



Zapytanie ofertowe

1. **Urząd Miasta Torunia i Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia zapraszają do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na przeprowadzenie profilaktycznych badań lekarskich w ramach projektu „Wspieranie pracowników Urzędu Miasta Torunia i Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia w zakresie przyjaznego środowiska pracy”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027, Priorytet 8 „Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego”, Działanie 8.8. „Wsparcie w obszarze zdrowia”, z uwzględnieniem ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491); ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 113); ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 802).**

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisany został w **Załączniku Nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2025 roku.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 2** do zapytania.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca określi cenę w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego. Ceny należy obliczyć zgodnie z opisem zawartym w w/w załączniku.

Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **6 listopada 2024 r. do godziny 15.00**, osobiście w Biurze Obsługi Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, p. 60, na adres e-mail: m.kiczorowski@um.torun.pl lub przesłać na adres Urząd Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, kierując się następującymi kryteriami:
 - I. Cena: 85 %
 - II. Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu działalności leczniczej (okres podany w pełnych latach): 10 %
 - III. Liczba osób zatrudnionych do realizacji zamówienia posiadających status osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia



i instytucjach rynku pracy i/lub status osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i/lub w wieku do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia i/lub osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: waga 5%. (min. 1, maks. 5 osób) .Wymagany okres zatrudnienia ww. osób winien obejmować cały okres świadczenia usługi, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2025 r. W przypadku wskazanych w tym kryterium osób zamawiający wymaga, aby były to nowozatrudnione osoby lub osoby zatrudnione przez wykonawcę nie wcześniej niż 30 dni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ad. I Cena: Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 85, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru:

Cena oferty najtańszej
..... x 85 % x 100
Cena oferty rozpatrywanej

Ad. II Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu działalności leczniczej (okres podany w pełnych latach): Oferta z najdłuższym doświadczeniem w prowadzeniu działalności leczniczej otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 10, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru:

Doświadczenie wskazane w ofercie rozpatrywanej
..... x 10 % x 100
Najdłuższe doświadczenie spośród wszystkich ofert

Maksymalny okres doświadczenia Wykonawcy w prowadzeniu działalności leczniczej podlegający ocenie: 5 lat. Jeżeli zostanie wskazany dłuższy okres doświadczenia, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie, że doświadczenie wynosi 5 lat.

Minimalny okres doświadczenia Wykonawcy w prowadzeniu działalności leczniczej podlegający ocenie: 1 rok. Oferty, w których wskazany zostanie krótszy okres doświadczenia zostaną odrzucone.

Ad. III liczba osób (...), podana w liczbach całkowitych. Oferta z największą ilością osób o wskazanych kryteriach zatrudnionych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 5, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według wzoru:

Liczba osób (...), wykazanych w ofercie rozpatrywanej
..... x 5 % x 100
Największa ilość w/w osób spośród wszystkich ofert

Maksymalna liczba wymienionych osób o wskazanych wyżej kryteriach: 5. Jeżeli zostanie wskazanych więcej osób, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie, że liczba osób wynosi 5.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych - ważnych - która w oparciu o powyższe kryteria otrzyma największą ilość punktów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia – www.bip.torun.pl.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.**

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego

1. Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie i drogą elektroniczną.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Malwina Chojnicka e-mail: m.chojnicka@um.torun.pl
Marcin Kiczorowski e-mail: m.kiczorowski@um.torun.pl

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
Przemysław Czeczowski

