Kryterium 2: czas naprawy – 40% - czas naprawy w przypadku awarii terminala od momentu otrzymania zawiadomienia (w godzinach roboczych), nie dłuższy niż 4 godziny i nie krótszy niż 1 godzina. Oferty z czasem naprawy krótszym lub dłuższym od ustalonych terminów granicznych zostaną odrzucone)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a) i b).

Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 60 \%}$$

b) Kryterium 2:

*Najkrótszy czas naprawy spośród
złożonych ofert*

Czas naprawy = ----- x znaczenie kryterium tj. 40%
Czas naprawy oferty badanej

6. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Projektów Informatycznych UMT ul. Wały gen. Sikorskiego 10 pok. 23, na adres e-mail (np. w formacie PDF): zp_bpi@um.torun.pl
7. Warunki płatności: przelew, **21 dni od dnia dostarczenia faktury**.
8. Termin składania ofert: do **12.11.2024r. do godz. 12:00 (decyduje godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego)**
9. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
 - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
 - zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami
10. Wymagania i warunki Zamawiającego:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, chyba, że zostało wskazane inaczej.
 - c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 - d) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z procedurami obowiązującymi w UMT. Umowa do podpisania zostanie wysłana do Wykonawcy w formie elektronicznej i papierowej.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania do zawarcia umowy.
 - g) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
 - h) Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
 - i) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - j) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - k) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 - l) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).

- m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
 - n) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: zp_bpi@um.torun.pl
 - o) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
11. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
 12. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
 13. Zamawiający, w przypadku wpłynięcia jednej oferty, zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Biura Projektów Informatycznych


Mariusz Szefera

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest najem 16 terminali płatniczych stacjonarnych i 1 terminal mobilny wraz z obsługą techniczną i rozliczeniem wpłat dokonywanych za pomocą kart płatniczych. W skład zestawów urządzeń wchodzi:

- I. Terminal płatniczy POS (ang. Point of Selling) – urządzenie elektroniczne służące do akceptowania kart płatniczych.
- II. Współpracujące z w/w terminalem płatniczym POS urządzenie PIN-PAD
- III. Inne akcesoria, w tym niezbędne przewody połączeniowe oraz oprogramowanie sterujące, pozwalające na poprawną eksploatację zestawu;
- IV. Instrukcja obsługi zestawu POS dla użytkownika.

Opisane powyżej zestawy w dalszej części określane jako „zestawy POS”.

Zestawy POS w ilości 16 szt. zestawów stacjonarnych i 1 zestaw mobilny zostaną wynajęte przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 bądź do wyczerpania się środków, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi, jako pierwsze. Lokalizacje w których zostaną zainstalowane zestawy POS to budynki Urzędu Miasta Torunia:

Lp	Punkt Sprzedaży	Adres
1	Urząd Miasta Torunia Kasa 1	Ul. Grudziądzka 126, 87-100 Toruń
2	Urząd Miasta Torunia Kasa 2	Ul. Grudziądzka 126, 87-100 Toruń
3	Urząd Miasta Torunia Kasa 3	Ul. Grudziądzka 126, 87-100 Toruń
4	Urząd Miasta Torunia WEiR2	Ul. Wały gen. Sikorskiego 25, 87-100 Toruń
5	Urząd Miasta Torunia USC1	Ul. Bydgoska 5, 87-100 Toruń
6	Urząd Miasta Torunia WSA1	Ul. Batorego 40, 87-100 Toruń
7	Urząd Miasta Torunia WSA2	Ul. Batorego 40, 87-100 Toruń
8	Urząd Miasta Torunia WGK	Ul. Legionów 220, 87-100 Toruń
9	Urząd Miasta Torunia WGK2	Ul. Legionów 220, 87-100 Toruń
10	Urząd Miasta Torunia WEiZ	Ul. Szosa Chełmińska 27, 87-100 Toruń
11	Kasa Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu	Ul. Wały gen. Sikorskiego 21/23, 87-100 Toruń
12	Punkt Informacyjny UMT Copernicus	Ul. Żółkiewskiego 15, 87-100 Toruń
13	Punkt Informacyjny UMT Plaza	Ul. Broniewskiego 90, 87-100 Toruń
14	Urząd Miasta Torunia – WPiW1 – mob	Zestaw mobilny
15	Urząd Miasta Torunia USC2	Ul. Bydgoska 5, 87-100 Toruń
16	Urząd Miasta Torunia USC3	Ul. Bydgoska 5, 87-100 Toruń

