Toruń, dnia 09.10.2024 r.

WRIPE.271.2.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia prosi o złożenie oferty cenowej na przeprowadzenie jednodniowego szkolenia z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.

## 1. Opis przedmiotu zamówienia

79632000 – szkolenia pracowników

80500000 – usługi szkoleniowe

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia jednodniowego szkolenia (8h)dla 30 pracowników Urzędu Miasta Torunia celem pozyskania wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu skutecznego spełniania standardów dostępności wymaganych na każdym etapie wdrażania projektów współfinansowanych z EFS +, EFRR i FS realizowanych w ramach polityki spójności w perspektywie 2021-2027 oraz Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności).
2. Dzięki szkoleniu uczestnicy dowiedzą się jakie działania są niezbędne do spełnienia potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami na etapie przygotowania, realizacji, rozliczenia, monitorowania i kontroli projektów, w szczególności na mocy obowiązujących Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów załącznika nr 2 do Wytycznych – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W szkoleniu należy także uwzględnić planowane do wprowadzenia zmiany w powyższych Wytycznych będące przedmiotem konsultacji społecznych prowadzonych do dnia 6 września 2024 r. przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Uczestnikom przedstawione zostaną źródła prawa i wytyczne opisujące konkretne potrzeby oraz konieczne zapisy, które należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie, a także w składanych wnioskach o płatność oraz dokumentach rozliczających projekty. Duży nacisk położony zostanie na praktyczną stronę pracy, aby dzięki pokazanym źródłom, przykładowym zapisom i omówionym dobrym praktykom uczestnik mógł samodzielnie opracować, a następnie realizować działania w zakresie wskazanej dostępności w projektach.
4. W celu jak najlepszego przeprowadzenia szkolenia, dopuszcza się możliwość zaproponowania modyfikacji zakresu merytorycznego. Wymagane minimum tematyczne określone w punkcie 2 musi zostać omówione podczas szkolenia.
5. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy w formie elektronicznej materiały dotyczące tematyki szkolenia, służące utrwaleniu wiedzy i wykorzystaniu jej w praktyce (przesłane mailem na adres [wripe@um.torun.pl](mailto:wripe@um.torun.pl)) 3 dni przed terminem szkolenia.
6. Zapewnienie sali do przeprowadzenia szkolenia, cateringu oraz poinformowania uczestników o terminie szkolenia leży po stronie Zamawiającego.

**2. Zagadnienia i elementy, które muszą znaleźć się w scenariuszu szkolenia (minimum)**

1. Zasady horyzontalne obowiązujące w nowej perspektywie finansowej na lata 2021-2027.
2. Podstawy prawne i wytyczne dotyczące realizacji standardów dostępności w projektach współfinansowanych z EFS +, EFRR, FS oraz Instrumentu na rzecz Odbudowy   
   i Zwiększania Odporności.
3. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie spełniającego standardy dostępności - jakie zapisy wniosku potwierdzają spełnienie standardów dostępności (opis projektu, zadania, wskaźniki, zarządzanie projektem, informacja i promocja, budżet). Przedstawienie dobrych praktyk.
4. Przygotowanie wniosku o płatność - jakie zapisy powinien zawierać każdy wniosek o płatność, aby spełnione zostały standardy dostępności. Przedstawienie dobrych praktyk.
5. Spełnienie standardu informacyjno-promocyjnego, cyfrowego, transportowego, architektonicznego oraz szkoleniowego na etapie realizacji projektu m.in. dokumenty rekrutacyjne, dokumenty projektowe, realizacja zadań, potwierdzanie dostępności na miejscu realizacji projektu.
6. Omówienie mechanizmu racjonalnych usprawnień z przykładami.
7. Omówienie zasady uniwersalnego projektowania z przykładami.
8. Kontrole standardów dostępności. Jakie dane należy pokazać podczas kontroli spełnienia standardów dostępności w projekcie.
9. Sankcje za niestosowanie standardów dostępności w projektach.
10. Potencjalne kary finansowe i jak ich uniknąć.
11. Źródła informacji przydatnych do napisania wniosku o dofinansowanie, wniosków   
    o płatność oraz sprawozdań. Wskazanie błędów w przykładowych dokumentach, omówienie ich istoty oraz wskazanie prawidłowych rozwiązań i dobrych praktyk - warsztaty, ćwiczenia połączone z dyskusją.
12. Wykonawca będzie zobligowany do udzielenia odpowiedzi na pytania i wątpliwości pojawiające się w trakcie i po odbytym szkoleniu.

**3. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania.
2. W przypadku, gdy Oferent dołączy kopię określonego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski etc.) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych**.

## 4. Termin realizacji zamówienia

## Planowany termin 22.11.2024 r. uzależniony jest od dostępności sali.

## 5. Warunki obligatoryjne udziału w postepowaniu

1. W związku z charakterem planowanego przedmiotu zamówienia wymaga się, by Oferenci posiadali udokumentowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 5 szkoleń z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.
2. Udokumentowane doświadczenie należy złożyć w formie tabeli wskazującej nazwę i termin przeprowadzonego szkolenia.
3. Do wskazanych w tabeli szkoleń należy przedstawić co najmniej 5 referencji (listów polecających lub dokumentów równoważnych) potwierdzających przeprowadzenie szkoleń w przedmiotowym zakresie z należytą starannością i prawidłowo ukończonych.
4. Niespełnienie ww. warunków powoduje odrzucenie oferty.

## 6. Oferta cenowa

## Oferta cenowa powinna zawierać koszt całkowity przeprowadzenia szkolenia z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027.

## 7. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto – 60%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 60, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Cena oferty najtańszej | x 60 % x 100 |
| Cena oferty rozpatrywanej |

1. Ilość przeprowadzonych przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty szkoleń z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027, potwierdzonych referencjami - 40 %.

Od 5 do 9 szkoleń – 10 pkt

od 10 do 14 szkoleń – 20 pkt

od 15 do 19 szkoleń – 30 pkt

20 szkoleń – 40 pkt

Maksymalna ilość przeprowadzonych szkoleń w zakresie realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027, podlegająca ocenie: 20 szkoleń. Jeżeli zostanie wykazana większa ilość szkoleń z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyjmie, że doświadczenie Oferenta w przeprowadzonych szkoleniach z zakresu realizacji standardów dostępności w projektach unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027 wynosi – 20 szkoleń.

**8.** **Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert nieodrzuconych (ważnych), która w oparciu o powyższe kryteria otrzyma największą ilość punktów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku przyznania złożonym ofertom takiej samej liczby punktów o wyborze Wykonawcy decyduje liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia – [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl). **Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.**
4. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 10 nie będą rozpatrywane.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest też ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
7. **Płatność**

Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## 10. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę cenową należy składać w sekretariacie Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia, ul. Młodzieżowa 31, 87-100 Toruń (pokój 200), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.10.2024 r. do godz. 10:30** (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego). Dopuszczalne jest składanie ofert drogą elektroniczną na adres:[wripe@um.torun.pl](mailto:wripe@um.torun.pl)

**Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego**

1. Wszelkie oświadczenia, pytania oraz inne informacje Zamawiający oraz Oferenci będą przekazywać sobie pisemnie i drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest p. Magdalena Ślęzak, tel.: 56  611 87 32,   
   e-mail: [m.slezak@um.torun.pl](mailto:m.slezak@um.torun.pl) lub p. Dorota Knut, tel.: 56 611 85 51, e-mail: [d.knut@um.torun.pl](mailto:d.knut@um.torun.pl)

(-)Anna Głuszek

Dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego