**ZARZĄDZENIE NR 264**

**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**

**z dnia 09.10.2024 r.**

**w sprawie ustalenia zasad współpracy Centrum Wsparcia Biznesu z działami Urzędu Miasta Torunia oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi wykonującymi cele   
i zadania związane z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne**

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2024 r. poz. 1465) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn.zm.2), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady współpracy Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu (dalej: „CWB”) z działami Urzędu Miasta Torunia oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Toruń, w tym spółkami miejskimi, wykonującymi cele i zadania związane   
z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne – w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: CWB, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Gospodarki Komunalnej, Wydziału Geodezji i Kartografii, Wydziału Środowiska i Ekologii, Wydziału Podatków i Windykacji, Wydziału Edukacji, Wydziału Obsługi Mieszkańców, Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu, Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu, Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, Ośrodka Informacji Turystycznej w Toruniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**

**Paweł Gulewski**

Załącznik do zarządzenia nr 264

Prezydenta Miasta Torunia z dnia 09.10.2024 r.

**Zasady współpracy CWB z działami Urzędu Miasta Torunia, gminnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Toruń, w tym spółkami miejskimi, wykonującymi cele   
i zadania związane z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§1. Niniejsze zarządzenie określa szczegółowe zasady współpracy CWB z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami, Wydziałem Architektury i Budownictwa, Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Wydziałem Geodezji i Kartografii, Wydziałem Środowiska   
i Ekologii, Wydziałem Podatków i Windykacji, Wydziałem Edukacji, Wydziałem Prawnym, Wydziałem Obsługi Mieszkańców, Wydziałem Rozwoju i Programowania Europejskiego, Miejskim Zarządem Dróg w Toruniu, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Toruniu, Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, Powiatowym Urzędem Pracy dla Miasta Torunia, Ośrodkiem Informacji Turystycznej oraz spółkami miejskimi, w celu sprawnej i efektywnej realizacji nałożonych na CWB zadań związanych z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne.

**Rozdział II**

**Zasady współpracy CWB z działami Urzędu Miasta Torunia oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Toruń, w tym spółkami miejskimi, wykonującymi cele i zadania związane z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne.**

§2

1. CWB w Toruniu wskazuje inwestycje prywatne realizowane na terenie miasta, istotne   
   z punktu widzenia rozwoju gospodarczo – społecznego.
2. Współpraca i obsługa inwestorów realizujących inwestycje prywatne prowadzone   
   na terenie miasta, istotne z punktu widzenia rozwoju gospodarczo – społecznego, odbywa się z udziałem indywidualnego opiekuna inwestora, wskazanego przez Dyrektora CWB, którego zadaniem jest monitoring procesu inwestycyjnego.
3. Każdy z działów Urzędu Miasta Torunia, jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń oraz spółek miejskich, wykonujących cele i zadania związane z przygotowaniem   
   i realizacją prywatnych procesów inwestycyjnych zobowiązuje się do włączania przedstawiciela CWB do obsługi inwestorów realizujących te procesy.
4. CWB w celu realizacji swoich zadań, będzie zwracać się do poszczególnych działów Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń za pomocą korespondencji wysłanej pocztą elektroniczną lub pocztą wewnętrzną, a w przypadkach niewymagających formy pisemnej – osobiście lub telefonicznie.
5. Każdy z działów Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń przekazuje odpowiedź CWB w Toruniu niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 5 dni roboczych.
6. Odpowiedzi przygotowane przez poszczególne działy Urzędu Miasta Torunia   
   oraz gminne jednostki organizacyjne Gminy Miasta Toruń powinny być wyczerpujące  
   i zawierać oprócz odpowiednich danych, w miarę potrzeb, również załączniki graficzne   
   i propozycje rozwiązań.

**Rozdział III**

**Zakres informacji przekazywanych do Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu   
przez wydziały Urzędu Miasta Torunia oraz gminne jednostki organizacyjne Gminy Miasta Toruń, w tym spółki miejskie, wykonujące cele i zadania związane   
z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne.**