Z chwilą protokolarnego przekazania przez Wykonawcę każdego zestawu POS Zamawiającemu, odpowiedzialność za jego utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przechodzi na Zamawiającego.

Realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następujących usług związanych z instalacją, wdrożeniem, uruchomieniem i serwisem eksploatacyjnym wynajętych zestawów POS:

1. W ramach usług instalacyjnych zestawów POS Wykonawca na rzecz Zamawiającego zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zestawy POS przed eksploatacyjnym uruchomieniem.
2. Wykonawca skonfiguruje zestawy POS w sposób umożliwiający:
 - a) Obsługę wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego rachunków bankowych na poszczególnych zestawach POS,
 - b) Domyślne połączenie każdego zestawu POS poprzez wbudowany GPRS oraz linię telefoniczną, jako awaryjne medium transmisyjne, oraz Ethernet,
 - c) Automatyczne i samoczynne zestawianie przez każdy zainstalowany u Zamawiającego zestaw POS połączenia telefonicznego w przypadku awarii GPRS w celu zapewnienia ciągłej obsługi transakcji. Po ustąpieniu awarii sieci GPRS każdy zainstalowany u Zamawiającego zestaw POS automatycznie i samoczynnie ponownie musi zestawiać połączenie poprzez GPRS,
 - d) Zamawiającemu poprawną eksploatację wszystkich zestawów POS bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych.
3. W ramach usług wdrożeniowych zestawów POS Wykonawca zapewni:
 - a) Przeszkolenie nowych pracowników w przypadku wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy z stosownym żądaniem. Przeszkolenie w trakcie trwania umowy kolejnego/kolejnych (maksymalnie sześciu) pracowników Zamawiającego nie później niż do 7 dni od daty zgłoszenia tej konieczności przez Zamawiającego,
 - b) Szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych. Treść procedury musi zostać opracowana w uzgodnieniu z Zamawiającym i wymaga jego akceptacji,
 - c) Instrukcję obsługi zestawu POS i instrukcję obsługi transakcji opłacanych kartami płatniczymi i weryfikacji autentyczności podpisu posiadacza kart płatniczych w ilości minimum równej ilości terminali,
 - d) W zakresie danych przesyłanych przez łącza Ethernet Zamawiający wymaga od Wykonawcy synchronizacji z istniejącym oprogramowaniem firmy OTAGO według dołączonej specyfikacji automatycznego wczytywania i księgowania wyciągów dziennych pobieranych z systemu bankowego.
4. W ramach uruchomienia eksploatacyjnego zestawów POS Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Wykonania testu poprawności działania zainstalowanych i skonfigurowanych zestawów POS. Treść testu musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego. Pozytywny wynik testu dla każdego zestawu POS stanowi warunek przyjęcia zestawu do eksploatacji przez Zamawiającego,
 - b) Wskazania danych kontaktowych pracownika Wykonawcy świadczącego na rzecz Zamawiającego konsultacji prowadzonych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem korespondencji e-mail dotyczących poprawności działania zestawów POS,
 - c) Uzgodnienia z Zamawiającym opracowania szczegółowej procedury zgłaszania usterek zestawów POS.
5. W ramach serwisu eksploatacyjnego zestawów POS:
 - a) Wykonawca usuwać będzie wszelkie awarie zestawów POS zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem korespondencji e-mail. Usunięcie awarii realizowane będzie najpóźniej 24 godziny od momentu zgłoszenia. Zgłoszenia awarii zestawów POS wymagają potwierdzenia przez Wykonawcę ich przyjęcia. Za awarię zestawu POS uważać się będzie jakkolwiek utratę jego funkcjonalności, niezależnie od przyczyn i natury powstania wad. Za

