

ZARZĄDZENIE NR **264**  
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA  
z dnia **03.10.2024** r.

**w sprawie ustalenia zasad współpracy Centrum Wsparcia Biznesu z działami Urzędu Miasta Torunia oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi wykonującymi cele i zadania związane z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne**

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn.zm.<sup>2</sup>), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady współpracy Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu (dalej: „CWB”) z działami Urzędu Miasta Torunia oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Toruń, w tym spółkami miejskimi, wykonującymi cele i zadania związane z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne – w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: CWB, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Gospodarki Komunalnej, Wydziału Geodezji i Kartografii, Wydziału Środowiska i Ekologii, Wydziału Podatków i Windykacji, Wydziału Edukacji, Wydziału Obsługi Mieszkańców, Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu, Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu, Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia, Ośrodka Informacji Turystycznej w Toruniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**

**Paweł Gulewski**

<sup>1</sup> zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz 721,

<sup>2</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r., nr 337 z dnia 23.10.2019 r., nr 202 z dnia 28.09.2020 r., nr 222 z dnia 08.10.2020 r., nr 230 z dnia 26.10.2020 r., nr 253 z dnia 09.11.2020 r., nr 222 z dnia 31.08.2021 r., nr 290 z dnia 18.11.2021 r., nr 7 z dnia 13.01.2022 r., nr 39 z dnia 24.02.2022 r., nr 62 z dnia 10.03.2022 r., nr 180 z dnia 23.05.2022 r., nr 220 z dnia 29.06.2022 r., nr 3 z dnia 12.01.2024 r., nr 78 z dnia 09.05.2024 r. oraz nr 105 z dnia 06.10.2024 r.

**Zasady współpracy CWB z działami Urzędu Miasta Torunia, gminnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Toruń, w tym spółkami miejskimi, wykonującymi cele i zadania związane z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§1. Niniejsze zarządzenie określa szczegółowe zasady współpracy CWB z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami, Wydziałem Architektury i Budownictwa, Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Wydziałem Geodezji i Kartografii, Wydziałem Środowiska i Ekologii, Wydziałem Podatków i Windykacji, Wydziałem Edukacji, Wydziałem Prawnym, Wydziałem Obsługi Mieszkańców, Wydziałem Rozwoju i Programowania Europejskiego, Miejskim Zarządem Dróg w Toruniu, Miejską Pracownią Urbanistyczną w Toruniu, Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, Powiatowym Urzędem Pracy dla Miasta Torunia, Ośrodkiem Informacji Turystycznej oraz spółkami miejskimi, w celu sprawnej i efektywnej realizacji nałożonych na CWB zadań związanych z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne.

**Rozdział II  
Zasady współpracy CWB z działami Urzędu Miasta Torunia oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Toruń, w tym spółkami miejskimi, wykonującymi cele i zadania związane z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne.**

§2

1. CWB w Toruniu wskazuje inwestycje prywatne realizowane na terenie miasta, istotne z punktu widzenia rozwoju gospodarczo – społecznego.
2. Współpraca i obsługa inwestorów realizujących inwestycje prywatne prowadzone na terenie miasta, istotne z punktu widzenia rozwoju gospodarczo – społecznego, odbywa się z udziałem indywidualnego opiekuna inwestora, wskazanego przez Dyrektora CWB, którego zadaniem jest monitoring procesu inwestycyjnego.
3. Każdy z działów Urzędu Miasta Torunia, jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń oraz spółek miejskich, wykonujących cele i zadania związane z przygotowaniem i realizacją prywatnych procesów inwestycyjnych zobowiązuje się do włączania przedstawiciela CWB do obsługi inwestorów realizujących te procesy.
4. CWB w celu realizacji swoich zadań, będzie zwracać się do poszczególnych działów Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń za pomocą korespondencji wysłanej pocztą elektroniczną lub pocztą wewnętrzną, a w przypadkach niewymagających formy pisemnej – osobiście lub telefonicznie.

