

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia prosi o złożenie oferty cenowej na przeprowadzenie jednodniowego szkolenia z zakresu realizacji zasad równościowych w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.

1. Opis przedmiotu zamówienia

79632000 – szkolenia pracowników
80500000 – usługi szkoleniowe

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia jednodniowego szkolenia (8 h) dla 30 pracowników Urzędu Miasta Torunia z zakresu realizacji zasad równościowych w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 2) Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do rozumienia i stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach UE współfinansowanych z EFS +, EFRR i FS realizowanych w ramach polityki spójności w perspektywie 2021-2027 oraz Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności).
- 3) Dzięki szkoleniu uczestnicy dowiedzą się jakie działania są niezbędne do spełnienia zasad równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn na etapie przygotowania, realizacji, rozliczenia, monitorowania i kontroli projektów, w szczególności na mocy obowiązujących Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów załącznika nr 1, 3 i 4 do Wytycznych. W szkoleniu należy także uwzględnić planowane do wprowadzenia zmiany w powyższych Wytycznych będące przedmiotem konsultacji społecznych prowadzonych do dnia 6 września 2024 r. przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
- 4) Uczestnikom przedstawione zostaną źródła prawa i wytyczne opisujące konkretne potrzeby oraz konieczne zapisy, które należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie, a także w składanych wnioskach o płatność oraz dokumentach rozliczających projekty. Duży nacisk położony zostanie na praktyczną stronę pracy, aby dzięki pokazanym źródłom, przykładowym zapisom i omówionym dobrym praktykom uczestnik mógł samodzielnie opracować, a następnie realizować działania w zakresie wskazanej w projektach równości szans.
- 5) W celu jak najlepszego przeprowadzenia szkolenia, dopuszcza się możliwość zaproponowania modyfikacji zakresu merytorycznego. Wymagane minimum tematyczne określone w punkcie 2 musi zostać omówione podczas szkolenia.
- 6) Zamawiający otrzyma od Wykonawcy w formie elektronicznej materiały dotyczące tematyki szkolenia, służące utrwaleniu wiedzy i wykorzystaniu jej w praktyce (przesłane mailem na adres wripe@um.torun.pl) 3 dni przed terminem szkolenia.
- 7) Zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia, cateringu oraz poinformowania uczestników o terminie szkolenia leży po stronie Zamawiającego.

2. Zagadnienia i elementy, które muszą znaleźć się w scenariuszu szkolenia (minimum)

- 1) Zasady horyzontalne obowiązujące w nowej perspektywie finansowej na lata 2021-2027.
- 2) Podstawy prawne i wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w projektach współfinansowanych z EFS +, EFRR, FS oraz Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (równości kobiet i mężczyzn, równości szans i dyskryminacji, Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych oraz Karty praw podstawowych Unii Europejskiej) z przykładami.
- 3) Praktyczne aspekty stosowania realizacji zasad równościowych w przygotowywaniu wniosku aplikacyjnego. Jakie zapisy i w których miejscach we wniosku o dofinansowanie są potwierdzeniem spełnienia tych zasad - analiza przypadków. Jakie zapisy we wniosku o dofinansowanie wskazują, że wniosek ich nie spełnia - przykłady zapisów, omówienie konsekwencji.
- 4) Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+. Na czym polega obowiązkowy Standard minimum na lata 2021-2027. Jakie zapisy i w których miejscach we wniosku o dofinansowanie będą potwierdzeniem spełnienia Standardu minimum – analiza przypadków.
- 5) Równość szans a wskaźniki z podziałem na płeć.
- 6) Czy projekt inwestycyjny może być neutralny w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn?
- 7) Omówienie mechanizmu racjonalnych usprawnień z przykładami.
- 8) Praktyczne aspekty stosowania realizacji zasad równościowych w procesie realizacji i rozliczania projektów unijnych, jakie zapisy powinien zawierać każdy wniosek o płatność. Przykłady popełniania błędów.
- 9) Kontrola realizacji zasad równościowych, omówienie procedury kontroli i procesu przygotowania się beneficjenta do kontroli w tym zakresie. Potencjalne kary finansowe i jak ich uniknąć.
- 10) Projekty realizowane niezgodnie z zasadami równościowymi a rozwiązanie umowy o dofinansowanie.
- 11) Źródła informacji przydatnych do napisania wniosku o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz sprawozdań. Wskazanie błędów w przykładowych dokumentach, omówienie ich istoty oraz wskazanie prawidłowych rozwiązań i dobrych praktyk - warsztaty, ćwiczenia połączone z dyskusją.
- 12) Wykonawca będzie zobligowany do udzielenia odpowiedzi na pytania i wątpliwości pojawiające się w trakcie i po odbytych szkoleniu.

3. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) W przypadku, gdy Oferent dołączy kopię określonego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 3) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
- 5) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.**

4. Termin realizacji zamówienia

Planowany termin 15.11.2024 r. uzależniony jest od dostępności sali.

5. Warunki obligatoryjne udziału w postępowaniu

- 1) W związku z charakterem planowanego przedmiotu zamówienia wymaga się, by Oferenci posiadali udokumentowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 5 szkoleń z zakresu realizacji zasad równościowych w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 2) Udokumentowane doświadczenie należy złożyć w formie tabeli wskazującej nazwę i termin przeprowadzonego szkolenia.
- 3) Do wskazanych w tabeli szkoleń należy przedstawić co najmniej 5 referencji (i listów polecających lub dokumentów równoważnych), potwierdzających przeprowadzenie szkoleń w przedmiotowym zakresie z należytą starannością i prawidłowo ukończonych.
- 4) Niespełnienie ww. warunków powoduje odrzucenie oferty.

6. Oferta cenowa

Oferta cenowa powinna zawierać koszt całkowity przeprowadzenia szkolenia z zakresu realizacji zasad równościowych w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.

7. Kryteria oceny ofert

- 1) Cena brutto – 60%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 60, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \% \times 100$$

- 2) Ilość przeprowadzonych przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty szkoleń w zakresie realizacji zasad równościowych w perspektywie finansowej 2021-2027, potwierdzonych referencjami - 40 %.

Od 5 do 9 szkoleń – 10 pkt

od 10 do 14 szkoleń – 20 pkt

od 15 do 19 szkoleń – 30 pkt

20 szkoleń – 40 pkt

Maksymalna ilość przeprowadzonych szkoleń w zakresie zakresu realizacji zasad równościowych w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027 podlegająca ocenie: 20 szkoleń. Jeżeli zostanie wykazana większa ilość szkoleń z zakresu realizacji zasad równościowych w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie, że doświadczenie Oferenta w przeprowadzonych szkoleniach z zakresu realizacji zasad równościowych w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027 wynosi – 20 szkoleń.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych (ważnych), która w oparciu o powyższe kryteria otrzyma największą ilość punktów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku przyznania złożonym ofertom takiej samej liczby punktów o wyborze Wykonawcy decyduje liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”.
- 2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia – www.bip.torun.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

- 4) Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 10 nie będą rozpatrywane.
- 5) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest też ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

9. Płatność

Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę cenową należy składać w sekretariacie Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia, ul. Młodzieżowa 31, 87-100 Toruń (pokój 200), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.10.2024 r. do godz. 10:30** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego). Dopuszczalne jest składanie ofert drogą elektroniczną na adres: wripe@um.torun.pl.

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego

- 1) Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Oferenci będą przekazywać sobie pisemnie i drogą elektroniczną.
- 2) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są p. Magdalena Ślęzak, tel.: 56 611 87 32, m.slezak@um.torun.pl, p. Dorota Knut, tel.: 56 611 85 51, d.knut@um.torun.pl.

Dyrektor
Wydziału Rozwoju
i Programowania Europejskiego

Anna Głuszek