- skutecznie zrealizowane usunięcie zgłoszonej awarii uważać się będzie przywrócenie do pełnej funkcjonalności wszystkich zestawów POS zgłoszonych, jako wadliwe,
- b) Wykonawca dokonywać będzie ewentualnych zmian instalacyjnych i konfiguracyjnych zestawów POS po uprzednim uzgodnieniu przez obie strony konieczności oraz sposobu przeprowadzenia tych czynności,
 - c) Zamawiający każdorazowo udostępni Wykonawcy zestawy POS w celu przeprowadzenia czynności serwisowych po uprzednim pisemnym wniosku Wykonawcy,
 - d) Wszystkie czynności serwisowe będą dokumentowane i potwierdzone przez obie strony.
6. Realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi płatności dokonywanych kartami płatniczymi w wynajętych zestawach POS, która obejmować będzie:
- a) Upoważnienie Zamawiającego przez Wykonawcę do akceptowania i przyjmowania opłat na warunkach bezgotówkowych przy użyciu kart płatniczych znaków wymienionych w pkt. 8.b.I,
 - b) Obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów autoryzacyjnych,
 - c) Przetwarzanie informacji o zrealizowanych transakcjach i przekazywaniu transakcji nie później niż do godz. 13:00 następnego dnia roboczego po transakcjach,
 - d) Bieżącą obsługę Zamawiającego w procesie aktywizacji transakcji kartowych,
 - e) Rozpatrzenie reklamacji,
 - f) Obsługę autoryzacji przez telefon,
 - g) Przetwarzanie i wymianę zbiorów rozliczeniowych z Międzynarodowymi Kartowymi Systemami Płatniczymi (MKSP),
 - h) Rozliczanie przez Wykonawcę transakcji płatniczych dokonanych na rzecz Zamawiającego z wykorzystaniem kart płatniczych zgodnie z warunkami określonymi w zawartej umowie. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie za pośrednictwem terminali transakcji na łączną kwotę ok. 1 800 000 złotych.
 - i) Każdorazowe przekazywanie kwoty uiszczanej przez posiadacza kart płatniczych bez potrącania prowizji za usługę, na wskazane przez Zamawiającego konta bankowe. Za datę przekazania środków uznawać się będzie datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Przy ustalaniu terminów przekazania środków przez Wykonawcę nie bierze się pod uwagę dni wolnych od pracy oraz sobót. W razie opóźnienia przekazania środków należnych Zamawiającemu Strony uzgadniają, iż Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zapłaty odsetek ustawowych oraz kary umownej.
 - j) Kwota prowizji od wpłat płacona będzie przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT,
 - k) Przesyłanie Zamawiającemu, w terminie do godz. 13:00 następnego dnia roboczego, za pośrednictwem bezpiecznego medium lub udostępnienia do pobrania w sposób bezpieczny informacji o dokonanych w danym dniu transakcji wpłat w postaci raportów sporządzonych przez Wykonawcę odrębnie dla każdego zestawu POS, w postaci pliku w formacie ustalonym z Zamawiającym. Raport powinien zawierać co najmniej następujące dane:
 - I. Nr raportu
 - II. Data transakcji
 - III. Oznaczenie przelewu realizowanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego

- IV. Nr zestawu POS lub identyfikator stanowiska kasowego, na którym przeprowadzono daną transakcję
- V. Nr rachunku bankowego, którego dotyczą transakcje
- VI. Nr (część numeru) karty, za pośrednictwem której przeprowadzono daną transakcję
- VII. Numer transakcji przeprowadzanych za pośrednictwem danego zestawu POS

l) Przesyłanie Zamawiającemu za pośrednictwem bezpiecznego medium lub zapewnienie dostępu do pobrania w sposób bezpieczny informacji o dokonanych w danym miesiącu transakcji wpłat w postaci raportów sporządzonych przez Wykonawcę, odrębnie dla każdego zestawu POS, w terminie do godz. 13:00 w pierwszym dniu roboczym nowego miesiąca. Na podstawie w/w raportu obliczone będzie wynagrodzenie dla Wykonawcy. Raport powinien zawierać co najmniej następujące dane:

- I. Nr raportu
- II. Nr zestawu POS lub identyfikator stanowiska kasowego, na którym przeprowadzono transakcję
- III. Nr rachunku bankowego, którego dotyczą transakcje
- IV. Miesiąc którego dotyczą raporty
- V. Dni miesiąca, w których były realizowane operacje
- VI. Liczba operacji w danym dniu miesiąca
- VII. Wartość operacji z każdego dnia miesiąca
- VIII. Podstawa naliczenia w każdym dniu miesiąca
- IX. Dzienna opłata bankowa
- X. Opłata na zestaw POS w danym miesiącu

7. Realizacja następujących innych usług wykonywanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegającej na:

- a) Kontroli i monitorowaniu ryzyka oraz zapobieganiu oszustwom kartowym, w tym wyjaśnienia okoliczności dokonania transakcji przy użyciu karty skradzionej lub sfałszowanej oraz wykrywaniu oszustw,
- b) Po zakończeniu umowy przekazanie na rzecz Zamawiającego dokumentów związanych z transakcjami i obsługą płatności dokonywanych kartami płatniczymi w trakcie obowiązywania umowy.

8. Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia:

- a) Wymagania dotyczące najmu zestawów POS – Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu w odpłatne użytkowanie kompletne zestawy POS umożliwiające ich poprawną eksploatację przez ich użytkowników w pełnym zakresie funkcjonalnym gwarantowanym przez producenta urządzeń wchodzących w skład zestawu i związanym z obsługą transakcji płatniczych do dokonywanych na rzecz Zamawiającego za pomocą kart płatniczych oraz przekazać Zamawiającemu Instrukcję obsługi zestawu POS,
- b) Każdy wynajęty zestaw POS umożliwiać będzie:
 - I. Obsługę co najmniej następujących kart płatniczych: VISA, Maestro, VISA Electron, EuroCard/MasterCard, MasterCard Electronic
 - II. Współpracę z maximum jednym rachunkiem bankowym wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany

wskazanego rachunku bankowego na inny, o czym powiadomi Wykonawcę w terminie co najmniej 14 dni przed planowaną zmianą. Zmiany mogą następować od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, o czym mowa wyżej. Wykonawca przy ewentualnej zmianie wskazanych rachunków zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania zmiany konfiguracji pracy zestawów POS , przy czym zmiana taka nie będzie miała żadnego wpływu na zmianę ceny,

III. Realizację połączeń zarówno poprzez sieć GSM/GPRS (domyślnie medium teleinformatyczne), jak i poprzez stacjonarne linie telefoniczne oraz ethernet.

9. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego informowania Wykonawcy o wszystkich zmianach danych dotyczących swojej działalności mających wpływ na usługi świadczone przez Wykonawcę, a w szczególności o zmianie numerów rachunków bankowych.
10. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dostarczenia emblematów – naklejek obsługiwanych przez Wykonawcę systemów kart płatniczych.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.
12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi/prace wykonane przez podwykonawców.
13. W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie miał prawo do zwiększenia ilości terminali w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – maks. o 2 sztuki.
14. Wykonawca wskaże z imienia i nazwiska osobę odpowiedzialną do kontaktów z Zamawiającym