5. Każdy z działów Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń przekazuje odpowiedź CWB w Toruniu niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 5 dni roboczych.
6. Odpowiedzi przygotowane przez poszczególne działy Urzędu Miasta Torunia oraz gminne jednostki organizacyjne Gminy Miasta Toruń powinny być wyczerpujące i zawierać oprócz odpowiednich danych, w miarę potrzeb, również załączniki graficzne i propozycje rozwiązań.

### **Rozdział III**

#### **Zakres informacji przekazywanych do Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu przez wydziały Urzędu Miasta Torunia oraz gminne jednostki organizacyjne Gminy Miasta Toruń, w tym spółki miejskie, wykonujące cele i zadania związane z przygotowaniem i realizacją procesów inwestycyjnych prowadzonych przez podmioty prywatne.**

#### §3

1. Wydział Gospodarki Nieruchomościami zobowiązany jest do:
  - a) przekazywania planu sprzedaży nieruchomości gminnych na dany rok kalendarzowy, opracowanego do końca grudnia roku poprzedzającego;
  - b) aktualizacji planu sprzedaży nieruchomości gminnych na dany rok kalendarzowy, raz na kwartał;
  - c) przekazywania informacji nt. podmiotów, które zwróciły się do Wydziału celem pozyskania danych o nieruchomościach gminnych przeznaczonych na sprzedaż, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
  - d) przekazywania informacji nt. wadów wpłaconych w związku z organizowanymi przez Wydział przetargami na sprzedaż nieruchomości gminnych, znajdujących się w planie sprzedaży na dany rok, niezwłocznie po pozyskaniu takich informacji;
  - e) sprawnej realizacji procedur administracyjnym prowadzonych dla inwestycji prywatnych;
  - f) przekazywania informacji nt. innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.
2. Wydział Architektury i Budownictwa zobowiązany jest do:
  - a) przekazywania informacji na temat wykazu ważniejszych spraw administracyjnych prowadzonych przez Wydział (przede wszystkim związanych z wydawanymi decyzjami o warunkach zabudowy oraz pozwoleniami na budowę), do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
  - b) przekazywania informacji na temat prowadzonych postępowań w sprawach oceny oddziaływania na środowisko planowanych do zrealizowania przedsięwzięć, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
  - c) sprawnej realizacji procedur administracyjnych prowadzonych dla inwestycji prywatnych wskazywanych przez CWB;
  - d) przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Architektury i Budownictwa.

3. Wydział Gospodarki Komunalnej zobowiązany jest do:
  - a) przekazywania informacji na temat planowanych bądź realizowanych na terenie Gminy Miasta Toruń inwestycji drogowych, wodociągowych oraz energetycznych, mających istotny wpływ na rozwój infrastruktury technicznej, np. uzbrajanie terenów inwestycyjnych, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
  - b) sprawnej realizacji procedur administracyjnych realizowanych dla inwestycji prywatnych;
  - c) przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej.
  
4. Wydział Geodezji i Kartografii zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat:
  - a) wydawanych wyrysów prywatnym inwestorom w odniesieniu do terenów o powierzchni powyżej 1 ha, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
  - b) innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Geodezji i Kartografii.
  
5. Wydział Środowiska i Ekologii zobowiązany jest do:
  - a) przekazywania informacji na temat wydawanych zgód na wycinkę drzew w związku z realizacją inwestycji prywatnych prowadzonych na terenie miasta, istotnych z punktu widzenia rozwoju gospodarczo – społecznego, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
  - b) sprawnej realizacji procedur administracyjnych realizowanych dla inwestycji prywatnych;
  - c) przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Środowiska i Ekologii.
  
6. Wydział Podatków i Windykacji zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat:
  - a) możliwości zastosowania ulg podatkowych w stosunku do poszczególnych inwestorów i przedsiębiorców;
  - b) ilości i wartości udzielonych ulg podatkowych w stosunku do poszczególnych inwestorów i przedsiębiorców, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
  - c) innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Podatków i Windykacji.
  