§3

1. Wydział Gospodarki Nieruchomościami zobowiązany jest do:
2. przekazywania planu sprzedaży nieruchomości gminnych na dany rok kalendarzowy, opracowanego do końca grudnia roku poprzedzającego;
3. aktualizacji planu sprzedaży nieruchomości gminnych na dany rok kalendarzowy,   
   raz na kwartał;
4. przekazywania informacji nt. podmiotów, które zwróciły się do Wydziału celem pozyskania danych o nieruchomościach gminnych przeznaczonych na sprzedaż,   
   do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
5. przekazywania informacji nt. wadiów wpłaconych w związku z organizowanymi   
   przez Wydział przetargami na sprzedaż nieruchomości gminnych, znajdujących   
   się w planie sprzedaży na dany rok, niezwłocznie po pozyskaniu takich informacji;
6. sprawnej realizacji procedur administracyjnym prowadzonych dla inwestycji prywatnych;
7. przekazywania informacji nt. innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora   
   lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.
8. Wydział Architektury i Budownictwa zobowiązany jest do:
9. przekazywania informacji na temat wykazu ważniejszych spraw administracyjnych prowadzonych przez Wydział (przede wszystkim związanych z wydawanymi decyzjami o warunkach zabudowy oraz pozwoleniami na budowę), do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
10. przekazywania informacji na temat prowadzonych postępowań w sprawach oceny oddziaływania na środowisko planowanych do zrealizowania przedsięwzięć, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
11. sprawnej realizacji procedur administracyjnych prowadzonych dla inwestycji prywatnych wskazywanych przez CWB;
12. przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Architektury i Budownictwa.
13. Wydział Gospodarki Komunalnej zobowiązany jest do:
14. przekazywania informacji na temat planowanych bądź realizowanych na terenie Gminy Miasta Toruń inwestycji drogowych, wodociągowych oraz energetycznych, mających istotny wpływ na rozwój infrastruktury technicznej, np. uzbrajanie terenów inwestycyjnych, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
15. sprawnej realizacji procedur administracyjnych realizowanych dla inwestycji prywatnych;
16. przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej.
17. Wydział Geodezji i Kartografii zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat:
18. wydawanych wyrysów prywatnym inwestorom w odniesieniu do terenów   
    o powierzchni powyżej 1 ha, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
19. innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Geodezji i Kartografii.
20. Wydział Środowiska i Ekologii zobowiązany jest do:
21. przekazywania informacji na temat wydawanych zgód na wycinkę drzew w związku   
    z realizacją inwestycji prywatnych prowadzonych na terenie miasta, istotnych z punktu widzenia rozwoju gospodarczo – społecznego, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
22. sprawnej realizacji procedur administracyjnych realizowanych dla inwestycji prywatnych;
23. przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Środowiska i Ekologii.
24. Wydział Podatków i Windykacji zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat:
25. możliwości zastosowania ulg podatkowych w stosunku do poszczególnych inwestorów i przedsiębiorców;
26. ilości i wartości udzielonych ulg podatkowych w stosunku do poszczególnych inwestorów i przedsiębiorców, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
27. innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Podatków i Windykacji.
28. Wydział Edukacji zobowiązany jest do:
29. przekazywania informacji dot. podsumowania rekrutacji do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych;
30. zaangażowania CWB w proces uzgadniania kierunków nauczania zawodowego;
31. przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Edukacji.
32. Wydział Obsługi Mieszkańców zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat:
33. liczby podmiotów gospodarczych zarejestrowanych, wykreślonych i aktualnie działających w danym miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
34. innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Obsługi Mieszkańców.
35. Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego zobowiązany jest do:
36. identyfikacji środków zewnętrznych, w szczególności funduszy Unii Europejskiej,   
    dla projektów wspierających aktywność gospodarczą, rozwój przedsiębiorczości   
    oraz działania promocyjne;
37. przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB w Toruniu, dostępnych  
    w Wydziale Rozwoju i Programowania Europejskiego.
38. Miejski Zarząd Dróg w Toruniu zobowiązany jest do:
39. przekazywania informacji o planowanych bądź realizowanych na terenie Gminy Miasta Toruń inwestycjach drogowych, mający istotny wpływ na rozwój infrastruktury technicznej, np. uzbrajanie terenów inwestycyjnych, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
40. sprawnej realizacji procedur administracyjnych realizowanych dla inwestycji prywatnych;
41. przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu.
42. Miejska Pracownia Urbanistyczna w Toruniu zobowiązana jest do:
43. przekazywania informacji na temat projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego celem zaopiniowania przez CWB;
44. przekazywania informacji o uchwalonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi załącznikami graficznymi;
45. przekazywania informacji nt. podmiotów, z którymi prowadzone są rozmowy   
    dot. zmian w zapisach planów miejscowych związanych z inwestycjami prywatnymi, planowanymi do realizacji na terenie Gminy Miasta Toruń, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
46. przekazywania materiałów graficznych (w tym map) dotyczących terenów inwestycyjnych, po uprzednim złożeniu stosownego wniosku w tym zakresie   
    przez CWB;
47. sprawnej realizacji procedur administracyjnych realizowanych dla inwestycji prywatnych;
48. przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu.
49. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej zobowiązany jest do przekazywania informacji   
    na temat:
50. ogłaszanych przetargów na wynajem gminnych lokali użytkowych wraz z pełną informacją nt. oferty;
51. innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.
52. Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat:
53. aktualnych danych dotyczących bezrobocia w Toruniu;
54. programów wsparcia dla przedsiębiorców;
55. planowanych zwolnieniach grupowych;
56. innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia.
57. Ośrodek Informacji Turystycznej w Toruniu zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat:
58. ruchu turystycznego w Toruniu;
59. innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Ośrodku Informacji Turystycznej w Toruniu.
60. Spółki miejskie zaangażowane w realizację inwestycji prywatnych prowadzonych   
    na terenie miasta zobowiązane są do:
61. sprawnej realizacji procedur administracyjnych realizowanych dla inwestycji prywatnych;
62. przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB.
63. Za realizację zobowiązań wynikających z niniejszego zarządzenia odpowiedzialni   
    są osoby kierujące poszczególnymi działami Urzędu Miasta Torunia i gminnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Toruń, w tym spółkami miejskimi.
64. Niezależnie od przewidzianych niniejszym Zarządzeniem zasad, zobowiązuje się działy Urzędu Miasta Torunia i gminne jednostki organizacyjne Gminy Miasta Toruń, w tym spółki miejskie, do ścisłej współpracy ze sobą w zakresie realizacji inwestycji prywatnych.

**Prezydent Miasta Torunia**

**Paweł Gulewski**