7. Wydział Edukacji zobowiązany jest do:
  - a) przekazywania informacji dot. podsumowania rekrutacji do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych;
  - b) zaangażowania CWB w proces uzgadniania kierunków nauczania zawodowego;
  - c) przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Edukacji.
  
8. Wydział Obsługi Mieszkańców zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat:
  - a) liczby podmiotów gospodarczych zarejestrowanych, wykreślonych i aktualnie działających w danym miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;

- b) innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Wydziale Obsługi Mieszkańców.
9. Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego zobowiązany jest do:
- a) identyfikacji środków zewnętrznych, w szczególności funduszy Unii Europejskiej, dla projektów wspierających aktywność gospodarczą, rozwój przedsiębiorczości oraz działania promocyjne;
  - b) przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB w Toruniu, dostępnych w Wydziale Rozwoju i Programowania Europejskiego.
10. Miejski Zarząd Dróg w Toruniu zobowiązany jest do:
- a) przekazywania informacji o planowanych bądź realizowanych na terenie Gminy Miasta Toruń inwestycjach drogowych, mający istotny wpływ na rozwój infrastruktury technicznej, np. uzbrajanie terenów inwestycyjnych, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
  - b) sprawnej realizacji procedur administracyjnych realizowanych dla inwestycji prywatnych;
  - c) przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Toruniu.
11. Miejska Pracownia Urbanistyczna w Toruniu zobowiązana jest do:
- a) przekazywania informacji na temat projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego celem zaopiniowania przez CWB;
  - b) przekazywania informacji o uchwalonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi załącznikami graficznymi;
  - c) przekazywania informacji nt. podmiotów, z którymi prowadzone są rozmowy dot. zmian w zapisach planów miejscowych związanych z inwestycjami prywatnymi, planowanymi do realizacji na terenie Gminy Miasta Toruń, do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
  - d) przekazywania materiałów graficznych (w tym map) dotyczących terenów inwestycyjnych, po uprzednim złożeniu stosownego wniosku w tym zakresie przez CWB;
  - e) sprawnej realizacji procedur administracyjnych realizowanych dla inwestycji prywatnych;
  - f) przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu.
12. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat:
- a) ogłaszanych przetargów na wynajem gminnych lokali użytkowych wraz z pełną informacją nt. oferty;
  - b) innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.

13. Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat:
- a) aktualnych danych dotyczących bezrobocia w Toruniu;
  - b) programów wsparcia dla przedsiębiorców;
  - c) planowanych zwolnień grupowych;
  - d) innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Miasta Torunia.
14. Ośrodek Informacji Turystycznej w Toruniu zobowiązany jest do przekazywania informacji na temat:
- a) ruchu turystycznego w Toruniu;
  - b) innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB, dostępnych w Ośrodku Informacji Turystycznej w Toruniu.
15. Spółki miejskie zaangażowane w realizację inwestycji prywatnych prowadzonych na terenie miasta zobowiązane są do:
- a) sprawnej realizacji procedur administracyjnych realizowanych dla inwestycji prywatnych;
  - b) przekazywania informacji na temat innych spraw wskazanych w zapytaniu dyrektora lub upoważnionych przez dyrektora, pracowników CWB.
16. Za realizację zobowiązań wynikających z niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są osoby kierujące poszczególnymi działami Urzędu Miasta Torunia i gminnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Toruń, w tym spółkami miejskimi.
17. Niezależnie od przewidzianych niniejszym Zarządzeniem zasad, zobowiązuje się działy Urzędu Miasta Torunia i gminne jednostki organizacyjne Gminy Miasta Toruń, w tym spółki miejskie, do ścisłej współpracy ze sobą w zakresie realizacji inwestycji prywatnych.

**Prezydent Miasta Torunia**

**Paweł Gulewski**